



Istituto di Istruzione Superiore Statale "V. Bachelet"
Sede via Bachelet, 6 – 23848 OGGIONO (LC)
c.m.: LCIS002005 - Cod. Fisc.: 92007760132
Tel (0341)577271 – 579332 – 576076 – fax (0341) 578679
E-Mail: lcis002005@istruzione.it pec:lcis002005@pec.istruzione.it
www.istitutobachelet.gov.it



Collaboratori scolastici

OGGETTO: Promemoria sicurezza per i collaboratori scolastici

PREMESSO

Che l'articolo 1, comma 159, della legge 13 luglio 2015, n. 107 ha istituito la **Giornata nazionale per la sicurezza nelle scuole** al **22 novembre** di ogni anno, in memoria del tragico evento avvenuto nella **Città di Rivoli presso il liceo scientifico statale Darwin il 22 novembre 2008**, ma anche per ricordare tutte le vittime della scuola (tra le quali Scuola "Jovine" di San Giuliano di Puglia, "Casa dello Studente" de L'Aquila).

L'articolo 3 della Dichiarazione universale dei diritti dell'uomo sancisce che

"ogni individuo ha diritto alla vita, alla libertà e alla sicurezza della propria persona"

ed è per questo che sono importanti azioni e buone pratiche per la promozione della cultura della sicurezza e per la gestione dei rischi all'interno delle scuole.



A tal fine, il **22 e 23 novembre 2017** il MIUR promuove in tutte le scuole la Giornata nazionale per la sicurezza, in collaborazione con tutti gli enti aderenti.

L'ISTITUTO BACHELET, nella **Giornata nazionale per la sicurezza nelle scuole**

RICORDA AI COLLABORATORI SCOLASTICI

le principali azioni ed i comportamenti da tenere in caso di evacuazione:

PIANO TERRA	
COLL. SCOLASTICO CENTRALINO	<ul style="list-style-type: none">• DARE L'ALLARME• TELEFONARE AL N.112• PORTARE L'ASCENSORE AL PIANO TERRA E BLOCCARLO CON LE PORTE APERTE• APRIRE I DUE CANCELLI CARRAI• CHIUDERE IL CIRCUITO ELETTRICO DISATTIVANDO L'INTERRUTTORE• RITIRARE I MODULI DI EVACUAZIONE DI RISERVA E L'ELENCO DELLE CLASSI• RITIRARE IL REGISTRO PRESENZE GENITORI• CONTROLLARE CHE NEI LOCALI SCOLASTICI, LATO INFERMERIA (BAGNI IN PARTICOLARE), NON CI SIANO ALUNNI O ALTRO PERSONALE, IN CASO POSITIVO INDIRIZZARLI VERSO L'USCITA PIU' VICINA E CHIUDERE/VERIFICARE TUTTE LE PORTE DEI LOCALI VISIONATI• INDOSSARE IL GIUBBETTO GIALLO, USCIRE E DIRIGERSI VERSO IL PUNTO DI RACCOLTA MANTENENDO IL CONTATTO TELEFONICO CON I SOCCORSI ESTERNI.• STANDO AL CENTRO DEL PIAZZALE, RICEVERE LE CHECK LIST DAGLI ALUNNI E DAL PERSONALE CONTROLLANDONE IL NUMERO E VERIFICANDO EVENTUALI ASSENTI



