

Istituto di Istruzione Superiore Statale "V. Bachelet"
Sede via Bachelet, 6 – 23848 OGGIONO (LC)
c.m. : LCIS002005 - Cod. Fisc. : 92007760132
Tel (0341)577271 – 579332 – 576076 – fax (0341) 578679
– E – Mail: – lcis002005@istruzione.it
pec:lcis002005@pec.istruzione.it

UNI EN ISO9001:2008
Cert. n. 3131/4

Oggiono, 28 ottobre 2016

Circolare n. 58/d 43/a 10/ata

- Ai docenti
- Agli studenti
- Ai genitori
- Al personale ATA

OGGETTO: Orario definitivo delle lezioni, ricevimento genitori e sportello help2

Si comunica quanto segue:

- E' in vigore **l'orario definitivo** delle lezioni;
- E' in vigore **il ricevimento settimanale** dei docenti (il ricevimento è consentito anche agli studenti, previa prenotazione, se il docente è d'accordo)
- E' attivo lo **sportello help 2**, da **lunedì 7.11.16**

Le prenotazioni potranno essere effettuate a partire da giovedì 3.11.16

Le modalità per accedere al servizio che il nostro Istituto offre agli studenti per ripassare argomenti, fare esercizi, analizzare testi o problemi, sono le seguenti:

- Lo studente, presa visione del calendario dei docenti disponibili (affisso al centralino, ai piani e in Segreteria), **prenota in Segreteria** l'intervento di sportello indicando sul modulo il proprio nome, la classe di appartenenza e l'argomento per il quale richiede la consulenza.
- **La prenotazione deve avvenire con almeno 24 ore di anticipo.**
- La prenotazione è vincolante per gli studenti ed eventuali assenze devono essere tempestivamente segnalate in segreteria (sig. TONIA , AnnaMaria, Antonella).
- Lo studente che, dopo aver prenotato lo sportello, non si presenta all'appuntamento senza alcun preavviso, non potrà più accedere allo sportello Help 2.
- Gli studenti devono attendere il docente che effettuerà lo sportello, in atrio, al pianterreno e, con il docente, recarsi nell'aula indicata in calendario.
- Si evidenzia inoltre che l'ora dello sportello Help 2, perché sia efficace, deve essere sempre seguita dallo studio individuale.

Nota solo per i docenti:

i docenti disponibili ad effettuare sportelli help, compileranno il **MOD.4.2_REV.5** "Disponibilità help 2" e lo consegneranno improrogabilmente entro **mercoledì 2.11.16**, in segreteria didattica (sigg. Annamaria o Tonia).



Il Dirigente Scolastico
Sergio Gurrieri Lauria



AL DIRIGENTE SCOLASTICO

OGGETTO: DISPONIBILITÀ HELP 2

ANNO SCOLASTICO: _____

Il sottoscritto _____ insegnante di _____
nelle classi _____ per n. _____ ore settimanali di lezione e n. _____ ore
di completamento orario cattedra, classe di concorso _____

DICHIARA

- di essere disponibile per lo sportello di consulenza in orario pomeridiano**
per n. _____ ore settimanali
(massimo 2 ore per cattedre di 18 ore altrimenti in proporzione allo spezzone orario)

Giorni disponibili	Disciplina	Dalle ore*	Alle ore*	Liceo scientifico	Liceo linguistico	Liceo sportivo	Cat	Afm/S.i.a

*Compatibilmente con l'orario di lezione degli studenti

SPAZIO PER EVENTUALI NOTE

Data _____

Firma del docente
