



Istituto di Istruzione Superiore Statale "V. Bachelet"
Sede via Bachelet, 6 – 23848 OGGIONO (LC)
c.m.: LCIS002005 - Cod. Fisc.: 92007760132
Tel (0341)577271 – 579332 – 576076
E-Mail: lcis002005@istruzione.it pec:lcis002005@pec.istruzione.it
www.istitutobachelet.edu.it

Prot. (segnatura)

Oggiono (segnatura)

All'attenzione
Personale ATA
RSU Istituto
OO.SS. del territorio

All'albo

Oggetto: AGGIORNAMENTO DEL PIANO DELLE ATTIVITA' DEL PERSONALE ATA FINO AL 25 MARZO 2020

- Visto il DPCM dell'8 marzo 2020 che dispone la chiusura delle scuole di ogni ordine e grado fino al 3 aprile, all'art. 1 e che comma 1, lettera e raccomanda ai Dirigenti Scolastici di *"promuovere, durante il periodo di efficacia del presente decreto, la fruizione da parte dei lavoratori Dipendenti dei periodi di congedo ordinario e di ferie"*
- Visto l'articolo 1, comma 1, lettera a del DPCM 8 marzo 2020, che raccomanda di *evitare ogni spostamento delle persone fisiche in entrata e in uscita dai territori di cui al presente articolo, nonché all'interno dei medesimi territori salvo che per gli spostamenti motivati da comprovate esigenze lavorative o situazioni di necessità ovvero spostamenti per motivi di salute"*
- Vista la Direttiva della Funzione Pubblica n. 1/2020 che disciplina l'attuazione del telelavoro
- Visto che non sussistono comprovate esigenze di servizio, dato che la scuola è già stata pulita e sanificata
- Vista la sospensione di tutte le attività collegiali del personale docente
- Vista la Direttiva della Funzione Pubblica n. 2/2020 che, *"al fine di contemperare l'interesse alla salute pubblica con quello alla continuità dell'azione amministrativa"* prevede il *"ricorso al lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa"*
- Visto che il personale di segreteria attualmente in servizio ha presentato la richiesta di adottare la modalità di lavoro agile prevista all'art. 2, comma 1, lettera r del DPCM dell'8 marzo 2020, da lunedì 16 a mercoledì 25 marzo 2020
- Vista la nota MI 279 dell'8 marzo 2020 che fornisce le istruzioni operative per l'applicazione del DPCM dell'8 marzo 2020 e che recita *"Per quanto riguarda le prestazioni dei collaboratori scolastici, considerata la sospensione delle lezioni prevista dal DPCM, l'emergenza in atto e la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone per ragioni lavorative e viste le mansioni previste per questo profilo dal CCNL, il dirigente scolastico constatata l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici, limiterà il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di allievi, attivando i contingenti minimi stabiliti nei contratti integrativi di istituto ai sensi della legge 146/90"*



Istituto di Istruzione Superiore Statale "V. Bachelet"
Sede via Bachelet, 6 – 23848 OGGIONO (LC)
c.m.: LCIS002005 - Cod. Fisc.: 92007760132
Tel (0341)577271 – 579332 – 576076
E-Mail: lcis002005@istruzione.it pec:lcis002005@pec.istruzione.it
www.istitutobachelet.edu.it

Vista la nota MI n. 323 del 10 marzo 2020, che prevede che vengano predisposte delle variazioni al Piano delle Attività del personale ATA nel rispetto delle misure adottate dal Governo per il contrasto alla diffusione del contagio da COVID-19

Vista la nota UST Lecco 1210 del 13/03/2020

DISPONE

- che per garantire l'operatività dei contatti telefonici e i servizi essenziali di segreteria relativi al personale e alla didattica l'Istituto sarà aperto dal 17 al 25 marzo 2020 nei seguenti orari: 9.00-12.00;
- che la presenza dei collaboratori scolastici sia limitata ad 1 unità individuata attraverso turnazione. I restanti collaboratori restano reperibili per necessità anche relative all'apertura presso il proprio domicilio e la loro posizione lavorativa, esaurite le obbligazioni, è tutelata dall'art. 1256, comma 2 del CC;
- che gli assistenti tecnici addetti alla dotazione informatica saranno a disposizione presso il proprio domicilio per supportare l'attività didattica e amministrativa a distanza e per le necessità di pubblicazione e manutenzione del sito;
- che gli assistenti tecnici addetti ai laboratori di fisica e chimica saranno a disposizione presso il proprio domicilio per eventuali necessità;
- che la presenza del personale di segreteria sia limitata ad 1 unità individuata attraverso turnazione. Il restante personale, in lavoro agile, svolgerà le proprie mansioni da remoto presso il proprio domicilio e resterà a disposizione per eventuali necessità, urgenze, sostituzioni.

Comunica altresì

- di aver presentato richiesta di lavoro agile dal 17 al 25 marzo 2020
- che il DSGA ha presentato domanda di lavoro agile dal 17 al 25 marzo 2020

La presente disposizione ha efficacia fino a mercoledì 25 marzo 2020.

Il Dirigente scolastico
Anna Panzeri
(documento firmato digitalmente)