



Istituto di Istruzione Superiore Statale "V. Bachelet"
Sede via Bachelet, 6 – 23848 OGGIONO (LC)
c.m.: LCIS002005 - Cod. Fisc.: 92007760132
Tel (0341)577271 – 579332 – 576076
E-Mail: lcis002005@istruzione.it pec:lcis002005@pec.istruzione.it
www.istitutobachelet.edu.it

INTEGRAZIONE AL DOCUMENTO SULLA SICUREZZA

CON **PROTOCOLLO COVID19**
E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ADOTTATE

EX - ART. 28 D.LGS 81/08 E SUCC. MODIFICHE E INTEGRAZIONI

DOCUMENTO COMPOSTO DA N. 14 PAGINE

25 maggio 2020

DATA attestata dalla sottoscrizione del documento da parte di:

Datore di lavoro, RSPP, RLS e Medico Competente

Firme

Datore di Lavoro e RSPP Panzeri Anna

Medico Competente – Dott.ssa Tedeschi Barbara

RLS - Nuzzo Alfonso

5	Integrazione al documento sulla sicurezza con protocollo covid19	25/05/2020
4	Aggiornamento ai sensi del D.lgs 81/08	20/12/2018
3	Aggiornamento ai sensi del D.lgs 81/08	23/04/2015
2	Aggiornamento ai sensi del D.lgs 81/08	04/06/2012
1	Prima stesura Documento valutazione dei rischi	20/03/2009
REVISIONE	DENOMINAZIONE	DATA

IIS "V. BACHELET"		
Oggiono		
Revisione 05	INTEGRAZIONE AL DOCUMENTO SULLA SICUREZZA CON PROTOCOLLO COVID19	25/05/2020

INDICE

Premessa operativa.....	3
Obiettivo del piano	3
Riferimenti Normativi	3
Premessa.....	3
Protocollo per contrasto diffusione Covid-19 negli ambienti di lavoro	4
1. Informazione	4
2. Modalità di ingresso e di comportamento.....	4
2.bis Modalità di accesso di fornitori esterni	5
2.tris Modalità di ingresso di studenti e genitori	5
3. Modalità di lavoro a scuola	5
3.1 Assistenti Amministrativi e Assistenti Tecnici:	5
3.2 Collaboratori scolastici	5
3.3 Docenti	6
4. Modalità di svolgimento delle operazioni connesse con l'esame di stato	6
5. Pulizia e sanificazione.....	7
5.1 Rifiuti sanitari	7
6. Indicazioni per gli ambienti indoor.....	7
7. Precauzioni igieniche personali	7
8. Dispositivi di protezione individuale	8
9. Gestione degli spazi comuni.....	8
10. Riunioni, eventi interni e formazione.....	8
11. Gestione di una persona sintomatica.....	9
12. Sorveglianza sanitaria/medico competente/RLS	9
12.bis Il Medico Competente dovrà contribuire:	9
13. Aggiornamento del protocollo di regolamentazione	9
Nota finale	10
Allegato 1 – INFORMATIVA PER I LAVORATORI	11
Allegato 2 – PROCEDURE DI PULIZIA e SANIFICAZIONE in emergenza COVID 19.....	12
Allegato 3 – AUTOCERTIFICAZIONE ALL'INGRESSO IN ISTITUTO	13

IIS "V. BACHELET"		
Oggiono		
Revisione 05	INTEGRAZIONE AL DOCUMENTO SULLA SICUREZZA CON PROTOCOLLO COVID19	25/05/2020

Premessa operativa

L'Istituto Bachelet, in relazione alle situazioni di pericolo venutesi a creare con la diffusione del virus SARS – CoV 2 ed in conformità alle recenti disposizioni legislative, adotta tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del nuovo virus negli ambienti di lavoro, disciplinando con il presente piano tutte le misure di sicurezza che devono essere adottate dai propri dipendenti.

Il presente documento definito come **"Integrazione al DVR con Protocollo COVID19"**, si pone l'obiettivo di verificare l'applicazione delle Indicazioni contenute dal Protocollo Governativo del 24.04.2020.

Obiettivo del piano

Obiettivo del presente piano è rendere l'Istituto Superiore "Bachelet" di Oggiono un luogo sicuro in cui i lavoratori possano svolgere le attività lavorative. A tal riguardo, vengono forniti tutti gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per contrastare la diffusione del virus SARS – CoV 2.

Il presente piano è predisposto dal Dirigente Scolastico, nel ruolo di Datore di Lavoro e RSPP, in collaborazione con il Medico Competente e il Rappresentante dei Lavoratori.

