



Istituto di Istruzione Superiore Statale "V. Bachelet"
Sede via Bachelet, 6 – 23848 OGGIONO (LC)
c.m.: LCIS002005 - Cod. Fisc.: 92007760132
Tel (0341)577271 – 579332 – 576076 – fax (0341) 578679
E-Mail: lcis002005@istruzione.it pec:lcis002005@pec.istruzione.it
www.istitutobachelet.edu.it

Prot. (segnatura)

Oggiono (segnatura)

Al personale docente e non docente
Alla RSU
Al RLS
Al Presidente del Cons. di Istituto
Agli alunni e alle alunne
Alle famiglie
Alle OO.SS.
All'UST di Lecco
Alla Provincia di Lecco

Oggetto: Disposizioni urgenti in applicazione del DPCM 11 marzo 2020, circa l'organizzazione del servizio nell' Istituto a decorrere dal 19 marzo 2020 e fino al 25 marzo 2020 o fino alla data di cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019

Il Dirigente scolastico

Visto l'art. 25 del D.lgs. n. 165/2001 che attribuisce ai Dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche, affinché sia garantito il servizio pubblico d'istruzione;

Visto l'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020 che impone fino al 25 marzo 2020, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;

Visto l'art.83 del Decreto Legge "Cura Italia";

Considerata l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale;

Considerata la emergenza epidemiologica registrata nella regione Lombardia e le misure di profilassi impartite;

Condividendo la raccomandazione condivisa a tutti i livelli che la principale forma di prevenzione dai rischi di contagio consiste nello stare a casa;

Ritenuto che tra le responsabilità dei Dirigenti scolastici vada inclusa anche la tutela della salute del personale,



Istituto di Istruzione Superiore Statale "V. Bachelet"
Sede via Bachelet, 6 – 23848 OGGIONO (LC)
c.m.: LCIS002005 - Cod. Fisc.: 92007760132
Tel (0341)577271 – 579332 – 576076 – fax (0341) 578679
E-Mail: lcis002005@istruzione.it pec:lcis002005@pec.istruzione.it
www.istitutobachelet.edu.it

Tenuto conto, da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalla normativa vigente al servizio scolastico, e dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, gli spostamenti e le presenze fisiche nella sede di lavoro;

Considerata la digitalizzazione delle pratiche amministrative sino ad ora attuata;

Ritenuto che le sole attività indifferibili da rendere in presenza siano le seguenti: consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea, ritiro posta cartacea, verifica dell'integrità delle strutture e dei beni, rispetto scadenze amministrative (certificazione unica 2020, conto consuntivo), disponibilità di device per la didattica a distanza, consultazione di documenti sul server della scuola;

dispone

al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi, in ottemperanza a quanto citato in premessa, che dal giorno 19 marzo 2020 e fino al 25 marzo p.v. o fino alla data di cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, quanto segue:

- le attività didattiche proseguano in modalità a distanza;
- non sia più ricevuto il pubblico in presenza, con le sole eccezioni riportate in premessa;
- gli uffici amministrativi e tecnici dell'Istituto operino da remoto secondo la modalità del lavoro agile, in applicazione delle indicazioni contenute in premessa, dal lunedì al sabato, con un impegno orario del DSGA e del personale amministrativo e tecnico corrispondente a 36 ore settimanali articolate nella fascia oraria giornaliera 08.00- 17.00;
- i servizi erogabili solo in presenza, come sopra specificato, siano garantiti su appuntamento, tramite richiesta da inoltrare all'indirizzo di posta elettronica istituzionale lcis002005@istruzione.it
- Le esigenze degli utenti saranno soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate all'indirizzo di posta istituzionale.

Per le sole attività indifferibili da rendere in presenza l'apertura degli uffici dell'istituto e la presenza del contingente minimo di personale è garantita nei giorni di **martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00**.

L'ufficio di segreteria potrà essere contattato in ogni momento attraverso la casella di posta elettronica lcis002005@istruzione.it oppure dirigente@istitutobachelet.edu.it (indirizzo del dirigente scolastico).

La Scrivente attuerà modalità di lavoro da remoto, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.

Il personale collaboratore scolastico, le cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, resterà a disposizione per le necessità di apertura



Istituto di Istruzione Superiore Statale "V. Bachelet"
Sede via Bachelet, 6 – 23848 OGGIONO (LC)
c.m.: LCIS002005 - Cod. Fisc.: 92007760132
Tel (0341)577271 – 579332 – 576076 – fax (0341) 578679
E-Mail: lcis002005@istruzione.it pec:lcis002005@pec.istruzione.it
www.istitutobachelet.edu.it

dei locali scolastici individuate dal DSGA e, se non impegnato nella turnazione, nel periodo dal 19 marzo al 3 aprile 2020 sarà esentato dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito delle ferie pregresse. Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, cc, è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici.

Si precisa che per il personale ATA non coinvolto da turnazione e per cui non vi sia altra giustificazione per l'assenza precedentemente prodotta, vige l'obbligo di rendersi reperibile e disponibile e di essere nelle condizioni di poter prendere servizio celermente al massimo entro 30 minuti dalla precettazione in caso di necessità.

Il personale della scuola per esigenze improrogabili di servizio o di DAD può accedere occasionalmente all'istituto, previa mail di richiesta al Dirigente per poter autocertificare lo spostamento da casa.

La presenza del personale presso la sede di servizio è limitata alla sola misura necessaria a garantire le attività effettuabili unicamente in presenza, previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale ecc.).

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola www.istitutobachelet.edu.it

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

Il Dirigente Scolastico
Anna Panzeri