



Istituto di Istruzione Superiore Statale "V. Bachelet"  
Sede via Bachelet, 6 – 23848 OGGIONO (LC)  
c.m.: LCIS002005 - Cod. Fisc.: 92007760132  
Tel (0341)577271 – 579332 – 576076 – fax (0341) 578679  
E-Mail: [lcis002005@istruzione.it](mailto:lcis002005@istruzione.it) [pec:lcis002005@pec.istruzione.it](mailto:pec:lcis002005@pec.istruzione.it)  
[www.istitutobachelet.gov.it](http://www.istitutobachelet.gov.it)



UNI EN ISO9001:2008  
Cert. n. 3131/4

Circolare n. 69

Oggiono, 4 novembre 2017

A tutto il personale

**OGGETTO: PERMESSI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO PERSONALE SCUOLA D.P.R. 395/88**

Si comunica agli interessati che all'albo web dell'Istituto è pubblicata la nota Ministeriale prot. n.5302 del 30/10/17 avente per oggetto: Permessi per il diritto allo studio personale comparto scuola DPR 395/88 – Modalità di presentazione delle domande per l'anno 2018.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Anna Panzeri

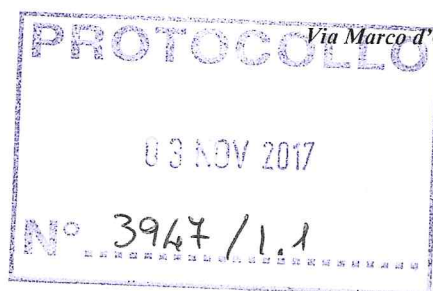
pubblicare all'albo web +  
circolare + dire ai tecnici



**Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**

Ufficio VII - Ambito territoriale di Lecco e attività esercitate a livello regionale in merito al personale della scuola  
Area D

Via Marco d'Oggiono, 15 - 23900 Lecco - Codice Ipa: m\_pi



Ai docenti interessati

Ai dirigenti scolastici  
della provincia di Lecco

e p.c. Alle OO.SS.

**Oggetto: Permessi per il diritto allo studio personale comparto scuola DPR 395/88 - Modalità di presentazione delle domande per l'anno 2018.**

Con la presente nota si trasmettono le istruzioni relative alla presentazione delle domande per l'anno 2018 da parte del personale scolastico interessato ad ottenere i permessi straordinari per il diritto allo studio ex DPR 395/88, come previsto dal CIR per il quadriennio 2016/2019 sottoscritto in data 1° luglio 2016.

Si precisano di seguito le modalità, con preghiera di dare alla presente la più ampia diffusione tra tutto il personale docente e ATA, anche mediante affissione all'albo delle rispettive Istituzioni Scolastiche.

Si coglie l'occasione per rammentare che possono presentare domanda le seguenti categorie di personale docente e ATA:

- personale con incarico a tempo indeterminato;
- personale con contratto a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico;
- personale con contratto a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche.

Le tipologie dei corsi che possono dare diritto alla fruizione dei permessi sono quelle sottoriportate. **Si rammenta che gli aspiranti devono essere iscritti a detti corsi all'atto della presentazione della domanda**, e fornire la relativa certificazione al Dirigente scolastico entro 30 giorni dal ricevimento degli atti formali di avvenuta concessione.

I permessi saranno graduati secondo il seguente ordine di priorità:

- frequenza di corsi finalizzati al conseguimento del titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza;
- frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di qualificazione professionale, compresi i corsi di abilitazione e specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno, con riferimento a tutte le modalità connesse, corsi di riconversione professionale e quelli comunque riconosciuti dall'ordinamento pubblico;
- frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di competenze linguistiche, con particolare riferimento alla lingua inglese, per il personale della scuola primaria, con esclusione del personale di cui ai DD.MM. 61/08, 73/09, 75/10 e 74/11;
- frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea (o titolo equipollente), o di istruzione secondaria;
- frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari;
- frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di altro titolo di studio;
- frequenza di corsi on-line in modalità "e-blended", per la parte da svolgere in presenza.