Riferimenti Normativi

- Decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6
- Decreto legge 17 marzo 2020, n. 18
- Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro - 14 marzo 2020
- DPCM 11 marzo 2020
- DPCM 10 aprile 2020
- DPCM 26 aprile 2020 con nuovo protocollo condiviso del 24 aprile 2020
- DPCM 17 maggio 2020
- Rapporto IIS COVID-19 – N° 25/2020
- Ordinanza Ministeriale per Esami di Stato del 16 maggio 2020

Premessa

Il Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro costituisce attuazione di quello nazionale sottoscritto in data 24 aprile 2020 tra le organizzazioni datoriali e CGIL, CISL e UIL.

Fatti salvi tutti gli obblighi previsti dalle disposizioni emanate per il contenimento del COVID-19 e fatta salva l'osservanza delle misure restrittive nell'intero territorio nazionale che il Governo intenda adottare per il contenimento del COVID -19, per le attività lavorative risulta prioritario:

- attuare il massimo utilizzo da parte delle scuole di modalità di lavoro agile per le attività che possono essere svolte al proprio domicilio o in modalità a distanza;
- incentivare le ferie e i congedi retribuiti per i dipendenti nonché gli altri strumenti previsti dalla contrattazione collettiva;
- assumere protocolli di sicurezza anti-contagio e, laddove non fosse possibile rispettare la distanza interpersonale di un metro come principale misura di contenimento, con adozione di strumenti di protezione individuale;
- incentivare le operazioni di sanificazione nei luoghi di lavoro;
- contingentare l'accesso agli spazi comuni.

Il presente Aggiornamento viene redatto tenendo conto che le attività didattiche in presenza sono sospese, che le operazioni di scrutinio finale, nelle quali sarà impegnato tutto il personale docente, si svolgeranno da remoto ma che, a partire dal giorno 15 giugno p.v., si terranno in presenza tutte le attività previste per lo svolgimento dell'Esame di Stato, regolamentate dall'O.M. 10 del 16 maggio 2020.

IIS "V. BACHELET" Oggiono		
Revisione 05	INTEGRAZIONE AL DOCUMENTO SULLA SICUREZZA CON PROTOCOLLO COVID19	25/05/2020

Protocollo per contrasto diffusione Covid-19 negli ambienti di lavoro

1. Informazione

Tutte le attività che l'Istituto svolge devono mantenere la capacità di un luogo sicuro. Per mantenere questa condizione, i comportamenti del personale e dei terzi devono uniformarsi con consapevolezza, costante e collaborativa puntualità alle disposizioni del presente Protocollo.

L'informazione preventiva e puntuale è la prima iniziativa di precauzione e per questo motivo ci si impegna a portare a conoscenza dei propri dipendenti e dei terzi (esterni, fornitori, etc), attraverso apposite note scritte e cartelli appesi nei luoghi maggiormente visibili dei locali, tutte le informazioni necessarie alla tutela della salute e della sicurezza delle persone presenti. L'informativa avrà adeguati contenuti e la seguente articolazione:

a) Informazione preventiva per l'ingresso

Si porterà a conoscenza, anche attraverso strumenti informatici, tutti coloro che (dipendenti, utenti, fornitori, etc) si accingono a fare, occasionalmente o sistematicamente, ingresso nell'edificio scolastico una specifica nota contenente tutte le indicazioni del presente Protocollo.

Tra le informazioni inviate a tutti i dipendenti ci sono:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio e di non venire al lavoro in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere al lavoro e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, se sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 28 giorni precedenti, ecc.)
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Datore di Lavoro nel fare accesso nell'edificio scolastico (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene)
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

b) Informazione all'entrata

All'entrata e nei luoghi maggiormente frequentati verranno collocati cartelli esplicativi contenenti i comportamenti corretti da tenere e le misure preventive e protettive che l'Istituto ha in atto per regolamentare l'accesso. In particolare, le indicazioni comportamentali sono valorizzate nei luoghi comuni; le regole igieniche saranno affisse prevalentemente in prossimità o all'interno dei servizi igienici ed in corrispondenza dei punti di erogazione del gel per la pulizia delle mani.

L'Istituto fornisce una informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi in particolare sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

L'Istituto si impegna a trasmettere copia del presente protocollo ai propri dipendenti, che costituisce altresì attività di informazione ai lavoratori ai sensi dell'Art.36 del Dlgs 81/2008.

