

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Vittorio Bachelet"

Via Bachelet, 6 - 23848 Oggiono (LC)

INTEGRAZIONE AL DOCUMENTO SULLA SICUREZZA PROTOCOLLO DI SICUREZZA AGGIORNAMENTO AL PIANO DI RIENTRO (19 OTTOBRE 2020)

E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ADOTTATE

EX - ART. 28 D.LGS 81/08 E SUCC. MODIFICHE E INTEGRAZIONI

DOCUMENTO COMPOSTO DA N. 19 PAGINE e allegati

19 ottobre 2020

DATA attestata dalla sottoscrizione del documento da parte di:
Datore di lavoro, RSPP, RLS e Medico Competente

Timbro della SCUOLA



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"V. BACHELET"
Via V. Bachelet, 6-23848 OGGIONO (LC)
C.F. 92007760132 - C.M. LC15002005

Firme

Datore di Lavoro e RSPP Panzeri Anna

Anna Panzeri

Medico Competente – Dott.ssa Tedeschi Barbara

Barbara Tedeschi

RLS - Nuzzo Alfonso

Alfonso Nuzzo

7	Integrazione al documento sulla sicurezza Aggiornamento Protocollo COVID per Piano di RIENTRO (ottobre 2020)	19/10/2020
6	Integrazione al documento sulla sicurezza Piano di RIENTRO (settembre 2020)	25/08/2020
5	Integrazione al documento sulla sicurezza con protocollo covid19	25/05/2020
4	Aggiornamento ai sensi del D.lgs 81/08	20/12/2018
3	Aggiornamento ai sensi del D.lgs 81/08	23/04/2015
2	Aggiornamento ai sensi del D.lgs 81/08	04/06/2012
1	Prima stesura Documento valutazione dei rischi	20/03/2009
REVISIONE	DENOMINAZIONE	DATA

IIS "V. BACHELET" Oggiono		
Revisione 07	INTEGRAZIONE AL DOCUMENTO SULLA SICUREZZA AGGIORNAMENTO PIANO di RIENTRO a SCUOLA	19/10/2020

INDICE

Premessa.....	3
1. CONTENUTI DEL DOCUMENTO	3
2. FORMAZIONE E INFORMAZIONE AL PERSONALE	3
3. FORMAZIONE E INFORMAZIONE AGLI STUDENTI.....	3
4. FORMAZIONE E INFORMAZIONE AL PUBBLICO	4
5. INGRESSO IN ISTITUTO	4
6. USCITA	4
7. COMPORTAMENTO NELLE AREE COMUNI	4
8. SERVIZI IGIENICI	4
9. COMPORTAMENTI IN CLASSE	5
10. INTERVALLI	6
11. ACCESSO AL SERVIZIO BAR E DISTRIBUZIONE DELLE MERENDE	6
12. UTILIZZO DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI	6
13 UTILIZZO degli SPOGLIATOI e PALESTRE	6
14. UTILIZZO DEI LABORATORI	6
15. AULA DOCENTI	7
16. ASCENSORI	7
17. LOCALE PER EMERGENZA (sospetto di infezione)	7
18. REFERENTI COVID	7
19. PROCEDURA IN CASO DI SOSPETTO CASO DI COVID-19	8
20. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI	11
21. ISTRUZIONI SPECIFICHE PER IL PERSONALE SCOLASTICO	11
Collaboratori scolastici	11
Assistenti Tecnici.	12
Docenti.	12
22. IGIENIZZAZIONE DEI LOCALI	12
23. SORVEGLIANZA SANITARIA E SOGGETTI FRAGILI	13
24. TEST SIEROLOGICI.....	13
25. PROVE DI EVACUAZIONE	13
Nota finale	14
Allegati	14

IIS "V. BACHELET" Oggiono		
Revisione 07	INTEGRAZIONE AL DOCUMENTO SULLA SICUREZZA AGGIORNAMENTO PIANO di RIENTRO a SCUOLA	19/10/2020

Premessa

Il presente documento viene redatto tenendo conto del *PROTOCOLLO D'INTESA PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19* da parte del Ministero dell'Istruzione del 6 agosto 2020, delle Norme di Regione Lombardia e di tutte le recenti disposizioni legislative.

Il presente documento è definito come **"INTEGRAZIONE AL DOCUMENTO SULLA SICUREZZA AGGIORNAMENTO PIANO di RIENTRO a SCUOLA DEL 19.10.2020"**.

1. CONTENUTI DEL DOCUMENTO

Il presente documento che è di fatto un "PIANO di RIENTRO con protocolli ANTI-COVID" è stato elaborato dal Dirigente scolastico in qualità di Datore di Lavoro e Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) sentiti il Medico Competente (M.C.) e il RLS al fine di adottare, nell'ambito dell'Istituto "Vittorio Bachelet", un insieme di regole tali da consentire di affrontare in sicurezza il rientro a scuola per l'anno 2020-2021, in permanenza della pandemia da SARS-CoV-2 e dell'emergenza ad essa collegata almeno fino al 15 ottobre 2020.

Esso inoltre, in applicazione dell'art. 13 del "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid-19 negli ambienti di lavoro" del 24/04/2020, viene condiviso con il Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione, già costituito all'interno dell'Istituto e che oggi viene integrato in base al Protocollo d'intesa del Decreto del Ministero Istruzione del 6 agosto 2020 ed al DM. N. 80 del 3 agosto 2020.

Per individuare le misure di prevenzione e protezione specifiche da adottare all'interno della realtà dell'Istituto, si è fatto riferimento anche al *"Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico"*, del 28/05/2020 e successive integrazioni e modifiche, nonché al *"Piano scuola 2020-2021"* del 25/06/2020 oltre che alle seguenti fonti tecniche e normative:

- Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri che si sono susseguiti in tutto il periodo dell'emergenza sanitaria;
- Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro del 24/04/2020;
- Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020;
- Rapporto dell'Istituto Superiore di Sanità n. 05/2020 Rev.2 del 25/05/2020;
- Rapporto dell'Istituto Superiore di Sanità n. 19/2020 del 25/05/2020;
- Rapporto dell'Istituto Superiore di Sanità n. 25/2020 del 15/05/2020.
- Regione Lombardia Direzione Generale Welfare del 14.09.2020 Nota al Protocollo G1 2020.0031152 "Precisazioni in merito alla gestione dei contatti di caso sospetto frequentanti servizi per l'infanzia e scuola.
- **ATS Monza Brianza PIANO ANTICOID per le Scuole Aggiornamento 22.09 - Avvio attività scolastiche e servizi educativi dell'infanzia – gestione di casi e focolai di CoviD-19 (ALLEGATO 06).**
- **DPCM del 7 e 13 Ottobre 2020 + Ordinanza 619 del 15.10.2020 di Regione Lombardia**

2. FORMAZIONE E INFORMAZIONE AL PERSONALE

Tutto il Personale dell'Istituto (ATA e docente) è stato formato sulle procedure di sicurezza contro il rischio Covid-19 ed è in possesso di relativo attestato.

