



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE  
VITTORIO BACHELET**  
Sede via Bachelet, 6 - 23848 OGGIONO (LC)  
C.M. LCIS002005 - Cod. Fisc. 92007760132 - Tel. (0341) 577271 - 579332 - 576076  
E-Mail: LCIS002005@istruzione.it - Pec: LCIS002005@pec.istruzione.it  
[www.istitutobachelet.edu.it](http://www.istitutobachelet.edu.it)



## **REGOLAMENTO UTILIZZO ARMADIETTI PERSONALI - STUDENTI (delibera n. 194 del Consiglio di Istituto del 27/10/2022)**

### **PREMESSA**

A partire dall' a.s. 2022-23 gli studenti avranno degli armadietti personali per riporre materiale scolastico. Questo investimento rientra in un piano pluriennale di riqualificazione degli spazi dell'Istituto dettato da esigenze didattiche in continua evoluzione e dall'opportunità per i componenti la comunità scolastica di lavorare e studiare in ambienti ordinati, funzionali e piacevoli. Prendersi cura della propria scuola è un preciso dovere per tutti gli studenti e le studentesse che sapranno gestire con responsabilità e senso civico quanto viene loro affidato.

### **Art.1 Utilizzo degli armadietti**

1. La scuola mette a disposizione degli studenti un armadietto personale.
2. La concessione è annuale e comporta l'accettazione del presente regolamento.
3. L'armadietto serve per consentire il deposito dei materiali scolastici (libri, quaderni, etc).
4. Non è consentito depositare negli armadietti viveri (ad eccezione della merenda personale, adeguatamente sigillata e non oltre il termine delle lezioni), sostanze infiammabili o altre sostanze pericolose per la salute, la sicurezza e l'igiene dei locali scolastici.
5. Su ogni armadietto, contrassegnato da un numero, non è consentito riportare nomi o altri segni identificativi.
6. All'atto della consegna dell'armadietto con la relativa chiave numerata, i genitori o gli studenti (se maggiorenni) firmano il modulo di affidamento della chiave, impegnandosi alla custodia della stessa oltre che al rispetto del presente regolamento.
7. Al termine dell'anno scolastico, od in corso d'anno in caso di trasferimento, l'alunno che ha avuto in concessione l'armadietto è tenuto a riconsegnarlo vuoto ed integro e a restituire la chiave al DSGA.

### **Art. 2 Chiave di apertura**

1. Ogni armadietto è dotato di una doppia chiave. Una viene consegnata all'alunno che ne è personalmente responsabile e l'altra viene custodita in Istituto. In caso di smarrimento, la chiave potrà essere duplicata previo pagamento, tramite apposito evento creato con PagoInRete, della seguente cifra:
  - a) € 5,00 in caso di primo smarrimento;
  - b) € 10,00 in caso di secondo smarrimento.

In caso di ulteriori smarrimenti, la Dirigente Scolastica valuterà la possibilità di revocare il comodato d'uso annuale dell'armadietto o concederne la proroga con un costo di duplicazione della chiave pari ad € 20,00.

### **Art. 3 Ispezione**

1. È consentito al dirigente scolastico o ai suoi collaboratori di verificare il corretto utilizzo dell'armadietto e richiederne, qualora necessario, alla presenza dell'alunno, l'apertura per verificarne il contenuto.

### **Art. 4 Sanzioni**

2. La gestione degli armadietti è affidata agli studenti che dovranno utilizzarli con rispetto ed attenzione sufficienti a garantirne l'integrità. Gli studenti sono responsabili anche della tenuta dello spazio interno dell'armadietto che non deve essere segnato, scritto, macchiato o danneggiato in nessun modo. Qualsiasi malfunzionamento o danneggiamento deve essere puntualmente segnalato al DSGA.
3. I materiali depositati nell'armadietto sono sotto la responsabilità dell'alunno che ne detiene la chiave. In caso di uso improprio (danneggiamento volontario e/o mancanza del rispetto delle regole), la concessione dell'armadietto potrà essere revocata, anche in modo permanente.
4. In caso di danneggiamenti volontari i costi di riparazione/sostituzione saranno a carico del responsabile.
5. Per nessuna ragione l'etichetta con il numero dell'armadietto deve essere contraffatta, rimossa, sostituita. Ogni danneggiamento (volontario o involontario) dovrà essere tempestivamente segnalato al DSGA.