2. Modalità di ingresso e di comportamento

a) Controllo della temperatura

Il personale dipendente, prima dell'accesso al luogo di lavoro, **come richiesto dalla Circolare N° 546 del 13/05/2020 della Regione Lombardia, dovrà essere sottoposto** al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione - nel rispetto delle indicazioni riportate in nota - saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine, non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie delle sedi, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

Gli ingressi vengono registrati su apposito registro e l'operatore presente alla reception consegna il modulo di autocertificazione (Allegato 3) che ogni persona all'ingresso è tenuta a compilare e consegnare all'operatore.

b) Rispetto della privacy

IIS "V. BACHELET" Oggiono		
Revisione 05	INTEGRAZIONE AL DOCUMENTO SULLA SICUREZZA CON PROTOCOLLO COVID19	25/05/2020

L'istituto esegue le operazioni di controllo della temperatura e quelle conseguenti nel pieno rispetto della privacy, secondo le modalità indicate nel Protocollo nazionale.

c) Richiesta di informazioni

L'ingresso di lavoratori già risultati positivi all'infezione da SARS – CoV 2 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza (ATS).

2.bis Modalità di accesso di fornitori esterni

Le procedure di ingresso sono le stesse dettate sopra con autocertificazione.

Tutti i fornitori dovranno:

- mantenere la distanza di sicurezza
- indossare i dispositivi di protezione (mascherina chirurgica)
- utilizzare il gel igienizzante alla registrazione.

2.tris Modalità di ingresso di studenti e genitori

Nell'atrio d'ingresso del plesso sono affissi appositi depliant informativi sui comportamenti da adottare.

L'accesso all'utenza nel plesso è consentito rispettando quanto segue:

- L'operatore presente alla portineria invita il visitatore a segnare i propri dati e a compilare l'autocertificazione in allegato al presente documento;
- Le persone entrano indossando sempre la mascherina chirurgica o di comunità;
- La persona che entra nel plesso deve lavarsi le mani (nell'atrio di ingresso è stato messo a disposizione il gel per la disinfezione delle mani);
- Qualora arrivino in anticipo, dovranno aspettare fuori fino all'orario dell'appuntamento, per non creare assembramenti nell'atrio dell'istituto, mantenendo la distanza di due metri dalle altre persone presenti.

3. Modalità di lavoro a scuola

3.1 Assistenti Amministrativi e Assistenti Tecnici:

Premesso che fino al 31 luglio l'attività degli Assistenti Amministrativi e degli Assistenti Tecnici si svolge sia direttamente in ufficio che da remoto secondo le procedure del cosiddetto lavoro agile.

Durante il lavoro in presenza in istituto i lavoratori dovranno:

- svolgere la propria attività muniti di mascherina chirurgica e sempre ad almeno due metri di distanza dai colleghi;
- utilizzare unicamente la propria postazione di lavoro e servirsi degli strumenti di lavoro (pc, mouse, telefono, etc.) che sono stati loro assegnati;
- dopo avere utilizzato strumenti di lavoro comuni o essere venuti a contatto con superfici comuni (ad esempio la stampante/fotocopiatrice di rete, interruttori della luce, etc.) provvedere ad igienizzare le mani prima di toccare la propria strumentazione di lavoro;
- limitare il contatto con i colleghi utilizzando preferibilmente il telefono per comunicare e, ove ciò non fosse possibile, mantenere la distanza di almeno 2 metri;
- evitare di sostare nei luoghi comuni (corridoi, atri, antibagni, etc.);
- arieggiare periodicamente la propria postazione di lavoro evitando assolutamente l'utilizzo di ventilatori.

3.2 Collaboratori scolastici

Premesso che fino al 17 maggio l'attività dei Collaboratori Scolastici è stata solamente per necessità urgenti o per turnazione concordata, a partire dal 18 maggio e fino al 31 luglio compreso l'impegno sarà più consistente, specie per le assistenze nel periodo scrutini / esami di stato.

Durante il lavoro in presenza in istituto i lavoratori dovranno:

- svolgere la propria attività muniti di mascherina chirurgica e sempre ad almeno due metri di distanza dai colleghi;

IIS "V. BACHELET" Oggiono		
Revisione 05	INTEGRAZIONE AL DOCUMENTO SULLA SICUREZZA CON PROTOCOLLO COVID19	25/05/2020

- se addetti all'ingresso, consentire l'accesso solo alle persone autorizzate e che siano dotate di mascherina e mantenere sempre la distanza di almeno due metri oltre a far compilare registro presenze e autocertificazione;
- nelle attività proprie delle pulizie e sanificazioni attenersi alle istruzioni specifiche (vedi allegato 2).