All'atto della presa di servizio anche il personale in ingresso viene reso edotto delle procedure specifiche, ed è tenuto ad informarsi delle procedure in atto tramite presa visione delle circolari interne già pubblicate, e viene formato con attestazione finale.

In tutto l'Istituto sono apposti appositi cartelli con le indicazioni sui comportamenti da seguire.

3. FORMAZIONE E INFORMAZIONE AGLI STUDENTI

Contestualmente con l'inizio delle lezioni tutti gli studenti vengono informati da parte dei docenti della classe sulle procedure di sicurezza.

In tutto l'Istituto sono apposti appositi cartelli con le indicazioni sui comportamenti da seguire anche da parte degli studenti.

IIS "V. BACHELET" Oggiono		
Revisione 07	INTEGRAZIONE AL DOCUMENTO SULLA SICUREZZA AGGIORNAMENTO PIANO di RIENTRO a SCUOLA	19/10/2020

4. FORMAZIONE E INFORMAZIONE AL PUBBLICO

All'ingresso sono presenti cartelli informativi sui comportamenti di sicurezza e sul trattamento dei dati personali. Sul sito istituzionale sono pubblicati, contestualmente con l'emissione, tutti i provvedimenti legati alla sicurezza Covid (in area pubblica o in area riservata se destinati al solo Personale).

5. INGRESSO IN ISTITUTO

Il Personale docente e ATA entra dall'ingresso principale.

Gli ingressi per gli studenti sono :

1. ingresso principale;
2. ingresso lato sud-ovest;
3. ingresso lato est dall'area parcheggio sul retro dell'edificio;
4. ingresso lato nord dall'area parcheggio sul retro dell'edificio

(vedi prospetto allegato)

Personale ed esterni utilizzeranno esclusivamente l'ingresso principale.

In prossimità di ogni accesso è collocato un dispenser per l'igienizzazione delle mani.

Durante l'ingresso è d'obbligo indossare correttamente **la mascherina chirurgica per il personale e per gli studenti** oltre al rispetto della distanza di sicurezza di almeno 1mt.

Gli orari di ingresso e uscita degli studenti saranno opportunamente scaglionati per ridurre il più possibile assembramenti in tali fasi della giornata.

Il Personale scolastico addetto alla accoglienza, già opportunamente formato, provvederà alla misurazione della temperatura corporea del personale dipendente e degli esterni, utilizzando termometro a infrarossi. In tale caso il personale indossa mascherina FFP2 e visiera trasparente.

Le visiere non possono essere scambiate tra unità di personale in servizio (per ragioni igieniche, indipendentemente dal rischio Covid-19) e al termine dell'utilizzo dovranno essere igienizzate da parte del personale stesso con uso del gel alcolico o soluzione spray specificamente forniti.

Agli esterni che a qualunque titolo (genitori, visitatori, vettori, personale esterno incaricato di manutenzione, ecc.) accedano all'Istituto viene misurata la temperatura.

Gli esterni possono utilizzare esclusivamente, in caso di necessità, i servizi igienici del piano terra (corridoio lato nord) che andranno sanificati dai collaboratori scolastici immediatamente dopo l'utilizzo.

Si raccomanda comunque di ridurre il più possibile l'ingresso in Istituto, quando non indispensabile.

6. USCITA

Le vie di uscita a fine delle lezioni sono le medesime dell'ingresso, cercando di evitare flussi contemporanei di tutte le classi presenti, ma contingentando le uscite.

Anche in uscita devono essere rispettate rigorosamente le distanze interpersonali e indossate correttamente le mascherine.

Per ingressi ritardati o uscite anticipate l'unico ingresso utilizzabile dagli studenti è quello principale, sempre presidiato.

Personale e esterni utilizzano esclusivamente l'ingresso principale.

7. COMPORTAMENTO NELLE AREE COMUNI

In tutti gli spazi comuni, corridoi, atri, scale, aree ristoro deve essere sempre indossata correttamente la mascherina e la visiera, deve essere mantenuto il distanziamento interpersonale di almeno 1 mt e devono essere evitati assembramenti superiori alle 3-5 persone.

8. SERVIZI IGIENICI

Sono stati individuati servizi igienici separati per il personale, per le studentesse e per gli studenti per ogni gruppo di classi e locali adiacenti.

Tutti i servizi igienici vengono sottoposti alle procedure di sanificazione al termine di ogni ora di lezione e al termine della giornata.

I collaboratori scolastici hanno poi il compito di presidiarli nel corso delle attività didattiche e di provvedere alla sanificazione di maniglie, rubinetti e altre superfici comuni di contatto al termine di ogni ora di lezione.

IIS "V. BACHELET" Oggiono		
Revisione 07	INTEGRAZIONE AL DOCUMENTO SULLA SICUREZZA AGGIORNAMENTO PIANO di RIENTRO a SCUOLA	19/10/2020

Per evitare assembramenti i docenti agevolano l'accesso ai servizi per studenti e studentesse, in caso di effettiva necessità, anche durante l'attività didattica; durante gli intervalli è consentita la presenza nei servizi di un numero di persone pari ai servizi disponibili.

9. COMPORTAMENTI IN CLASSE

I comportamenti qui riportati si riferiscono sia alle Linee Guida del Comitato Tecnico Scientifico che a Dm del Ministero Istruzione che a buone prassi igieniche consolidate in emergenza sanitaria, in particolare:

