



Istituto di Istruzione Superiore Statale "V. Bachelet"
Sede via Bachelet, 6 – 23848 OGGIONO (LC)
c.m.: LCIS002005 - Cod. Fisc.: 92007760132
Tel (0341)577271 – 579332 – 576076 – fax (0341) 578679
E-Mail: lcis002005@istruzione.it pec:lcis002005@pec.istruzione.it
www.istitutobachelet.edu.it

Circ. n. 352

Oggiono, 6 giugno 2020

Al personale docente e ATA
Al DSGA

Alle alunne e agli alunni
Ai genitori
Classi quinte

p.c. Al RLS

Oggetto: misure per il contenimento del rischio Covid-19 durante lo svolgimento degli Esami di Stato

A fine di garantire un corretto e sereno svolgimento in sicurezza degli Esami di stato si richiamano alcune misure così come previste dal "Protocollo d'intesa linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2019/2020", Registro Decreti 16 del 19/05/2020, che si allega.

Si rimanda ad un'attenta lettura dell'integrazione al DVR con relativi allegati pubblicata in albo <https://www.istitutobachelet.edu.it/atto/2020000020-integrazione-al-documento-sulla-sicurezza-con-protocollo-covid19> e diffusa al personale con circolare n.342 del 28.05.20.

- ✓ Non appena la Commissione, nella riunione plenaria del 15 giugno, avrà definito il calendario giornaliero dei colloqui d'esame, verrà pubblicato sul sito della scuola, inserito nel registro elettronico e comunicato per mail ad ogni candidato, con verifica telefonica della avvenuta ricezione.
Lo studente candidato dovrà presentarsi 15 minuti prima dell'inizio della prova; nel caso usi i mezzi pubblici può richiedere alla scuola un attestato di convocazione grazie al quale avrà precedenza sui mezzi in caso di affollamento. La richiesta va inviata via mail all'indirizzo lcis002005@istruzione.it.
- ✓ Al fine di evitare assembramenti verranno individuati per ogni Commissione ingressi e percorsi differenziati che saranno riconoscibili da segnaletica adeguata.
- ✓ Incaricati dell'Istituto procederanno alla misurazione della temperatura corporea con termometro a distanza all'ingresso dell'edificio scolastico e successivamente nel caso si manifestino sintomi di infezione respiratoria da COVID-19 (es. tosse, raffreddore, congiuntivite).
- ✓ In caso di riscontro di temperatura superiore ai 37,5°C la persona viene posta in isolamento.
(vedi procedura misurazione temperatura corporea - integrazione DVR di cui sopra).
- ✓ Verranno forniti i dispositivi di protezione (mascherina chirurgica) al personale scolastico. Gli studenti e gli eventuali accompagnatori dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali della scuola una mascherina di propria dotazione, che potrà essere chirurgica o di comunità (monouso o lavabile, anche autoprodotta).
Durante il colloquio lo studente potrà abbassare la mascherina, mantenendo la distanza di due metri da altre persone.
- ✓ Agli ingressi e all'entrata di ognuna delle aule assegnate alle Commissioni sarà collocato un dispenser per l'igienizzazione delle mani.
- ✓ Ciascuna Commissione avrà a disposizione un'aula di metratura sufficiente a garantire il distanziamento di due metri tra ogni persona presente con relativi servizi igienici. A questi ultimi potrà accedere una sola persona alla volta. I locali saranno dotati di finestre adatte a garantire un sufficiente ricambio d'aria.
- ✓ Ciascun docente al momento dell'insediamento della Commissione, ciascuno studente candidato e ciascun accompagnatore al momento dell'esame dovrà rilasciare un'autocertificazione (vedi allegato 3 D.V.R.) contenente:
 - dichiarazione di non quarantena o isolamento negli ultimi 14 gg.
 - dichiarazione della assenza di sintomi febbrili nella mattinata dell'esame o nei tre giorni precedenti.
 - dichiarazione di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

- ✓ Nel caso in cui per un docente commissario d'esame o per uno studente candidato preesista o si manifesti nel periodo d'esame una delle tre condizioni di rischio di cui sopra, si procederà secondo le normative vigenti alla sostituzione del commissario e alla riprogrammazione dell'esame per il candidato.
- ✓ Chiunque dei presenti nella sede d'esame dovesse manifestare febbre o sintomi respiratori verrà condotto in un locale appositamente predisposto in attesa dell'assistenza, secondo le procedure indicate dall'autorità sanitaria.
- ✓ Oltre alle note disposizioni in materia di pulizia e sanificazione dei locali (vedi allegato 2 - integrazione DVR di cui sopra), i collaboratori scolastici avranno il compito di:
 - verificare che i dispenser di gel igienizzante per detersione mani dislocati nell'edificio siano sempre riforniti della soluzione idroalcolica;
 - verificare che i dispenser di sapone nei bagni per detersione mani siano sempre riforniti;
 - igienizzare dopo ogni colloquio sedia e banco/cattedra del candidato e dell'accompagnatore, mouse, tastiera e PC utilizzati durante la prova;
 - far accedere alle zone assegnate a ogni commissione solamente i membri delle commissioni e gli studenti delle relative classi con gli eventuali accompagnatori;
 - far rispettare il divieto di assembramenti;
 - far rispettare i percorsi di entrata e di uscita individuati, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita.

Si confida nella collaborazione attiva di tutti affinché anche questa ultima tappa del percorso scolastico degli studenti possa svolgersi serenamente, in un contesto di responsabilità condivisa e collettiva.

La dirigente scolastica
Anna Panzeri