



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio VII - Ambito territoriale di Lecco e attività esercitate a livello regionale in merito al personale della scuola
Area A: Risorse Umane, Finanziarie e strumentali dell'Ufficio – Scuole non statali- Mobilità personale docente
Piazza Lega Lombarda, 4 – 23900 Lecco - Codice Ipa: m_pi

Ai Dirigenti Scolastici delle
Istituzioni Scolastiche
della provincia di Lecco

Oggetto: Mobilità personale docente, educativo ed ATA anno scolastico 2020/2021 – Ordinanza ministeriale n. 182 del 23 marzo 20209 - CCNI sottoscritto il 6 marzo 2019 - Indicazioni operative

Con riferimento al CCNI sottoscritto il 6 marzo 2019 e all'O.M. n. 182 del 23 marzo 2020 relativi alla mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per l'a.s. 2020/2021, pubblicati sul sito del Ministero dell'istruzione (<https://www.miur.gov.it/mobilita-2020-2021>), si chiede particolare attenzione su alcuni punti specifici che si riportano di seguito.

Per il personale docente il termine ultimo per la presentazione delle domande di domande di trasferimento, nonché di passaggio di cattedra e di passaggio di ruolo mobilità è fissato al - **21 aprile 2020**; le domande devono essere inoltrate all'Ufficio scolastico regionale – Ufficio territorialmente competente rispetto alla provincia di titolarità o di assunzione, attraverso il portale **ISTANZE ON LINE** del sito del MIUR.

Con in CCNI del 06/03/2019 la mobilità relativamente al triennio 2019/2022 è articolata in tre fasi:

- I fase Trasferimenti all'interno del comune;
- II fase Trasferimenti tra comuni della stessa provincia;
- III fase mobilità territoriale interprovinciale e mobilità professionale.

I docenti ancora in attesa di titolarità definitiva nella provincia, ivi compresi coloro i quali abbiano perso la titolarità definitiva ai sensi dell'art. 36 del CCNL o che si trovino in esubero provinciale, sono tenuti a presentare domanda di trasferimento.

Le domande di trasferimento dei docenti in soprannumero devono essere presentate su modello cartaceo reperibile sul sito del MI – apposita sezione mobilità - e trasmesse dai dirigenti scolastici all'Ufficio territorialmente competente tassativamente entro 5 giorni dalla scadenza del termine stabilito per l'inserimento delle predette domande al SIDI, pena la mancata partecipazione al movimento del personale interessato.

Si raccomanda alle SSLL di provvedere alla formulazione delle graduatorie interne per l'individuazione del personale docente perdente posto entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento.

Si chiede di porre attenzione su quanto evidenziato all'art. 4, comma 10, dell'Ordinanza ministeriale (OM) n. 182 del 23 marzo 2020, dove si ribadisce che **tutta la documentazione deve essere prodotta contestualmente alle domande di trasferimento** (utilizzando preferibilmente il formato digitale anche per le certificazioni attestanti lo stato di disabilità ai sensi della legge 104/92) in considerazione dei tempi ristrettissimi previsti dall' art. 2 della stessa ordinanza e in considerazione dell'attuale modalità di funzionamento dell'Ufficio Scolastico scrivente.

Resta confermata la possibilità di regolarizzare la documentazione allegata (quindi quella già trasmessa e presente agli atti) nonché la possibilità di revocare le domande presentate secondo le modalità e la tempistica dettate dall'articolo 5, comma 2, nonché dall'articolo 2, comma 6, dell'ordinanza ministeriale.





Ministero dell' Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio VII - Ambito territoriale di Lecco e attività esercitate a livello regionale in merito al personale della scuola
Piazza Lega Lombarda, 4 – 23900 Lecco - Codice Ipa: m_pi

Inoltre, si invitano le SS.LL. a richiedere la massima collaborazione da parte del personale scolastico interessato a produrre domanda di mobilità affinché inoltri tempestivamente reclamo, qualora esso ravvisi eventuali discordanze riferite a punteggi e precedenzae totalmente o parzialmente non attribuiti, al fine di permettere all'Ufficio scrivente di intervenire puntualmente in merito alla definizione dei reclami visti i tempi ristretti.

Gli stessi dovranno essere formulati specificando puntualmente l'ordine di scuola e dovranno pervenire a questo Ufficio in modalità digitale ed essere inviati esclusivamente agli indirizzi di posta elettronica di seguito indicati: PEC usplc@postacert.istruzione.it o, in subordine, PEO usp.lc@istruzione.it.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Il dirigente
Luca Volonté

Funzionario responsabile: Mariassunta Musarò
telefono: 0341/296117
Email: mariassunta.musaro.lc@istruzione.it



*Pec: usplc@postacert.istruzione.it - e-mail: usp.lc@istruzione.it -
Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39
Tel. 0341296111 – C.F.:92025870137 Sito internet : www.lecco.istruzione.lombardia.gov.it*