1. Obbligo per tutti di indossare la mascherina chirurgica per il personale e per gli studenti. Sono esonerati gli studenti e le studentesse diversamente abili affetti da patologia che ne impedisca l'uso o altri soggetti "fragili" che presentano comprovata documentazione.
La mascherina chirurgica e la visiera devono essere indossate da studenti e docenti durante gli spostamenti nell'istituto e ogni qualvolta viene meno il distanziamento minimo (distanza inferiore al metro).
Al mattino, all'arrivo in aula, ogni studente provvederà a riporre la mascherina indossata da casa in una busta, nello zaino, e la sostituirà con quella consegnata dalla scuola. Il docente in servizio la prima ora di lezione verificherà l'avvenuto cambio.
Poiché non si conoscono i tempi di consegna e la consistenza delle forniture di mascherine da parte del Ministero, è opportuno tenere un paio di dispositivi di scorta in cartella, utili anche in caso di perdita o rottura incidentale.
In posizione statica, seduti al banco, è obbligatoria la mascherina chirurgica. La visiera potrà essere utilizzata come ulteriore protezione.
2. Per i docenti la visiera è sempre obbligatoria in aula così come la mascherina ogni qualvolta viene meno il distanziamento minimo (distanza inferiore ai due metri dagli studenti).
Il personale e gli alunni dovranno provvedere alla pulizia e sanificazione delle visiere e, in caso di smarrimento o danneggiamento, provvederanno autonomamente alla sostituzione.
3. Tutti i presenti, in ogni momento della giornata, devono risultare da appositi registri (registro di classe elettronico, rilevatore presenze, registro degli accessi, registri di permanenza per il personale) al fine di poter ricostruire in modo univoco, su richiesta della Autorità Sanitaria, i contatti che si siano verificati all'interno dei luoghi di lavoro con un eventuale soggetto risultato positivo al virus.
4. All'interno delle aule didattiche le postazioni studente sono collocate in modo da garantire il distanziamento di almeno 1mt tra gli alunni e di almeno 2 mt tra docente ed allievi.
5. La disposizione della classe deve intendersi fissa e la posizione dei banchi è segnalata a pavimento.
6. Ogni modifica può essere portata dai docenti nel corso delle attività didattiche nel rispetto dei criteri di distanziamento.
7. E' vietato ad allievi e personale spostare gli arredi in posizione diversa rispetto a quella trovata poiché la stessa è frutto delle misurazioni delle distanze delle postazioni eseguita in applicazione del presente Piano di rientro.
8. Lo scambio di materiale tra studenti e studenti e tra studenti e docente deve essere minimizzato a favore di un uso individuale di ogni oggetto. In caso di scambi non evitabili, si raccomanda l'igienizzazione delle mani e degli oggetti stessi.
9. Ogni classe è dotata di dispenser con soluzione igienizzante, che deve essere utilizzato in modo da scongiurare ogni uso improprio (stante che si tratta comunque di un prodotto chimico), ridurre il rischio che qualche goccia cada a terra determinando la scivolosità del pavimento, nonché spreco.
10. I docenti vigileranno sull'avvenuta igienizzazione delle mani da parte degli studenti in particolare all'inizio delle attività, in caso di trasferimenti o al rientro dai servizi igienici.
11. E' compito del docente Coordinatore di classe segnalare l'esaurimento del gel e la richiesta di un ricambio.
12. Prima di iniziare le lezioni il docente della prima ora provvede affinché tutti gli studenti sanifichino le mani con il gel alcolico, così come andrà fatto ogni volta che si utilizzeranno oggetti comuni (lim, pc, tablet ecc.).
13. Sia i docenti che gli alunni porteranno in classe solo il materiale strettamente necessario. Il materiale è da intendersi ad uso esclusivamente proprio.
14. Gli arredi e il materiale sono ridotti al minimo, sia al fine di recuperare ogni spazio possibile all'interno a favore di una maggiore capienza del locale, sia al fine di consentire al personale ausiliario una facile igienizzazione delle superfici, degli arredi e degli oggetti presenti in ogni aula.
15. Al cambio di docente, cattedra e postazione informatica devono essere igienizzate dal docente utilizzatore.

IIS "V. BACHELET" Oggiono		
Revisione 07	INTEGRAZIONE AL DOCUMENTO SULLA SICUREZZA AGGIORNAMENTO PIANO di RIENTRO a SCUOLA	19/10/2020

10. INTERVALLI

- Durante l'intervallo gli studenti aprono le finestre in modo da favorire il ricambio d'aria.
- E' in fase di studio la possibilità per gli studenti di recarsi in spazi esterni identificati e riservati al proprio gruppo classe, in base a turnazione. Anche fuori deve essere garantito il distanziamento minimo.
- Gli studenti che necessitano del bagno si mettono in coda per poterne usufruire, sempre evitando qualsiasi forma di assembramento (non più di tre persone).
- L'utilizzo dei servizi, tipicamente consentito durante la ricreazione, essendo strettamente regolato in funzione della capienza degli stessi, è consentito anche in altri momenti della giornata purché si abbia certezza che gli stessi siano adeguatamente vigilati.

11. ACCESSO AL SERVIZIO BAR E DISTRIBUZIONE DELLE MERENDE

L'accesso al bar è consentito solo al personale nel rispetto delle norme previste dal gestore per lo specifico settore.

Per l'acquisto delle merende presso il bar da parte degli studenti è prevista questa nuova procedura specifica:

- uno studente (di norma un rappresentante di classe) si occupa di raccogliere le ordinazioni e farle pervenire al servizio di distribuzione tramite messaggio whatsapp, secondo gli orari concordati con i gestori.**
- Viene quindi predisposta per ciascuna classe una cassetta con i prodotti richiesti, avvolti singolarmente in sacchetti protettivi, che vengono poi consegnati ai piani dal personale del bar al rappresentante di classe che consegna direttamente nelle mani dell'acquirente, senza alcun passaggio intermedio.
- Va evitato il passaggio di denaro tra persone diverse e, nel caso avvenga, si raccomanda l'accurata igienizzazione delle mani.

12. UTILIZZO DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI

Al momento non sono disponibili distributori automatici la cui gestione non è comunque di competenza dell'Istituzione scolastica. I distributori automatici non sono quindi presidiati da personale scolastico.

In caso di ripristino è obbligo per gli utilizzatori, sotto la propria responsabilità, igienizzare le mani con il gel alcolico prima e dopo l'uso e rispettare nelle attese e durante il consumo le distanze interpersonali. E' possibile utilizzare guanti monouso personali, non forniti dall'Istituto.

E' consentita l'attesa ai distributori a non più di 3 persone, opportunamente distanziate per non creare assembramenti.

13 UTILIZZO degli SPOGLIATOI e PALESTRE

- Gli ingressi saranno rigorosamente scaglionati, in modo da evitare assembramenti.
- Andranno ben distinti gli spogliatoi ed i servizi per femmine e maschi. In caso di compresenza di più classi negli spogliatoi saranno definite aree distinte per ciascun gruppo.
- Ogni studente indosserà la mascherina. L'uso degli spogliatoi deve intendersi vietato rispetto alla possibilità di farsi la doccia.
- È permesso il cambio, ma gli indumenti personali vanno riposti all'interno di un sacchetto personale e poi, preferibilmente, all'interno dello zaino individuale, così come il cellulare e altri effetti personali.
- Anche nello spogliatoio, in presenza di più persone, si indosserà la mascherina.
- Dopo l'utilizzo gli spogliatoi saranno igienizzati da collaboratori scolastici incaricati ad hoc.
- L'attività fisica in palestra (ma anche all'aperto), può avvenire senza indossare la mascherina purché tra gli allievi si mantenga una distanza di almeno 2 metri.**
- Sono vietati tutti i giochi di contatto e gli sport di gruppo e deve essere preferita l'attività fisica individuale.
- Ogni attrezzo deve essere utilizzato in modo individuale e tra un alunno e l'altro oltre che a fine lezione, prima dell'inizio della successiva, il docente di discipline motorie e sportive dovrà provvedere ad igienizzarli.

Per quanto non specificato si rimanda al regolamento specifico per l'utilizzo della palestra.

14. UTILIZZO DEI LABORATORI

In tutti i laboratori di scienze, fisica, lingue, informatica devono essere mantenute le distanze interpersonali, è vietato scambiarsi utensili o il maneggio di materiali e strumenti tra più persone, ad eccezione che si stiano indossando guanti da lavoro.

IIS "V. BACHELET" Oggiono		
Revisione 07	INTEGRAZIONE AL DOCUMENTO SULLA SICUREZZA AGGIORNAMENTO PIANO di RIENTRO a SCUOLA	19/10/2020

Macchinari, attrezzature, strumenti, banconi e vetreria al termine dell'utilizzo, dovranno essere sanificati da collaboratori scolastici incaricati ad hoc o dagli assistenti tecnici (laboratori di scienze e fisica).