Il personale interessato, docente e ATA, che intende avvalersi del diritto a usufruire dei permessi retribuiti per motivi di studio dal 1° gennaio 2018 al 31 dicembre 2018, deve presentare ISTANZA a quest'Ufficio tramite la segreteria

Pec: [usplc@postacert.istruzione.it](mailto:usplc@postacert.istruzione.it) - e-mail: [usp.lc@istruzione.it](mailto:usp.lc@istruzione.it) -

Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39

Tel. 0341296111 - C.F.:92025870137 Sito internet : [www.istruzione.lombardia.gov.it/lecco/](http://www.istruzione.lombardia.gov.it/lecco/)



dell'Istituzione Scolastica sede di servizio, **entro il termine perentorio del 15 novembre 2017**, utilizzando esclusivamente il modello cartaceo allegato alla presente.

Il personale con contratto a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico (31 agosto 2018) o fino al termine delle attività didattiche (30 giugno 2018) eventualmente assunto dopo il 15 novembre 2017 potrà produrre domanda entro il quinto giorno dalla nomina e comunque entro il 10 dicembre 2017.

Per il personale **con contratto a tempo determinato con supplenze brevi e saltuarie**, verranno fornite successive indicazioni sulla tempistica e le modalità per la presentazione della domanda.

Questo Ufficio provvederà alla compilazione degli elenchi del personale avente diritto ad usufruire nell'anno 2018 dei permessi retribuiti per il diritto allo studio; tali elenchi saranno pubblicati e diffusi entro il 15 dicembre 2017 anche tramite il sito Internet all'indirizzo : [www.istruzione.lombardia.gov.it/lecco](http://www.istruzione.lombardia.gov.it/lecco).

I Dirigenti scolastici, sulla base dei suddetti elenchi e secondo le disposizioni contenute nel C.I.R., provvederanno alla concessione dei permessi attraverso i provvedimenti formali e all'acquisizione della documentazione richiesta entro i termini stabiliti.

Copia della presente (con i relativi allegati) è disponibile sul sito: [www.istruzione.lombardia.gov.it/lecco](http://www.istruzione.lombardia.gov.it/lecco).

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Il dirigente  
Luca Volonté



Firmato digitalmente da  
VOLONTE' LUCA  
C = IT  
O = MINISTERO ISTRUZIONE  
UNIVERSITA' E RICERCA

Responsabile del procedimento Luca Volonté  
Pratica trattata Isabella Fugazzi  
0341 296102 – [isabella.fugazzi.lc@istruzione.it](mailto:isabella.fugazzi.lc@istruzione.it)

Pec: [usplc@postacert.istruzione.it](mailto:usplc@postacert.istruzione.it) - e-mail: [usp.lc@istruzione.it](mailto:usp.lc@istruzione.it) -  
Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39

Tel. 0341296111 – C.F.:92025870137 Sito internet : [www.istruzione.lombardia.gov.it/lecco/](http://www.istruzione.lombardia.gov.it/lecco/)







Con la seguente posizione giuridica **ricoperta alla data del 15/11/2017** <sup>(1)</sup>:

- con contratto di lavoro **a tempo indeterminato** con prestazione di servizio di n. ore \_\_\_\_ su n. ore \_\_\_\_ settimanali
- con contratto di lavoro **a tempo determinato** fino al termine dell'anno scolastico (**31/08/2018**) con prestazione lavorativa di n. ore \_\_\_\_ su n. ore \_\_\_\_ settimanali
- con contratto di lavoro **a tempo determinato** fino al termine delle attività didattiche (**30/06/2018**) con prestazione lavorativa di n. ore \_\_\_\_ su n. ore \_\_\_\_ settimanali

### C H I E D E

di poter fruire nell'anno solare **2018** dei permessi per il diritto allo studio previsti dall'art. 3 del D.P.R. n. 395/88 e dal CIR per il quadriennio 2016/2019, per la frequenza di un corso di studio di seguito specificato <sup>(2)</sup>:

- 1 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento del titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza.
- 2 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di qualificazione professionale, compresi i corsi di abilitazione e specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno, con riferimento a tutte le modalità connesse, i corsi di riconversione professionale e quelli comunque riconosciuti dall'ordinamento pubblico.
- 3 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di competenze linguistiche, con particolare riferimento alla lingua inglese, per il personale della scuola primaria, con esclusione del personale di cui ai DD.MM. 61/08, 73/09, 75/10, e 74/11.
- 4 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea (o titolo equipollente), o di istruzione secondaria.
- 5 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari, come individuati all'art. 4, comma 4, lettera A del CIR.
- 6 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di altro titolo di studio.
- 7 – Frequenza di corsi on-line in modalità **"e-blended"**, per la parte da svolgere in presenza.

