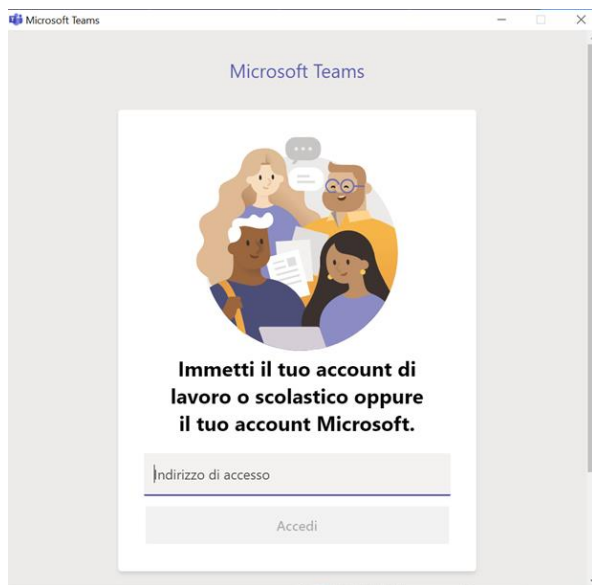


## MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLE RIUNIONI DEL 12 SETTEMBRE 2020 PER ALUNNI E GENITORI SULLA PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS

Per partecipare all'incontro in modalità telematica con la Dirigente Scolastica (cfr. circ. N.9) si può procedere nel seguente modo:

- 1- Aprire l'applicazione Microsoft Teams di Office 365 (preferire l'app sul dispositivo per una connessione più veloce), almeno 15 minuti prima della riunione ed effettuare il login:
  - a) inserire account istituzionale ricevuto via mail ([nome.cognome@istitutobachelet.edu.it](mailto:nome.cognome@istitutobachelet.edu.it))



- b) inserire la password:



← \_\_\_\_\_@istitutobachelet.edu.it

### Enter password

Password

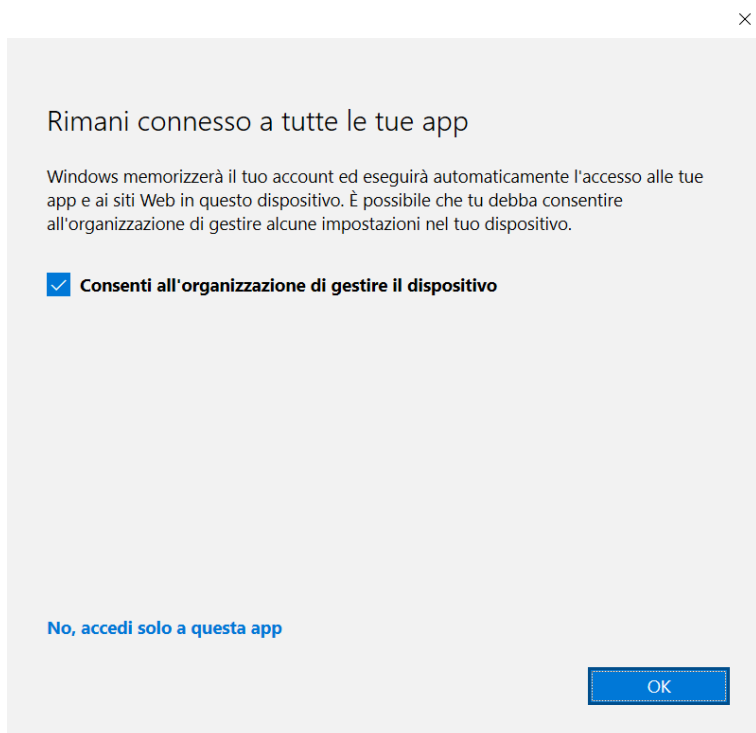
[Forgot my password](#)

Sign in

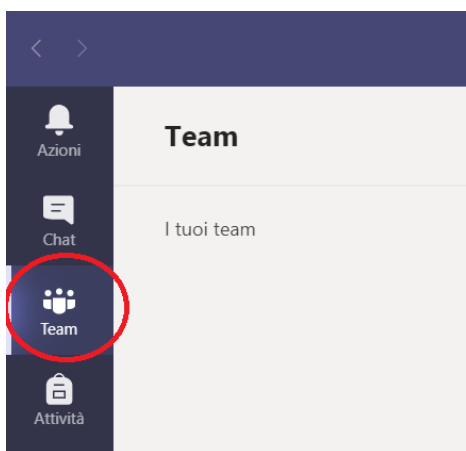
Benvenuto nella pagina di accesso di Office 365 per la scuola dell'Istituto Bachelet di Oggiono