Per quanto non specificato si rimanda ai regolamenti specifici dei singoli laboratori.

15. AULA DOCENTI

Sono rese disponibili più aree riposo/lavoro per docenti, costituite da cattedre o tavoli con sedie, negli atri ai vari piani, oltre all' isola informatica e all' aula n. 31 dove i docenti potranno trascorrere l'ora "buca" o quella a disposizione.

Il Personale non in servizio deve comunque evitare di rimanere in Istituto, in modo da diminuire il più possibile assembramenti.

16. ASCENSORI

L'utilizzo dell'ascensore, già in precedenza da considerarsi residuale, lo è ancor più in questa fase poiché il ridotto spazio a disposizione comporta difficoltà nel mantenimento del distanziamento.

Solo per comprovati motivi legati a ridotta mobilità, supportati da specifica documentazione, è consentito l'utilizzo ad una persona per volta salvo nel caso in cui debba essere trasportato un infortunato o una persona con difficoltà motorie o altro o che dovrà essere accompagnato. In tutti i casi è d'obbligo per entrambi indossare la mascherina.

Fatto salvo quanto sopra, i collaboratori scolastici utilizzeranno gli ascensori solo per il trasporto o trasferimento di materiale tra i vari piani dell'edificio.

Il personale in possesso di chiavi degli ascensori è tenuto alla sollecita riconsegna delle stesse alla DSGA.

La pulsantiera dell'ascensore, sia interna che esterna, viene sanificata almeno una volta al giorno da collaboratori scolastici incaricati ad hoc.

17. LOCALE PER EMERGENZA (sospetto di infezione)

E' stato identificato un locale apposito (infermeria - aula n. 8 piano terra), dove, per esigenze specifiche e motivate, utilizzato come ambiente per la sosta momentanea di chi, personale in servizio, studenti o esterni, dovesse evidenziare sintomi riconducibili a Covid-19 (a partire dalla temperatura superiore a 37,5 gradi alla rilevazione). Le chiavi del locale e della porta esterna dovranno essere sempre mantenute disponibili in tempo reale nel box accoglienza.

Nel caso di rilevazione di temperatura anomala, in particolare, chi ha in carico la procedura mette in atto tutte le azioni per garantire la propria sicurezza, come da formazione ricevuta.

La persona viene accompagnata dall'unità di Personale individuata (vedi punto successivo): se l'identificazione del problema avviene all'ingresso principale, tramite il cortile, si accede dall'ingresso sul lato nord, in modo da ridurre ogni possibile contatto con altre persone o la possibile contaminazione di altri ambienti e si seguono le indicazioni fornite da Regione Lombardia e dagli Enti sanitari per il trattamento della situazione specifica (allertamenti, ecc.).

18. REFERENTI COVID

L'ISTITUTO ha individuato il **Dirigente Scolastico ed i suoi Vicari come Referenti Covid per l'Istituto.**

I Referenti COVID hanno i seguenti compiti:

- svolgere un ruolo di interfaccia con il Dipartimento di prevenzione presso la ATS territorialmente competente
- creare una rete con le altre figure nella scuola per la gestione di eventuali casi Covid.
- promuovere, in accordo con il DS, azioni di informazione e sensibilizzazione rivolte al personale scolastico e alle famiglie sull'importanza di individuare precocemente eventuali segni/sintomi e comunicarli tempestivamente.
- Ricevere comunicazioni e segnalazioni da parte delle famiglie degli alunni e del personale scolastico nel caso in cui un alunno o un elemento del personale scolastico risulti positivo al Covid-19.

Entro il 15.12.2020 ogni Referente Covid e suo Supplente ha l'obbligo di Formazione sulla piattaforma messa a disposizione dal Ministero dell'Istruzione per essere in grado di monitorare e gestire possibili casi di Covid-19 nella scuola.

La formazione è proposta attraverso un corso gratuito che sarà disponibile on line e in modalità asincrona fino al 15 dicembre 2020, fruibile su piattaforma EDUISS. <https://www.eduiss.it/> iscrivendosi al seguente corso

IIS "V. BACHELET" Oggiono		
Revisione 07	INTEGRAZIONE AL DOCUMENTO SULLA SICUREZZA AGGIORNAMENTO PIANO di RIENTRO a SCUOLA	19/10/2020

" Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia (per personale scolastico ed educativo)" al link <https://www.eduiss.it/course/view.php?id=324>

Ai partecipanti che avranno completato tutte le attività previste e superato il test di valutazione finale (a scelta multipla) sarà rilasciato l'attestato di partecipazione. Ciascun corso avrà la durata di 9 ore.

19. PROCEDURA IN CASO DI SOSPETTO CASO DI COVID-19

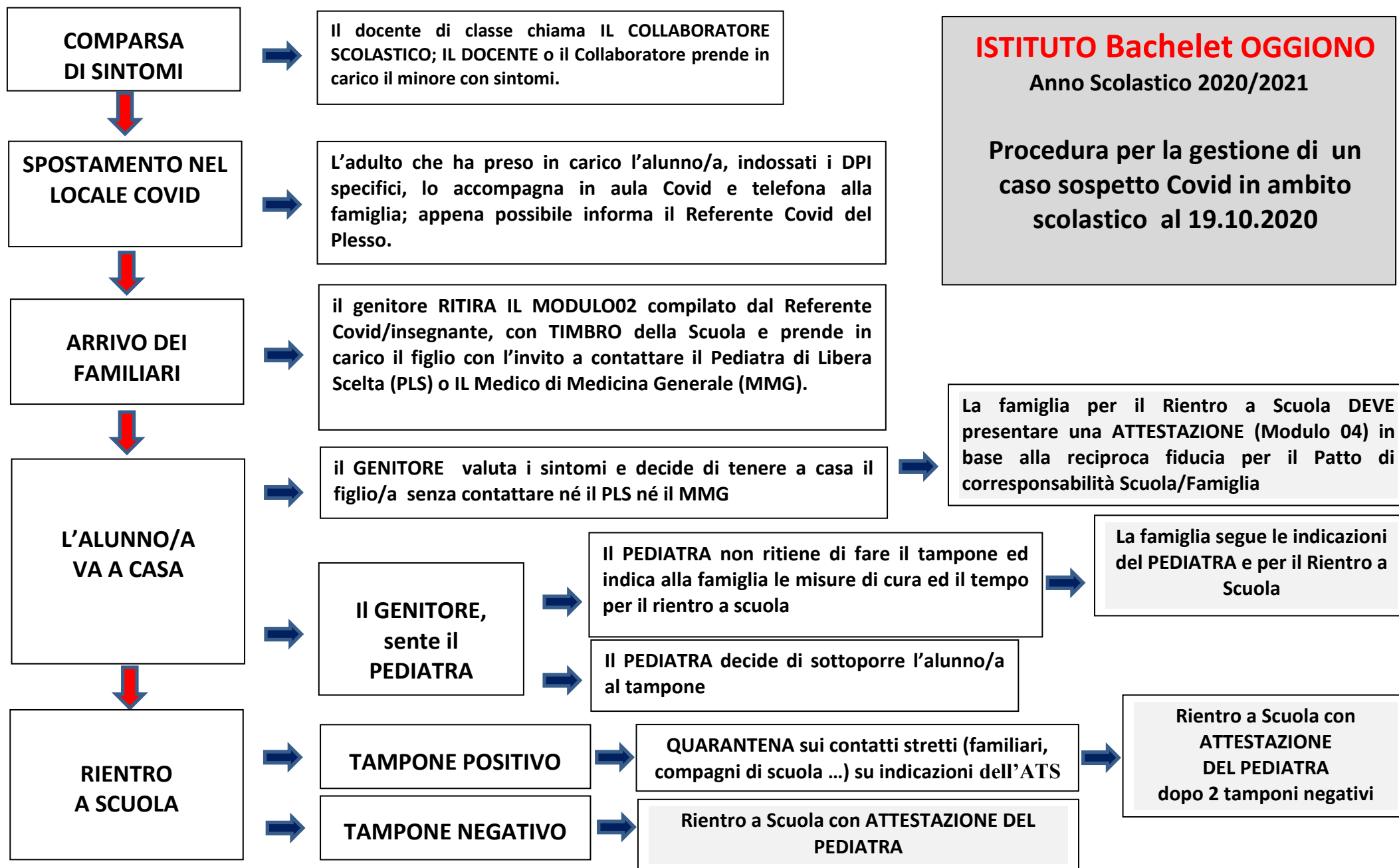
In presenza di un caso sospetto nelle classi (tosse insistente, malessere con febbre), **l'insegnante della classe attiva un Collaboratore Scolastico Addetto Covid** che fa indossare una mascherina chirurgica all'alunno coinvolto e personalmente indossa prima di qualsiasi altra operazione **mascherina FFP2, visiera trasparente, guanti e camice monouso e lo accompagna nel Locale Covid del Plesso.**

