

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I-Istruzione-Fondo sociale europeo (FSEPON - FDRPOC) Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, sotto azione 10.2.2A Competenze di base.

**CODICE IDENTIFICATIVO:** 10.2.2A-FDRPOC-LO-2019-8

**CUP:** H38H18000520001

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DELL' ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CIVATE  
Via Abate Giacinto Longoni, 2  
23862 Civate (LC)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

indirizzo e-mail: \_\_\_\_\_

#### **CHIEDE**

Alla S.V. di essere ammesso/a alla procedura di selezione in qualità di Esperto madrelingua inglese per il

**FSEPON - FDRPOC**

Competenze di base2

#### **Barrare l'opzione di interesse**

☐ Modulo: "Follow me 3"

☐ Modulo: " Follow me 4"

☐ Indifferente

Al tal fine dichiara:

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico o di non averne conoscenza;
- di non essere stato destituito da pubblici impieghi;
- di non avere in corso procedimenti di natura fiscale;
- di svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico;
- di avere preso visione dei criteri di selezione;
- di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto, come indicate nel *curriculum vitae* allegato;
- di essere in possesso di competenze informatiche con completa autonomia nell'uso della piattaforma Ministeriale PON 2014/2020.

#### **Barrare la casella di interesse**

☐ **di essere** dipendente interno all'amministrazione scolastica o universitaria ( in caso di incarico, presenterà la formale autorizzazione dell'Amministrazione d'appartenenza art. 53 del D.Lvg. n. 165/2001).

☐ di essere dipendente di altra amministrazione pubblica ( in caso di incarico, presenterà la formale autorizzazione dell'Amministrazione d'appartenenza art. 53 del D.Lvg. n. 165/2001).

☐ di essere soggetto privato esterno all'amministrazione pubblica

#### **ALLEGA**

- ☐ Curriculum Vitae in formato europeo
- ☐ fotocopia firmata del documento di identità e del codice fiscale.
- ☐ **Altra documentazione utile alla valutazione (specificare):** \_\_\_\_\_.

Il/La sottoscritto/a si impegna a presentare una proposta progettuale del percorso formativo e/o delle attività da effettuare, in caso di nomina e prima dell'inizio del corso, la programmazione del modulo, incluse le prove di verifica in ingresso, in itinere e per la certificazione delle competenze acquisite, la metodologia didattica, gli strumenti ed i materiali relativi al corso.

*"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamante dall' art 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.*

*Ai sensi del D.Lgs 196/2003 dichiaro, altresì di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art 7 della legge medesima."*

Luogo e Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_