3.3 Docenti

Considerata la sospensione delle attività didattiche e l'attivazione delle modalità di didattica a distanza, i docenti:

- Possono recarsi a scuola per esigenze urgenti e indifferibili previa autorizzazione del Dirigente Scolastico;
- Possono accedere ai locali della scuola connessi all'esigenze muniti di mascherina chirurgica;
- Dopo avere utilizzato strumenti di lavoro comuni (ad esempio la stampante, fotocopiatrice, pc ecc.) provvedere ad igienizzare le mani;
- Durante le attività di scrutinio ed esami di stato attenersi alle regole specifiche dettate dall'istituto e riportate nel pdf allegato.

4. Modalità di svolgimento delle operazioni connesse con l'esame di stato

In base alle disposizioni contenute nell'O.M. 10 del 16 maggio 2020, le operazioni connesse con lo svolgimento dell'Esame di Stato si svolgono in presenza a scuola.

Tali attività avranno inizio il giorno 15 giugno 2020 e termineranno verosimilmente nel corso della prima settimana di luglio.

Per tale necessità, considerata urgente e indifferibile, vengono assicurate tutte le misure di prevenzione indicate nel DOCUMENTO TECNICO SULLA RIMODULAZIONE DELLE MISURE CONTENITIVE NEL SETTORE SCOLASTICO PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI STATO NELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO, che costituisce parte integrante del presente documento.

Oltre a quanto già stabilito dal Documento Tecnico richiamato, si forniscono le seguenti precisazioni.

- Tutte le operazioni connesse all'Esame di Stato si svolgeranno all'interno dell'istituto con l'organizzazione e le dislocazioni comunicate ad ogni Commissione d'esame;
- Presso la sede saranno insediate tutte le Commissioni;
- Ad ogni Commissione sarà assegnata un'aula e i corrispondenti servizi igienici sul piano;
- Prima dell'inizio degli esami i collaboratori scolastici provvederanno alla pulizia e sanificazione delle aule e dei servizi igienici coinvolti con i rispettivi arredi;
- Gli accessi alle aule destinate al lavoro delle Commissioni saranno regolamentati specificamente nei tempi e nei percorsi di entrata e di uscita (indicati con segnaletica);
- All'entrata, in aggiunta alla dichiarazione in autocertificazione dei soggetti autorizzati all'accesso, nel caso vengano confermate le disposizioni in materia di Regione Lombardia, sarà registrata la temperatura corporea da parte dei collaboratori scolastici o della CRI;
- Se ad un soggetto dovesse essere rilevata la temperatura superiore ai 37,5 °C si vieterà l'accesso e si provvederà a segnalare il soggetto alle autorità sanitarie;
- Se dovesse accadere di rilevare sintomi collegabili al Covid-19 ad un soggetto in corso di svolgimento di attività le operazioni della Commissione saranno immediatamente sospese e, il giorno successivo, si assegnerà alla stessa Commissione un'altra aula già sanificata;
- Per la pulizia giornaliera di tutti i locali, i servizi, gli spazi comuni, gli arredi, le strumentazioni e gli oggetti si adotteranno le disposizioni contenute nel Documento Tecnico allegato in pdf.

Le disposizioni indicate nel presente documento sono valide fino al 31 luglio 2020, salvo nuovi diversi provvedimenti eventualmente adottati dagli organismi e/o dalle autorità competenti.

ALLEGATO: DOCUMENTO TECNICO SULLA RIMODULAZIONE DELLE MISURE CONTENITIVE NEL SETTORE SCOLASTICO PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI STATO NELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO

IIS "V. BACHELET" Oggiono		
Revisione 05	INTEGRAZIONE AL DOCUMENTO SULLA SICUREZZA CON PROTOCOLLO COVID19	25/05/2020

5. Pulizia e sanificazione

La pulizia e la sanificazione sono azioni fondamentali che, insieme al distanziamento interpersonale, possono evitare la diffusione del virus.

L'istituto per la pulizia e la sanificazione fa riferimento alla circolare 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute e anche secondo la Circolare Ministeriale per gli esami di stato del 16 maggio 2020 ed utilizza il proprio personale (collaboratori scolastici) per la stessa.

L'istituto dedica particolare attenzione alla pulizia dei locali comuni e delle installazioni (porte, mancorrenti, finestre, ...) dove maggiore è la frequenza ovvero la possibilità di contatto.