**A tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, nonché delle sanzioni penali in cui può incorrere per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,**

### DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:

- ✓ di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
conseguito presso l'istituto/università \_\_\_\_\_  
di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_
- ✓ **1° corso:** di essere iscritto al<sup>(3)</sup> \_\_\_\_\_ anno del corso di studi<sup>(4)</sup> \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ della durata complessiva di \_\_\_\_\_ anni,  
presso l'istituto/università \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ per il  
conseguimento del seguente titolo di studio<sup>(5)</sup>: \_\_\_\_\_  
ovvero di essere iscritto fuori corso  SI  NO all'anno: \_\_\_\_\_

Tipologia frequenza <sup>(1)</sup>:

- obbligatoria
- on-line + ore in presenza obbligatoria
- laboratori + tirocinio
- facoltativa
- laboratori
- solo per tirocinio
- laboratori + esami

**eventuale 2° corso** oltre al corso sopra dichiarato: di essere iscritto al<sup>(3)</sup> \_\_\_\_\_ anno del corso di studi<sup>(4)</sup> \_\_\_\_\_ della durata complessiva di \_\_\_\_\_ anni, presso l'istituto/università \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ per il conseguimento del seguente titolo di studio<sup>(5)</sup>: \_\_\_\_\_ ovvero di essere

iscritto fuori corso      SI      NO      all'anno: \_\_\_\_\_

Tipologia frequenza <sup>(1)</sup>:

obbligatoria

on-line + ore in presenza obbligatoria

laboratori + tirocinio

facoltativa

laboratori

solo per tirocinio

laboratori + esami

- ✓ di avere la seguente anzianità di servizio, ai sensi del vigente CCNI sulla mobilità del personale docente, educativo e ATA, con esclusione dell'anno scolastico in corso:

anni nel ruolo di appartenenza <sup>(6)</sup> \_\_\_\_\_ - anni<sup>(7)</sup> in altro ruolo \_\_\_\_\_ - anni pre-ruolo \_\_\_\_\_

- ✓ **Solo per il personale con contratto a tempo determinato:** di aver stipulato un contratto in data \_\_\_\_\_ con prot. \_\_\_\_\_, decorrenza \_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara inoltre<sup>(2)</sup>:

di chiedere il rinnovo dei permessi nel limite del numero legale degli anni del corso (art. 7, c. 2 CIR);

di non aver mai usufruito dei permessi per la stessa tipologia di corso (art. 7, c. 3, CIR)

di aver già usufruito dei permessi per il medesimo corso negli anni:

2006  2007  2008  2009  2010  2011  2012  2013  2014  2015  2016

e di chiederne il rinnovo entro il limite massimo di un periodo pari alla durata legale del corso stesso (art. 7, c. 5, CIR)

**N.B.**

**Si raccomanda una completa e puntuale compilazione della domanda al fine di consentire, da parte della scuola, l'inoltro corretto e completo dell'istanza all'U.S.R – UFFICIO VII A.T. LECCO**

*Il/la sottoscritto/a, ai sensi del D.L.gs. n. 196/03, autorizza l'Amministrazione Scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo ai fini istituzionali e necessari per l'espletamento del procedimento di cui alla presente domanda.*

Data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma del richiedente)

**VISTO:**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO \_\_\_\_\_



NOTE:

- (1) Barrare con il simbolo X la voce che interessa
- (2) Barrare con il simbolo X la/le voce/i che interessano
- (3) Specificare l'anno di corso
- (4) Riportare l'esatta denominazione del corso al quale si è iscritti
- (5) Riportare per esteso l'esatta denominazione del titolo di studio da conseguire
- (6) L'anzianità di servizio di ruolo e non di ruolo può essere documentata con dichiarazione personale, resa ai sensi del T.U. 28/12/2000 n. 445. **Per il personale docente sono valutabili gli anni per i quali sono stati prestati 180 giorni di servizio.** Per i docenti di religione sono valutabili solamente gli anni di servizio prestati con orario di cattedra.
- (7) Indicare gli eventuali anni di servizio prestati in un ruolo differente da quello attuale
- (8) Indicare solamente gli anni in cui il dipendente ha usufruito dei permessi per lo stesso corso richiesto nella presente domanda