Lì, una volta misurata la temperatura all'alunno, nel caso di conferma della temperatura superiore o uguale a 37,5°, il minore rimane con il collaboratore addetto nel locale Covid in attesa dei familiari che nel frattempo saranno avvertiti dal docente.

Gli stessi comportamenti dovranno essere tenuti dal personale del Plesso in caso di tosse o febbre o altri sintomi parainfluenzali da parte del personale adulto che autonomamente dovrà lasciare la scuola ed attivare il proprio MMG.

Nel caso di rilevazione di temperatura anomala all'ingresso la persona (se ferma all'ingresso) viene accompagnata in ambiente aperto, in modo da ridurre ogni possibile contatto con altre persone o la possibile contaminazione di altri ambienti. Si seguiranno poi le indicazioni viste sopra.

E' stato redatto il successivo diagramma di flusso a completamento di questo punto.



In ogni caso **si farà riferimento a queste norme specifiche:**

- Documento tecnico del 22 giugno 2020 (sezione: Misure di controllo territoriale)
- Rapporto IIS n. 58 del 24 agosto 2020
- Regione Lombardia Direzione Generale Welfare del 14.09.2020 Nota al Protocollo G1 2020.0031152 "Precisazioni in merito alla gestione dei contatti di caso sospetto frequentanti servizi per l'infanzia e scuola.
- **ATS Monza Brianza PIANO ANTICOID per le Scuole Aggiornamento 22.09 - Avvio attività scolastiche e servizi educativi dell'infanzia – gestione di casi e focolai di CoviD-19**

Piano anticovid per le scuole

In caso di sintomi sospetti per studenti e personale scolastico è consentito l'accesso diretto all'effettuazione dei tamponi, con motivazione ben definita. L'isolamento scatta per le positività accertate.

I sintomi da considerare durante lo svolgimento delle attività scolastiche che prevedono l'allontanamento sono:

- ☐ FEBBRE $\geq 37,5^{\circ}$
- ☐ SINTOMI RESPIRATORI (TOSSE, MAL DI GOLA, RAFFREDDORE)
- ☐ DISSENTERIA
- ☐ CONGIUNTIVITE
- ☐ FORTE MAL DI TESTA
- ☐ ANOSMIA (PERDITA OLFATTO)
- ☐ AGEUSIA (PERDITA GUSTO)
- ☐ DOLORI MUSCOLARI
- ☐ DISPNEA (DIFFICOLTA' RESPIRATORIA, AFFANNO)

Per patologie con sintomi 'no covid', non serve certificazione del medico per il rientro in classe.

Il processo di identificazione dei casi di CoviD-19 nella collettività scolastica è rappresentato in tabella.

Tabella - Percorso di identificazione dei casi di CoviD-19 nella collettività scolastica

Soggetto con eventuale sintomatologia CoviD-19	Luogo dove ci sono sintomi	Azione in capo alla persona interessata	MMG (Medico Medicina Generale) PLS (Pediatra Libera Scelta)
Personale scolastico	Scuola	La persona contattata nel più breve tempo possibile il proprio MMG. In caso di indicazione di sottoporsi a tampone, la persona si reca al punto tampone con modulo di autocertificazione	<i>Effettua segnalazione su sMAINF</i>
	domicilio		
Allievo/studente da 0 a 13/14 anni dal servizio educativo per la prima infanzia a tutto il ciclo di scuola primaria e secondaria di primo grado	Scuola	Il genitore accompagna il figlio al punto tampone con modulo di autocertificazione timbrato dalla scuola e comunque prende contatti con il proprio PLS	<i>Effettua segnalazione su sMAINF solo nel caso di un sospetto CoviD-19 o di caso confermato dal tampone</i>
	Domicilio	Il genitore del bambino contattato nel più breve tempo possibile il proprio PLS. In caso di indicazione di sottoporre il figlio a tampone, il genitore accompagna il figlio al punto tampone con modulo di autocertificazione	

Solo nei servizi educativi per la prima infanzia e **nelle scuole dell'infanzia**, in adempimento all'ordinanza di Regione Lombardia n. 604 del 10/09/2020 art. 1.4, il Gestore del servizio educativo o **la scuola invia al DIPS della ATS di competenza territoriale i dati anagrafici dell'allievo/studente** che manifesta i sintomi suggestivi di infezione da SARS-CoV-2 durante la frequenza a scuola.

La comunicazione va fatta compilando il form a questo link <https://it.surveymonkey.com/r/sintomiscuola>.

Nel caso di sintomatologia dell'allievo/studente non riconducibile a CoviD-19 e non sottoposto a tampone il PLS/MMG gestirà la situazione indicando alla famiglia le misure di cura e concordando, in base all'evoluzione del quadro clinico, i tempi per il rientro al servizio educativo/scuola.

In coerenza con le indicazioni regionali sull'abolizione degli obblighi relativi al certificato di riammissione di cui alla LR 33/2009 art. 58 comma 2, **non è richiesta alcuna certificazione/attestazione per il rientro**, analogamente **non è richiesta autocertificazione da parte della famiglia**, ma si darà credito alla famiglia e si valorizzerà quella fiducia reciproca alla base del patto di corresponsabilità fra comunità educante e famiglia.

La scuola richiederà una dichiarazione da parte del genitore dei motivi dell'assenza (Modulo 04).