E' necessario che tutto il personale si attenga alle norme di comportamento igienico sanitario per concorrere a mantenere la massima pulizia e salubrità di tali ambienti, si dispone quanto segue:

- a) *Locali comuni, porte, servizi igienici*
Pulizia e sanificazione effettuata dai collaboratori scolastici con candeggina e/o gel a base alcolica effettuata nei locali quando non vi è presenza di persone secondo le modalità indicate in Allegato 2 del presente documento
- b) *Attrezzature di lavoro condivise (computer, tastiere, schermi touch, sedie, piani di lavoro, pulsanti delle attrezzature)*
Pulizia a cura del lavoratore a inizio e fine turno con prodotti disinfettanti a base alcolica.

Sanificazione:

L'istituto dispone una sanificazione periodica effettuata dai propri collaboratori scolastici secondo le indicazioni della circolare 5443 (Allegato 2 al presente documento).

5.1 Rifiuti sanitari

All'interno dei locali dell'istituto, in particolare negli spazi comuni e nei servizi igienici, sono posizionati appositi contenitori riportanti la scritta "**rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo**" (es in figura) dove dovranno essere buttati tutti i dispositivi monouso potenzialmente infetti al termine del loro utilizzo:

- Mascherine chirurgiche monouso
- Dispositivi di Protezione Individuale e panni monouso utilizzati dai collaboratori scolastici durante le operazioni di sanificazione
- Fazzoletti di carta utilizzati per soffiarsi il naso



6. Indicazioni per gli ambienti indoor

Garantire un buon ricambio dell'aria in tutti gli ambienti dove sono presenti postazioni di lavoro e personale aprendo con maggiore frequenza le finestre per favorire una riduzione delle concentrazioni degli inquinanti specifici, degli odori, dell'umidità e del bioaerosol: almeno 5 minuti ogni due ore.

È vietato l'utilizzo di ventilatori a piantana e a soffitto per ridurre al minimo la possibilità di diffusione del virus.

7. Precauzioni igieniche personali

L'igiene personale eseguita correttamente è decisiva per la riduzione della diffusione del virus.

In tutti i locali igienici verrà esposto un manifesto/*depliant* contenente le indicazioni inerenti le modalità di lavaggio delle mani a cui tutto il personale dipendente deve attenersi.

Nei luoghi distanti dai servizi igienici sono collocati e mantenuti costantemente riforniti distributori di gel per le mani, con l'invito ad un frequente uso da parte di tutti gli operatori. In prossimità del distributore è affisso il *depliant* che descrive le modalità di igienizzazione delle mani. Si ricorda che la corretta e frequente igienizzazione delle mani con acqua calda e sapone esclude la necessità di ricorrere al gel (nei bagni sarà compito dei collaboratori scolastici di verificare sempre la disponibilità di sapone liquido igienizzante).

- a) **Il gel:** Il gel disinfettante è fondamentale per la pulizia delle mani, **laddove manchi la possibilità di lavare le mani con acqua e sapone.** L'istituto assicura che tutte le persone presenti abbiano la possibilità di ricorrere

IIS "V. BACHELET" Oggiono		
Revisione 05	INTEGRAZIONE AL DOCUMENTO SULLA SICUREZZA CON PROTOCOLLO COVID19	25/05/2020

al gel con semplicità e con la frequenza ritenuta opportuna. Si raccomanda particolare attenzione da riservare alla pulizia dell'erogatore di gel.

- b) **Il rifornimento di gel:** l'istituto garantisce l'acquisto e la fornitura di una quantità adeguata di gel, avendo cura di non farlo mai mancare nei locali dell'istituto.

8. Dispositivi di protezione individuale

PROTEZIONE DELLE VIE RESPIRATORIE

L'istituto mette a disposizione di tutto il personale mascherine chirurgiche monouso (DM CAT 1) da utilizzare in caso di possibili contatti con colleghi o estranei entro il metro di distanza, in particolare negli spazi comuni.

Il personale cui sono date in dotazione le mascherine, deve utilizzarle sempre secondo le indicazioni del depliant apposito che verrà appeso agli ingressi.

Modalità d'uso delle mascherine:

Indossare:

- lavare accuratamente le mani con acqua e sapone o con un disinfettante a base alcolica, prima di indossarla;
- assicurarsi che il lato corretto della mascherina sia rivolto verso l'interno;
- far aderire bene la mascherina al viso e accertarsi che copra viso e bocca e che il bordo inferiore sia sotto il mento;
- evitare di toccare la mascherina mentre la si utilizza.

Togliere:

- slegare i lacci o rimuovere gli elastici;
- togliere la mascherina;
- buttarla subito in un contenitore chiuso, come un sacchetto di plastica;
- procedere con l'igiene delle mani.

ALTRI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Non sono stati forniti altri dispositivi al personale dell'istituto, fatta eccezione per quelli forniti ai collaboratori scolastici e indicati in allegato 2 per le operazioni di sanificazione.