- c) Potete scegliere autonomamente se selezionare [No accedi solo a questa app](#) oppure cliccare

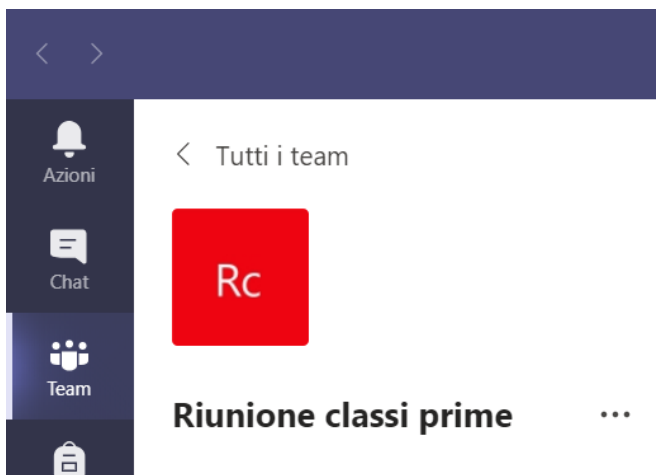
su [ok](#) e rimanere connesso a tutte le app:



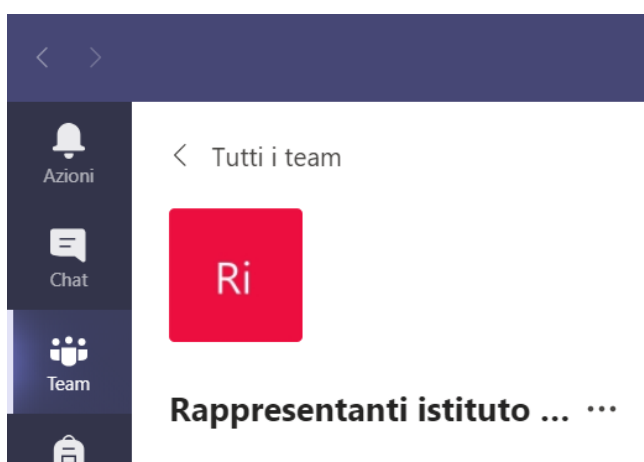
2- Cliccare sull'icona Team nella banda blu di sinistra:



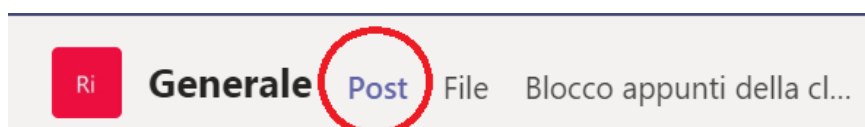
3- Per la riunione con studenti e genitori delle classi prime cliccare sul team **Riunione Classi Prime:**



Per la riunione con i rappresentanti delle classi II, III, IV e V, con i rappresentanti di Istituto e con i Rappresentanti Consulta Studenti, cliccare sul team **Rappresentanti Istituto e Classi:**



4- cliccare sulla scheda post sulla barra superiore:



5- cliccare sull'icona partecipa (non appena compare come post della chat):



si raccomanda di escludere telecamera e microfono (le icone devono risultare barrate) per evitare "rimbombi" nell'audio e eccessivo carico di connessione:



La richiesta di intervento viene prenotata tramite alzata di mano cliccando sull'icona indicata dal cerchietto rosso nell'immagine sottostante:



Nel momento in cui viene concessa la parola va attivato l'audio e, se possibile, la telecamera. A fine intervento abbassare la mano cliccando sulla stessa icona con la quale si è prenotato l'intervento e disattivare nuovamente microfono e telecamere.

Può rendersi necessario comunicare tramite la chat della riunione. Per accedere/visualizzare la chat cliccare sull'icona indicata dal cerchietto rosso nell'immagine sottostante:

