



Istituto di Istruzione Superiore Statale "V. Bachelet"  
Sede via Bachelet, 6 – 23848 OGGIONO (LC)  
c.m.: LCIS002005 - Cod. Fisc.: 92007760132  
Tel (0341)577271 – 579332 – 576076 – fax (0341) 578679  
E-Mail: lcis002005@istruzione.it pec:lcis002005@pec.istruzione.it  
[www.istitutobachelet.gov.it](http://www.istitutobachelet.gov.it)



## Personale di Segreteria

### **OGGETTO: Promemoria sicurezza per il personale di segreteria**

#### **PREMESSO**

Che l'articolo 1, comma 159, della legge 13 luglio 2015, n. 107 ha istituito la **Giornata nazionale per la sicurezza nelle scuole** al **22 novembre** di ogni anno, in memoria del tragico evento avvenuto nella **Città di Rivoli presso il liceo scientifico statale Darwin il 22 novembre 2008**, ma anche per ricordare tutte le vittime della scuola (tra le quali Scuola "Jovine" di San Giuliano di Puglia, "Casa dello Studente" de L'Aquila).

L'articolo 3 della Dichiarazione universale dei diritti dell'uomo sancisce che

*"ogni individuo ha diritto alla vita, alla libertà e alla sicurezza della propria persona"*

ed è per questo che sono importanti azioni e buone pratiche per la promozione della cultura della sicurezza e per la gestione dei rischi all'interno delle scuole.



A tal fine, il **22 e 23 novembre 2017** il MIUR promuove in tutte le scuole la Giornata nazionale per la sicurezza, in collaborazione con tutti gli enti aderenti.

**L'ISTITUTO BACHELET**, nella **Giornata nazionale per la sicurezza nelle scuole**

### **RICORDA AL PERSONALE DI SEGRETERIA**

le principali azioni ed i comportamenti da tenere in caso di evacuazione:

- Prendere visione delle planimetrie di evacuazione per conoscere il percorso da effettuare per il raggiungimento del punto di raccolta;
- Prendere visione delle procedure affisse in istituto in caso di sisma "*abbassati, riparati, reggiti*";
- Tenere costantemente aggiornato l'elenco del personale ATA presente in segreteria all'interno del *fascicolo/modulo di evacuazione*;
- Individuare e nominare una persona che, in caso di evacuazione, prenda il *fascicolo/modulo di evacuazione per segreteria*, effettui il contrappello e lo consegna all'addetto alla raccolta delle check-list (individuabile dal giubbotto ad alta visibilità, che rimarrà al centro del parcheggio del Palabachelet);
- In caso di evacuazione:
  - o Dirigersi verso il punto di raccolta seguendo le eventuali indicazioni dei collaboratori scolastici;



Istituto di Istruzione Superiore Statale "V. Bachelet"  
Sede via Bachelet, 6 – 23848 OGGIONO (LC)  
c.m.: LCIS002005 - Cod. Fisc.: 92007760132  
Tel (0341)577271 – 579332 – 576076 – fax (0341) 578679  
E-Mail: lcis002005@istruzione.it pec:lcis002005@pec.istruzione.it  
[www.istitutobachelet.gov.it](http://www.istitutobachelet.gov.it)



- Effettuare il contrappello e compilare con attenzione il *modulo di evacuazione per segreteria*;
- Tutto il personale di segreteria dovrà **riunirsi** per il contrappello e disporsi nel parcheggio del Palabachelet lungo il perimetro dell'area lasciando libera l'area centrale per le operazioni di raccolta dei *moduli di evacuazione*;

La corretta compilazione del *modulo di evacuazione per segreteria* è necessaria per poter soccorrere eventuale personale rimasto all'interno dell'istituto.

Si evidenzia l'importanza di questi comportamenti per garantire la sicurezza di tutti in caso di pericolo.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Anna Panzeri