COLL. SCOLASTICO 1	<ul style="list-style-type: none">• DIRIGERSI AL PUNTO PREFISSATO (BOX CONDOMINI DI FRONTE ALL'ISTITUTO) CON GIUBBETTO E PALETTA E CONTROLLARE IL TRAFFICO
PIANO PRIMO	
COLL. SCOLASTICO 1	<ul style="list-style-type: none">• CONTROLLARE CHE NEI LOCALI SCOLASTICI, BAGNI IN PARTICOLARE, NON CI SIANO ALUNNI O ALTRO PERSONALE, IN CASO POSITIVO INDIRIZZARLI VERSO L'USCITA PIU' VICINA• CHIUDERE/VERIFICARE TUTTE LE PORTE DEI LOCALI• DIRIGERSI AL PUNTO DI RACCOLTA
COLL. SCOLASTICO 2	<ul style="list-style-type: none">• DIRIGERSI AL PUNTO PREFISSATO (ROTONDA POSTA PRIMA DELL'ISTITUTO) CON GIUBBETTO GIALLO E PALETTA E CONTROLLARE IL TRAFFICO
COLL. SCOLASTICO 3 - 4	<ul style="list-style-type: none">• DIRIGERSI AL PUNTO PREFISSATO (USCITA DEL PARCHEGGIO DIETRO AL PALABACHELET) CON GIUBBETTO GIALLO E CONTROLLARE IL TRAFFICO
PIANO SECONDO	
COLL. SCOLASTICO 1	<ul style="list-style-type: none">• DIRIGERSI AL PUNTO PREFISSATO (LATO CONDOMINI VIA DE COUBERTIN DIETRO ISTITUTO) CON GIUBBETTO E PALETTA E CONTROLLARE IL TRAFFICO
COLL. SCOLASTICO 2	<ul style="list-style-type: none">• CONTROLLARE CHE NEI LOCALI SCOLASTICI, BAGNI IN PARTICOLARE, NON CI SIANO ALUNNI O ALTRO PERSONALE, IN CASO POSITIVO INDIRIZZARLI VERSO L'USCITA PIU' VICINA• CHIUDERE/VERIFICARE TUTTE LE PORTE DEI LOCALI• DIRIGERSI AL PUNTO DI RACCOLTA
PIANO TERZO	
COLL. SCOLASTICO 1 - 2	<ul style="list-style-type: none">• CONTROLLARE CHE NEI LOCALI SCOLASTICI, BAGNI IN PARTICOLARE, NON CI SIANO ALUNNI O ALTRO PERSONALE, IN CASO POSITIVO INDIRIZZARLI VERSO L'USCITA PIU' VICINA• CHIUDERE/VERIFICARE TUTTE LE PORTE DEI LOCALI• DIRIGERSI AL PUNTO DI RACCOLTA
PALESTRA	
COLL. SCOLASTICO PALESTRA	<ul style="list-style-type: none">• CONTROLLARE CHE NEI LOCALI SCOLASTICI, BAGNI IN PARTICOLARE, NON CI SIANO ALUNNI O ALTRO PERSONALE, IN CASO POSITIVO INDIRIZZARLI VERSO L'USCITA PIU' VICINA• CHIUDERE/VERIFICARE TUTTE LE PORTE DEI LOCALI• DIRIGERSI AL PUNTO DI RACCOLTA

IMPORTANTE PER TUTTI I COLLABORATORI SCOLASTICI

In caso di presenza di alunni o personale temporaneamente con difficoltà deambulatorie, i collaboratori non impegnati all'esterno dell'istituto (blocco traffico ecc.), devono accompagnarli verso l'uscita di emergenza più vicina, senza intralciare il flusso regolare degli altri.

Per i piani superiori: accompagnarli sul pianerottolo della scala di emergenza, far defluire gli altri e se l'interessato non è in condizioni di poter scendere la scala, attendere i soccorsi.

Segnalare eventuali anomalie negli spazi di propria competenza;



Istituto di Istruzione Superiore Statale "V. Bachelet"
Sede via Bachelet, 6 – 23848 OGGIONO (LC)
c.m.: LCIS002005 - Cod. Fisc.: 92007760132
Tel (0341)577271 – 579332 – 576076 – fax (0341) 578679
E-Mail: lcis002005@istruzione.it pec:lcis002005@pec.istruzione.it
www.istitutobachelet.gov.it



PROCEDURE IN CASO DI TERREMOTO

LEGGI ATTENTAMENTE LE PROCEDURE AFFISSE IN ISTITUTO "PROTEGGI TE STESSO SPARGI LA VOCE"

Se sei impossibilitato ad eseguire le procedure per il terremoto, e/o nelle vicinanze non vi sono tavoli o scrivanie, abbassati ed avvicinarti all'angolo interno dell'edificio.

Riparati la testa ed il collo con le mani e le braccia.

Lo scopo primario non è quello di muoversi ma di proteggersi immediatamente nel miglior modo possibile. I terremoti si manifestano senza preavviso e la loro violenza potrebbe impedirti di correre o di strisciare a terra.

Si evidenzia l'importanza di questi comportamenti per garantire la sicurezza di tutti in caso di pericolo.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Anna Panzeri