9. Gestione degli spazi comuni

Gli spazi comuni sono potenziali fonti di contatto e diffusione del virus.

L'istituto al fine di contingentare e razionalizzare anche temporalmente il ricorso a detti luoghi, per ciascuno di essi individua una procedura di ingresso, presenze ed uscita. Il personale ed eventuali soggetti terzi presenti in istituto dovranno attenersi alle seguenti prescrizioni:

- a) *Bagni:* È consentito l'accesso ad un solo dipendente alla volta.
- b) *Punti di ristoro (distributore di bevande, spazio attrezzato, ...):* È consentito la permanenza di un solo dipendente alla volta.
- c) *Area fumatori esterna:* È consentito la permanenza di un solo dipendente per volta.

10. Riunioni, eventi interni e formazione

L'istituto si impegna a favorire **le riunioni a distanza** con l'utilizzo di piattaforme digitali per videoconferenze (Microsoft Teams).

Le riunioni in presenza, qualora connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, sono limitate ed è comunque ridotta al minimo la partecipazione.

In ogni caso, devono essere garantiti il distanziamento interpersonale di almeno un metro e un'adeguata pulizia/areazione dei locali (apertura delle finestre di ogni locale da due a cinque minuti ogni 1 – 2 ore).

Ogni riunione in presenza dovrà essere espressamente autorizzata dalla Direzione.

L'istituto valutando i percorsi formativi anche obbligatori in essere, in linea con le possibilità evidenziate nel Protocollo nazionale, dispone quanto segue:

- a) La formazione in generale in aula viene sospesa.
- b) La formazione obbligatoria in aula viene sospesa.
- c) Sono attuabili i soli corsi di formazione con la cosiddetta FAD: Formazione a Distanza.

IIS "V. BACHELET"		
Oggiono		
Revisione 05	INTEGRAZIONE AL DOCUMENTO SULLA SICUREZZA CON PROTOCOLLO COVID19	25/05/2020

11. Gestione di una persona sintomatica

La vigilanza all'accesso è fondamentale.

Laddove, nel periodo di presenza nel plesso, insorgano sintomi da coronavirus o simil-influenzali, l'istituto dovrà disporre interventi immediati e coordinati, sulla base delle indicazioni del medico competente.

In particolare:

- a) nel caso in cui una persona presente sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente al Dirigente Scolastico;
- b) si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e a quello degli altri presenti dai locali; il lavoratore, al momento dell'isolamento, verrà subito dotato ove già non lo fosse, di mascherina chirurgica.
- c) L'istituto procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della salute;
- d) nel caso in cui non sia possibile garantire adeguate condizioni per l'isolamento la persona verrà allontanata dal luogo di lavoro per un pronto rientro al proprio domicilio, comunque, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.
- e) L'istituto collabora con le ATS per la definizione degli eventuali "contatti stretti" della persona nel caso in cui sia stata riscontrata positività al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena.

12. Sorveglianza sanitaria/medico competente/RLS

La Sorveglianza Sanitaria avverrà per tramite del Medico Competente e secondo le sue specifiche indicazioni, come previsto dal vigente D. Lgs 81/08.

Il medico competente, come previsto dal Protocollo condiviso del 24/04/2020 e successive modifiche con le modalità che riterrà più opportune e comunque nel rispetto della privacy, provvederà a segnalare all'istituto l'eventuale presenza di situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti, affinché l'istituto possa attuare le misure necessarie alla loro tutela.

Il medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie e, in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, potrà suggerire l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori.

Il Medico Competente, qualora si verificano fra i dipendenti casi di trasmissione del virus SARS – CoV2, verrà coinvolto per il reinserimento lavorativo di tali soggetti, secondo le indicazioni fornite dall'Autorità Sanitaria e quanto indicato dal legislatore.

12bis. Il Medico Competente dovrà contribuire:

- a) nella gestione dell'informazione e formazione sulle misure di contenimento e sui comportamenti individuali
- b) nel suo ruolo clinico sarà chiamato a gestire anche i casi personali legati ai dubbi sulla salute dei lavoratori e dei loro familiari oltre che a segnalare al Datore di Lavoro eventuali "fragilità" che possono impedire il rientro al lavoro di qualche dipendente.
- c) a collaborare con il datore di lavoro e con il Servizio di Protezione e Prevenzione sulle corrette procedure di lavoro e sull'adeguamento eventuale dell'organizzazione del lavoro
- d) a collaborare, previo confronto con la Direzione, con i dipartimenti delle ATS di malattie infettive per l'individuazione dei contatti stretti nelle aziende ed il loro monitoraggio e sorveglianza attiva.