IIS "V. BACHELET" Oggiono		
Revisione 07	INTEGRAZIONE AL DOCUMENTO SULLA SICUREZZA AGGIORNAMENTO PIANO di RIENTRO a SCUOLA	19/10/2020

**ISOLAMENTO fiduciario in attesa di esito tampone –
AGGIORNAMENTO ATS MONZA BRIANZA del 22 .09.2020**

Stante il pieno avvio delle attività scolastiche e l'aumentato turn-over dei casi sospetti nei minori, verificate le definizioni di caso sospetto, caso probabile, caso confermato attualmente in uso in Italia, considerato l'avvio del percorso per addivenire in tempi rapidi alla conferma di caso, si indica che i **contatti di caso sospetto legati all'ambito scolastico e ai servizi educativi per l'infanzia non sono da porre in isolamento domiciliare fiduciario**: ciò si applica sia ai familiari conviventi che ai compagni di classe o ad altri contatti stretti.

La disposizione della misura quarantenaria deve essere attivata per i contatti di caso confermato (tampone positivo) in coerenza con quanto indicato da ISS.

Solo coloro che eseguono il tampone in quanto sospetti e pertanto segnalati dal PLS/MMG, sono tenuti a rispettare l'isolamento in attesa dell'esito del test molecolare.

Sono 3 i Moduli previsti da ATS Monza Brianza che la Scuola consegnerà ai familiari dello studente o al personale per accesso ai Punti Tampone

Modulo 01 AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 47 D.P.R. N. 445/2000 - Personale Scol.co docente e non docente

Modulo 02 AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 47 D.P.R. N. 445/2000 - Alunni/studenti Minori di Scuole e Nidi

Modulo 03 AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 47 D.P.R. N. 445/2000 – Studente maggiorenne

A questi si aggiunge il MODULO 04 Attestazione dei familiari in caso di assenza per malattie NON Covid

20. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI

- I dispositivi di protezione individuali (DPI), sono messi a disposizione del Personale docente ogni mese (mascherine chirurgiche monouso o FFP2) o per tutta la durata (visiere).
- Se la modalità di svolgimento dell'attività prevede distanze interpersonali inferiori al metro, il Personale docente dovrà utilizzare la visiera e la mascherina chirurgica fornite.
- Il personale, all'atto del ritiro, sottoscriverà apposita dichiarazione di ricevuta.
- Analoga dotazione è prevista per il Personale ATA (collaboratori scolastici), anche addetto alle operazioni di pulizia, in aggiunta ai dispositivi di protezione già previsti dal DVR e di cui permane l'obbligo di fornitura e utilizzo (mascherine FFP2, visiera e guanti per pulizie).
- Per gli Assistenti Amministrativi e Tecnici è previsto l'obbligo di utilizzo della mascherina chirurgica.
- La visiera facciale trasparente è data in consegna permanente, dovrà essere igienizzata periodicamente a cura del possessore secondo le indicazioni del produttore, se presenti, o tramite le stesse procedure utilizzate per l'igiene delle mani (lavaggio con acqua e sapone neutro, gel alcoolico).
- Si raccomanda di prestare la massima attenzione nell'indossare e nel togliere i DPI. I guanti non sono sterili ed i guanti monouso non sostituiscono i guanti specifici da lavoro che vanno utilizzati usualmente, dove prescritti.
- Lo smaltimento di guanti e mascherine e di ogni altro DPI anticovid avverrà secondo lo smaltimento dei rifiuti in appositi contenitori per infetti che devono essere sempre chiusi.

21. ISTRUZIONI SPECIFICHE PER IL PERSONALE SCOLASTICO

Collaboratori scolastici

- Durante i turni di lavoro indosseranno i DPI che verranno forniti, nello specifico
 - mascherina FFP2 durante il servizio (salvo situazioni individuali concordate con la Dirigente Scolastica);
 - visiera e mascherina FFP2 per gli addetti alla rilevazione della temperatura corporea al personale;
 - guanti per le operazioni di pulizia e sanificazione;
 - visiera e mascherina in ogni situazione in cui può venir meno il distanziamento sociale minimo (es. ingresso / uscita studenti).
- Ricorderanno a coloro che entrano nell'edificio di seguire le indicazioni generali (obbligo di mascherina, distanziamento, igienizzazione mani) e non consentiranno l'accesso in caso di inadempienza.
- In accoglienza saranno in postazione ad ogni ingresso di studenti, unità di Personale o estranei. Misureranno personalmente la temperatura con le precauzioni; il termometro non deve essere dato in mano a terzi.
- Per le pulizie si atterranno a quanto previsto nell'Integrazione del Piano Annuale delle attività predisposto dal Direttore dei Servizi G.A. e nel cronoprogramma di sanificazione.

IIS "V. BACHELET" Oggiono		
Revisione 07	INTEGRAZIONE AL DOCUMENTO SULLA SICUREZZA AGGIORNAMENTO PIANO di RIENTRO a SCUOLA	19/10/2020

- Dovranno aerare sempre gli ambienti dopo il loro utilizzo o la loro pulizia.
Si richiede particolare attenzione all'igienizzazione dei telefoni, fotocopiatrici, PC, tastiere, mouse dopo il loro utilizzo nei vari laboratori, uffici di segreteria, ufficio dirigente, vice- presidenza, ufficio tecnico e aree docenti.
Dopo il loro uso i guanti e la mascherina - se monouso – saranno smaltiti, mentre la visiera sarà igienizzata secondo le indicazioni dettate sopra a cura dell'utilizzatore che l'ha in consegna.
- Compileranno il registro delle pulizie, come disposto da Direttore S.G.A. e dal Protocollo ministeriale 6 agosto 2020.
- I visitatori vanno registrati sul registro degli ospiti, per la firma utilizzeranno una penna personale, dopo aver igienizzato le mani. Se sprovvisti, la penna verrà fornita e immediatamente sanificata dopo l'uso da parte del collaboratore. Lo stesso rileverà la temperatura all'ingresso e provvederà alla compilazione e alla sottoscrizione dei dati richiesti (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza, recapito telefonico data e tempi di permanenza).
- Ai visitatori non vengono forniti DPI, salvo il caso in cui abbiano più di 37,5 gradi o sintomi sospetti (vedi procedure apposite).
- In mancanza di uno solo dei punti, il visitatore non ha il permesso di accedere.

Assistenti Amministrativi

- Non faranno accedere nessuno e per nessun motivo all'interno degli uffici della segreteria.
- Indosseranno la mascherina chirurgica durante il ricevimento del pubblico.
- Cureranno che vengano mantenute sempre le distanze previste, indosseranno mascherina chirurgica in caso di contatto ravvicinato e igienizzeranno sempre le mani dopo aver per toccato materiale di terzi.
- L'utente dovrà comunque indossare sempre mascherina e dovrà aver igienizzato le mani. I device utilizzati dal pubblico andranno opportunamente igienizzati.

Assistenti Tecnici.

Durante qualsiasi mansione inerente la predisposizione e manutenzione dei laboratori indosseranno i DPI prescritti per la specifica attività come descritto nel DVR e nel presente documento (mascherina chirurgica sempre, visiera ogni qualvolta venga meno distanziamento minimo).