13. Aggiornamento del protocollo di regolamentazione

Il Datore di Lavoro vigila sul rispetto delle indicazioni contenute nel presente protocollo. Il presente protocollo viene allegato al Documento di Valutazione dei rischi, di cui diventa parte integrante.

Il presente protocollo verrà tempestivamente aggiornato al variare della situazione epidemiologica e/o delle indicazioni normative.

IIS "V. BACHELET"		
Oggiono		
Revisione 05	INTEGRAZIONE AL DOCUMENTO SULLA SICUREZZA CON PROTOCOLLO COVID19	25/05/2020

Nota finale

Il presente documento, aggiornamento della Documentazione degli anni precedenti, è stato elaborato nel corso del mese di maggio 2020 dall'RSPP in collaborazione con RLS e M.C.
Tale documento verrà rielaborato in occasione di modifiche richieste da eventuali atti normativi propri di questo periodo di emergenza Covid19 ai fini della sicurezza e della salute dei lavoratori.

Oggiono, 25 maggio 2020

Firmato:

Il Datore di Lavoro ed RSPP (Anna Panzeri)

Il Medico Competente (Barbara Tedeschi)

Il RLS (Alfonso Nuzzo)

IIS "V. BACHELET" Oggiono		
Revisione 05	INTEGRAZIONE AL DOCUMENTO SULLA SICUREZZA CON PROTOCOLLO COVID19	25/05/2020

Allegato 1 – INFORMATIVA PER I LAVORATORI

A TUTTI I LAVORATORI

Covid-19: Misure PREVENTIVE e PROTETTIVE contro la diffusione del virus

Al fine di ricercare tutte le misure necessarie per il **contrasto ed il contenimento** del virus SARS-COV-2 **all'interno degli spazi e nei servizi svolti**, invitiamo tutti i nostri dipendenti a **seguire scrupolosamente** quanto segue:

1. Evitare il contatto ravvicinato con le persone (tieniti sempre ad una distanza di almeno 2 metri).
2. Lavarsi le mani con acqua e sapone per almeno 30 secondi, soprattutto prima di assumere cibi e bevande e sigarette o dopo aver tolto la mascherina dal viso.
3. Indossare la mascherina chirurgica ogni volta che si opera vicino ad altre persone durante il lavoro; se tutti utilizziamo la mascherina ci proteggiamo vicendevolmente ed abbattiamo il rischio di eventuali contagi.
4. Rispettare gli orari di ingresso. E' fuori luogo arrivare in istituto troppo tempo prima dell'orario di inizio turno e sostare. Fermarsi a chiacchierare crea assembramento, andando in contrasto con le misure di prevenzione. Il comportamento corretto consiste nell'arrivare e raggiungere la propria postazione di lavoro, mantenendo sempre la distanza di sicurezza, senza sostare in qualunque altra zona dell'istituto e rispettando gli eventuali ingressi calibrati su diverse fasce orarie.
5. Utilizzare i distributori di bevande e snack uno alla volta e sanificare la tastiera con alcol ad ogni utilizzo.
6. Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani, specie dopo aver toccato l'esterno della mascherina.
7. Misurare la temperatura corporea a casa propria, prima di recarsi al lavoro. In caso di superamento di 37,5° avvisare sia la direzione che il proprio medico di base e non presentarsi al lavoro.
8. Non presentarsi nemmeno se si viene a conoscenza di essere stato a contatto con un soggetto positivo a Covid-19 nelle ultime due settimane.
9. Se durante il turno lavorativo si dovessero accusare sintomi, attivare subito la direzione.
10. Coprire bocca e naso se si starnutisce o tossisce (tossire all'interno del gomito).
11. E' vietato salutare con strette di mano o altre forme di saluto che prevedono contatti ravvicinati tra le persone.
12. Sanificare le superfici con alcol (scrivanie, tastiere, telefono) almeno una volta al giorno o comunque a ogni fine turno. Si raccomanda soprattutto nell'utilizzo di attrezzature comuni.

Ricordiamo inoltre che in caso di positività al tampone da Coronavirus, la riammissione al lavoro non avverrà fino alla "avvenuta negativizzazione" del tampone, indipendentemente dallo stato di salute del lavoratore.

Grazie per la collaborazione

Oggiono, 25 maggio 2020

Il Dirigente Scolastico

IIS "V. BACHELET" Oggiono		
Revisione 05	INTEGRAZIONE AL DOCUMENTO SULLA SICUREZZA CON PROTOCOLLO COVID19	25/05/2020

Allegato 2 – PROCEDURE DI PULIZIA e SANIFICAZIONE in emergenza COVID 19

PULIZIA E SANIFICAZIONI STRAORDINARIE e PERIODICHE

La sanificazione STRAORDINARIA dovrà avvenire:

- dopo segnalazione di un caso sospetto o confermato COVID-19.

In questi casi tutti gli uffici e gli ambienti comuni devono essere sanificati così come prevede il Protocollo del 24 aprile 2020.

Disinfezione forte prevista per la sanificazione straordinaria con uno dei 3 Prodotti riportati sotto in particolare si consiglia il perossido di idrogeno con le modalità indicate in scheda tecnica.

La sanificazione PERIODICA dovrà essere ripetuta **1 volta alla settimana**.

La sanificazione non si considera tale se non è preceduta dalla normale pulizia con detergenti.

Gli incaricati devono indossare i DPI forniti dall'istituto, utilizzare attrezzature di pulizia dedicate solamente alla sanificazione oppure attrezzature monouso da eliminare al termine dell'utilizzo.

Disinfezione media prevista per la sanificazione periodica (soluzione disinfettante a base di alcool, cloro o perossido di idrogeno).

Modalità di esecuzione sanificazione secondo quanto previsto dal Protocollo del 24.04.2020 e dalla Circolare del Ministero della Salute N. 5443 del 22.03.2020.

1. Aerazione dell'ambiente
2. Pulizia accurata di tutte le superfici con acqua e detergente.
3. Va curata con attenzione la pulizia, che poi sarà seguita dalla disinfezione con uno spray disinfettante a base alcolica, di maniglie porte uffici, porta di ingresso e porte dei bagni, pulsantiere ed interruttori luci.
4. Pulizia di tutte le altre superfici ed arredi a cui dovrà seguire disinfezione (sanificazione) con ipoclorito di sodio (candeggina) lasciato a contatto per almeno 10 minuti.
5. In caso di materiali deteriorabili dalla candeggina utilizzare alcool a 70° diluito con acqua.
- 6. Il tempo minimo di contatto per garantire una disinfezione con ipoclorito di sodio è di 10 minuti.**
7. Decontaminazione del materiale di pulizia non monouso dedicato.
8. Smaltimento dei DPI utilizzati e dei rifiuti nell'appositi contenitori per infetti (che devono essere sempre chiusi utilizzando sempre i guanti e mascherina).
9. Raccolta dei contenitori appositi per materiali potenzialmente infetti utilizzati dagli operatori in settimana.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Durante le attività di sanificazione i collaboratori scolastici dell'istituto Bachelet hanno in dotazione ed utilizzano i dispositivi di protezione individuale dettati dal DPCM del 26 aprile 2020, in particolare:

- mascherina con filtro FFP2
- guanti monouso
- occhiali o visiera di protezione

PRODOTTI DISINFETTANTI

Disinfezione forte prevista per la sanificazione straordinaria (soluzione disinfettante 0,5% cloro attivo o uno dei prodotti elencati di seguito):

- diluizione di 170 ml di ipoclorito di sodio al 3% di cloro attivo (candeggina) + 830 ml di acqua
- alcool a 70° non diluito (se si utilizza quello a 90° diluire 1lt con 250ml di acqua)
- utilizzo di prodotti a principio attivo Perossido di Idrogeno con le modalità indicate in scheda tecnica

Disinfezione media prevista per la sanificazione periodica (soluzione disinfettante 0,1% cloro attivo o uno dei prodotti elencati di seguito):

- diluizione di 34 ml di ipoclorito di sodio al 3% di cloro attivo (candeggina) + 966 ml di acqua
- alcool a 70° non diluito (se si utilizza quello a 90° diluire 1lt con 250ml di acqua)
- utilizzo di prodotti a principio attivo Perossido di Idrogeno con le modalità indicate in scheda tecnica

IIS "V. BACHELET" Oggiono		
Revisione 05	INTEGRAZIONE AL DOCUMENTO SULLA SICUREZZA CON PROTOCOLLO COVID19	25/05/2020

Allegato 3 – AUTOCERTIFICAZIONE ALL'INGRESSO IN ISTITUTO

AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome _____ Nome _____ Luogo di nascita _____

Data di nascita _____ Documento di riconoscimento _____

Ruolo _____ (es. studente, docente, personale non docente, altro)

nell'accesso presso **l'Istituto di Istruzione Superiore Statale "Vittorio Bachelet" di Oggiono** sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data _____

Firma leggibile
(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)