Docenti.

Ciascun docente dovrà rispettare la distanza minima di due metri dagli studenti durante la normale attività didattica in classe. In caso contrario dovrà indossare la mascherina chirurgica e la visiera.

Nel caso di assistenza a studenti diversamente abili che richiedano particolare avvicinamento durante l'interazione, è previsto l'utilizzo della mascherina FFP2 e della visiera.

22. IGIENIZZAZIONE DEI LOCALI

Nel Piano annuale predisposto da Direttore dei Servizi generali e amministrativi sono indicate le tempistiche, le modalità d'esecuzione e i responsabili delle procedure quotidiane o periodiche di igienizzazione. Si rimanda quindi a tale documento.

GIORNALMENTE è prevista una sanificazione PERIODICA di tutte le superfici di contatto frequente come maniglie porte uffici, porta di ingresso e porte dei bagni, pulsantiere, corrimano ed interruttori luci.

La procedura da seguire deve sempre prevedere questi comportamenti:

1. Aerazione dell'ambiente
2. Pulizia accurata di tutte le superfici con acqua e **detergente**.
3. Pulizia di tutte le superfici ed arredi a cui dovrà seguire **disinfezione (sanificazione)** con ipoclorito di sodio (candeggina) lasciato a contatto per almeno 10 minuti o, in caso di materiali deteriorabili dalla candeggina, alcool a 70° diluito con acqua.
4. Decontaminazione del materiale di pulizia non monouso dedicato.
5. Smaltimento dei DPI utilizzati e dei rifiuti nell'appositi contenitori per infetti (che devono essere sempre chiusi utilizzando sempre i guanti e mascherina).
6. Raccolta dei contenitori appositi per materiali potenzialmente infetti utilizzati dagli operatori in settimana.

Durante le attività di sanificazione i collaboratori scolastici dell'istituto hanno in dotazione ed utilizzano i dispositivi di protezione individuale dettati dal DPCM del 26 aprile 2020, in particolare mascherina con filtro FFP2, guanti monouso, visiera.

IIS "V. BACHELET" Oggiono		
Revisione 07	INTEGRAZIONE AL DOCUMENTO SULLA SICUREZZA AGGIORNAMENTO PIANO di RIENTRO a SCUOLA	19/10/2020

Dopo segnalazione di un caso sospetto o confermato COVID-19 dovrà avvenire **la sanificazione STRAORDINARIA**. In questi casi tutti gli uffici e gli ambienti comuni devono essere sanificati così come prevede la Circolare del Ministero della Salute N. 5443 del 22.03.2020. In particolare si parla di Disinfezione forte con uno dei 3 Prodotti [ipoclorito di sodio al 3% di cloro attivo (candeggina), alcool a 70°, perossido di Idrogeno (acqua ossigenata) con le modalità indicate in scheda tecnica].

23. SORVEGLIANZA SANITARIA E SOGGETTI FRAGILI

Il Medico Competente (M.C.) collabora con Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19.

In particolare, cura la **sorveglianza sanitaria obbligatoria** prevista dal DVR e nel momento del Rientro a scuola di settembre del personale e degli studenti dovrà farsi carico della possibile presenza di **"soggetti fragili"** esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19.

Le specifiche situazioni in **condizioni di fragilità** saranno valutate dal M.C. in raccordo con il Dipartimento di Prevenzione territoriale dell'ATS ed il MMG e PLS, fermo restando **l'obbligo per la famiglia stessa e del dipendente** di rappresentare la condizione di fragilità in forma scritta e documentata al Medico Competente stesso e/o alla Dirigenza della scuola.

Si rimanda alla Nota m.pi dell'11.09.2020 (Circolare Interministeriale del Ministero della Salute e del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 4 settembre 2020, n. 13 -Indicazioni operative relative alle procedure di competenza del dirigente scolastico riguardo ai lavoratori fragili con contratto a tempo determinato e indeterminato).

24. TEST SIEROLOGICI

Il Ministero Salute in data 7 agosto ha presentato gli indirizzi operativi per Test sierologici a tutto il personale degli Istituti Scolastici.

Su questa misura preventiva il Dirigente Scolastico notifica a tutti i dipendenti dell'Istituto che a partire dal 24 agosto 2020 e fino alla settimana prima dell'inizio delle scuole, i Dipartimenti di Prevenzione delle ATS, attraverso i MMG, contatteranno personale e studenti per l'effettuazione del test sierologico sui base volontaria ed in caso di positività entro 48 ore del test molecolare (tampone).

Si attendono indicazioni aggiornate per il personale che ha preso servizio successivamente all'inizio dell'anno scolastico.

25. PROVE DI EVACUAZIONE

Oltre alle normali due simulazioni annuali, almeno per le classi dei nuovi alunni e per quelle particolarmente numerose, verrà effettuato un adeguato numero di esercitazioni per poter assicurare, anche in condizioni di relativa vicinanza dei banchi, tempi di evacuazione rapidi e condizioni di sicurezza e distanziamento adeguati.

IIS "V. BACHELET" Oggiono		
Revisione 07	INTEGRAZIONE AL DOCUMENTO SULLA SICUREZZA AGGIORNAMENTO PIANO di RIENTRO a SCUOLA	19/10/2020

Nota finale

Il presente documento, aggiornamento della Documentazione degli anni precedenti, è stato predisposto in via provvisoria nel mese di agosto ed aggiornato dopo un primo periodo di sperimentazione a circa un mese dalla ripresa delle attività didattiche dall'RSPP in collaborazione con RLS e M.C. e con l'ausilio di un tecnico di ECO86.

Tale documento verrà rielaborato in occasione di modifiche richieste da eventuali atti normativi propri di questo periodo di emergenza Covid19 ai fini della sicurezza e della salute dei lavoratori.

Si raccomanda a tutti, anche al di fuori dell'Istituto e in itinere, di seguire le prescrizioni del Governo e delle Autorità Sanitarie.

Oggiono, 19 ottobre 2020

Allegati

- ☐ Allegato 06 Modulistica ATS per gestione casi Covid
- ☐ Piantina accessi istituto
- ☐ Regolamenti utilizzo palestre e laboratori

Firmato:

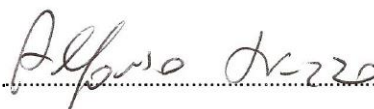
Il Datore di Lavoro ed RSPP (Anna Panzeri)



Il Medico Competente (Barbara Tedeschi)



Il RLS (Alfonso Nuzzo)



IIS "V. BACHELET" Oggiono		
Revisione 07	INTEGRAZIONE AL DOCUMENTO SULLA SICUREZZA AGGIORNAMENTO PIANO di RIENTRO a SCUOLA	19/10/2020

ALLEGATO 06



MODULO 01

AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 47 D.P.R. N. 445/2000 - Personale Scolastico docente e non docente

Il sottoscritto COGNOME _____ NOME _____

CF _____ Data di Nascita _____

residente in _____ (_____) Via _____

Cell _____ e-mail _____

Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- ✓ Di aver ricevuto dal proprio Medico di Medicina Generale indicazione ad effettuazione tampone nelle 24 ore precedenti l'accesso al test
- ✓ Di essere consapevole dell'obbligo di rispetto delle misure di isolamento domiciliare fiduciario fino ad esito tampone
- ✓ Di essere consapevole di dover rispettare le misure di isolamento domiciliare obbligatorio fino a guarigione in caso di esito positivo al tampone (quarantena di almeno 14 giorni - doppio tampone negativo a distanza di 24/48 ore l'uno dall'altro)

In fede _____

Data _____

(Firma del dichiarante)

Il presente modulo sarà conservato nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali, fino al termine dello stato di emergenza sanitaria.

IIS "V. BACHELET" Oggiono		
Revisione 07	INTEGRAZIONE AL DOCUMENTO SULLA SICUREZZA AGGIORNAMENTO PIANO di RIENTRO a SCUOLA	19/10/2020

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Brianza

MODULO 02

AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 47 D.P.R. N. 445/2000 Minori che frequentano comunità scolastiche/educative

Il sottoscritto COGNOME _____ NOME _____

CF _____ residente in _____ (____)

Via _____ Tel _____

Cell _____ e-mail _____

in qualità di _____

DEL MINORE

COGNOME _____ NOME _____

CF _____ Data di Nascita _____

Recapito telefonico _____

Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- ✓ Di essere consapevole dell'obbligo di far rispettare al minore le misure di isolamento domiciliare fiduciario fino ad esito tampone
- ✓ Di essere consapevole dell'obbligo di far rispettare al minore le misure di isolamento domiciliare obbligatorio fino a guarigione in caso di esito positivo al tampone

DICHIARA ALTRESI'

BARRARE UNA DELLE SEGUENTI OPZIONI:

☐ Che il suddetto minore nelle 24 ore precedenti ha avuto durante lo svolgimento delle attività scolastiche/educative (*):

- SINTOMI RESPIRATORI (TOSSE, MAL DI GOLA, RAFFREDDORE)
- DISSENTERIA
- CONGIUNTIVITE
- FORTE MAL DI TESTA
- ANOSMIA (PERDITA OLFATTO)
- AGEUSIA (PERDITA GUSTO)
- DOLORI MUSCOLARI
- DISPNEA (DIFFICOLTA RESPIRATORIA, AFFANNO)
- FEBBRE $\geq 37,5^{\circ}$

IIS "V. BACHELET" Oggiono		
Revisione 07	INTEGRAZIONE AL DOCUMENTO SULLA SICUREZZA AGGIORNAMENTO PIANO di RIENTRO a SCUOLA	19/10/2020

☐ Di aver ricevuto indicazione ad effettuazione tampone nelle 24 ore precedenti da parte del Pediatra di Libera Scelta/Medico di Medicina Generale del suddetto minore.

NOTA BENE: Nel setting scolastico ai "contatti stretti di caso sospetto" in attesa dell'esito del tampone NON si applica la quarantena fino ad eventuale esito positivo del tampone del caso sospetto.

E' comunque fortemente raccomandato un atteggiamento prudentiale in particolare per i contatti stretti continuativi (ad esempio i genitori): utilizzo delle mascherine in ogni situazione, evitare ove possibile o comunque ridurre i momenti di socialità e l'utilizzo di mezzi pubblici.

Si richiama quindi il senso di responsabilità per garantire il giusto equilibrio tra una sostanziale sicurezza rispetto alla patologia Covid-19 e la possibilità di condurre le attività quotidiane (lavoro, etc.).

In fede

Data

(Firma del dichiarante)

Il presente modulo sarà conservato nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali, fino al termine dello stato di emergenza sanitaria.

() In caso di esordio sintomi a scuola SI RAMMENTA DI CONTATTARE IL PROPRIO PEDIATRA DI FAMIGLIA al quale segnalare tempestivamente lo stato di salute del minore e l'effettuazione del tampone naso faringeo.*

IIS "V. BACHELET" Oggiono		
Revisione 07	INTEGRAZIONE AL DOCUMENTO SULLA SICUREZZA AGGIORNAMENTO PIANO di RIENTRO a SCUOLA	19/10/2020

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Brianza

MODULO 03

AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 47 D.P.R. N. 445/2000 – Studente maggiorenne

Il sottoscritto COGNOME _____ NOME _____

CF _____ Data di Nascita _____

residente in _____ (_____) Via _____

Cell _____ e-mail _____

Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- ✓ Di essere consapevole dell'obbligo di rispetto delle misure di isolamento domiciliare fiduciario fino ad esito tampone
- ✓ Di essere consapevole dell'obbligo di rispetto delle misure di isolamento domiciliare obbligatorio fino a guarigione in caso di esito positivo al tampone (quarantena di almeno 14 giorni - doppio tampone negativo a distanza di 24/48 ore l'uno dall'altro)

DICHIARA ALTRESI'

BARRARE UNA DELLE SEGUENTI OPZIONI:



Che nelle 24 ore precedenti ha avuto durante lo svolgimento delle attività scolastiche (*):

- SINTOMI RESPIRATORI (TOSSE, MAL DI GOLA, RAFFREDDORE)
- DISSENTERIA
- CONGIUNTIVITE
- FORTE MAL DI TESTA
- ANOSMIA (PERDITA OLFATTO)
- AGEUSIA (PERDITA GUSTO)
- DOLORI MUSCOLARI
- DISPNEA (DIFFICOLTA' RESPIRATORIA, AFFANNO)
- FEBBRE $\geq 37,5^{\circ}$



Di aver ricevuto indicazione ad effettuazione tampone nelle 24 ore precedenti da parte del Medico di Medicina Generale

In fede

Data

(Firma del dichiarante)

Il presente modulo sarà conservato nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali, fino al termine dello stato di emergenza sanitaria.

IIS "V. BACHELET" Oggiono		
Revisione 07	INTEGRAZIONE AL DOCUMENTO SULLA SICUREZZA AGGIORNAMENTO PIANO di RIENTRO a SCUOLA	19/10/2020

Modulo 04

ATTESTAZIONE PER IL RIENTRO DELL'ALUNNO IN CASO DI ASSENZA PER PATOLOGIE NON COVID-CORRELATE ^{(*)1}

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____ C.F. _____

☐ in qualità di genitore (o titolare della responsabilità genitoriale) di _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____

C.F. _____

ASSENTE dal _____ al _____,

DICHIARA

Ai sensi della normativa vigente in materia e consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000):

di aver sentito il Pediatra di Famiglia / Medico di Medicina Generale Dott. _____

il quale non ha ritenuto necessario sottoporlo al percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 come disposto da normativa nazionale e regionale;

chiede pertanto la riammissione presso la scuola/il servizio educativo dell'infanzia.

Data _____

Il genitore/titolare della responsabilità genitoriale

^{(*)1} Si precisa che la presente ATTESTAZIONE è valida sia nei casi di assenza inferiore o uguale a 3 giorni per patologie non COVID-correlate in bambini che frequentano servizi educativi e scuole per infanzia (0-6 anni); sia per tutte le altre scuole per assenze di qualsiasi durata relative a patologie non-Covid correlate.