



«Allarga i tuoi orizzonti al Bachelet!»



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
VITTORIO BACHELET

Sede via Bachelet, 6 - 23848 OGGIONO (LC)
C.M. LCIS002005 - Cod. Fisc. 92007760132 - Tel. (0341) 577271 - 579332 - 576076
E-Mail: LCIS002005@istruzione.it - Pec: LCIS002005@pec.istruzione.it
www.istitutobachelet.edu.it



PIANO TRIENNALE OFFERTA FORMATIVA

Triennio 2019 – 2022
Aggiornamento 2021-2022



*Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola VITTORIO BACHELET
OGGIONO è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del
26/10/2021 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 5647 del
23/10/2018 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del
28/10/2021 con delibera n. 123*

*Anno scolastico di predisposizione:
2021/22*

*Periodo di riferimento:
2019/20-2021/22*



INDICE SEZIONI PTOF

LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

- 1.1. Analisi del contesto e dei bisogni del territorio
- 1.2. Caratteristiche principali della scuola
- 1.3. Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali
- 1.4. Risorse professionali

LE SCELTE STRATEGICHE

- 2.1. Priorità desunte dal RAV
- 2.2. Obiettivi formativi prioritari (art. 1, comma 7 L. 107/15)
- 2.3. Piano di miglioramento
- 2.4. Principali elementi di innovazione

L'OFFERTA FORMATIVA

- 3.1. Traguardi attesi in uscita
- 3.2. Insegnamenti e quadri orario
- 3.3. Curricolo di Istituto
- 3.4. Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)
- 3.5. Iniziative di ampliamento curricolare
- 3.6. Attività previste in relazione al PNSD
- 3.7. Valutazione degli apprendimenti
- 3.8. Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica



3.9. Piano per la didattica digitale
integrata

ORGANIZZAZIONE

- 4.1. Modello organizzativo
- 4.2. Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 4.3. Reti e Convenzioni attivate
- 4.4. Piano di formazione del personale docente
- 4.5. Piano di formazione del personale ATA

LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

ANALISI DEL CONTESTO E DEI BISOGNI DEL TERRITORIO

Popolazione scolastica

Opportunità

Il contesto socio economico culturale e' medio-basso. Non ci sono tuttavia gruppi di studenti che provengono da zone con particolare svantaggio. Ci sono limitate situazioni di famiglie economicamente in difficolta'. Per questi motivi si puo' dire che il contesto e' abbastanza uniforme e non particolarmente complesso. Tale omogeneita' sociale facilita la progettazione e l'aggregazione.

Vincoli

Il bacino di utenza comprende numerosi istituti di provenienza, anche fuori provincia, per cui si registrano livelli di partenza molto diversificati in entrata. Nei licei scientifici e nell'istituto tecnico la percentuale di studenti licenziati dalla scuola secondaria di I grado con voto pari a 6 è inferiore rispetto alla media provinciale; pertanto nei primi anni del percorso di studi le classi al loro interno sono piuttosto differenziate. Il rapporto studenti-insegnanti è leggermente superiore rispetto alla media italiana, regionale e provinciale, questo rende piu' difficile la differenziazione dei percorsi in risposta ai diversificati bisogni degli studenti.

Territorio e capitale sociale

Opportunità

Il territorio si caratterizza per la diffusa industrializzazione, caratterizzata da numerose aziende di piccola dimensione e da un ambiente molto competitivo: questo determina l'opportunità di numerosi contatti professionalizzanti che possono mettere a disposizione risorse e competenze utili per la scuola e anche in vista di concrete esperienze lavorative per gli studenti e per i progetti di alternanza scuola-lavoro: tutti gli studenti del triennio sono stati collocati presso realtà produttive della zona o enti pubblici. Le convenzioni stipulate con enti e

aziende sono circa 320.

Il livello occupazionale è buono, superiore alla media nazionale, il livello di immigrazione si mantiene stabile sul territorio e più elevato rispetto alla media nazionale.

Vincoli

Il territorio interessato dall'istituto comprende solo una parte della provincia di Lecco e alcuni paesi della provincia di Monza-Brianza e Como. Pur in presenza di un contesto economico simile, sussistono specificità territoriali e produttive con differenze che rendono il complesso di collaborazioni e reti molto impegnativo.

Risorse economiche e materiali

Opportunità

Una fonte di finanziamento significativa e' costituita dall'erogazione liberale delle famiglie, finalizzata in base a specifica delibera del Consiglio di Istituto. Una percentuale è stata destinata all'implementazione dei laboratori per il rinnovo di dotazioni e strumentazioni obsolete. Occasionalmente ci sono state entrate da privati (sponsor) in relazione a specifici progetti (ad esempio laboratorio teatrale). L'istituto è impegnato nel reperimento di fondi per l'ammodernamento e l'implementazione dei laboratori attraverso la partecipazione a bandi o avvisi.

L'edificio è adiacente al centro sportivo comunale, utilizzato con frequenza per le attività di scienze motorie.

Vincoli

L'edificio è stato oggetto di interventi di adeguamento ed ammodernamento relativi all'impianto antincendio, agli infissi (porte e finestre) . Sono stati acquistati nuovi elementi di arredo (armadi e cassettiere).

Lo scorso anno scolastico, a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19, uno spazio destinato a laboratorio e l'aula docenti sono stati riconvertiti e trasformati in aule in modo da consentire lezioni in spazi adeguati per tutte le classi; sono stati ricavati alcuni spazi per i docenti e per lo studio autonomo degli studenti nell'atrio e nei corridoi.

La presenza di una sola palestra per 49 classi condiziona l'organizzazione degli orari e le attività didattiche. Per questo motivo le ore di scienze motorie sono state accorpate e si

privilegiamo le attività pratiche all'aperto.

La struttura adiacente alla scuola (Palabachelet) viene utilizzata come aula magna per riunioni collegiali e attività di approfondimento o eventi, comunque molto limitati a causa della situazione di emergenza sanitaria.

Non esiste un locale per la biblioteca: gli armadi ed i volumi sono distribuiti negli atri.

Il numero di PC, tablet e LIM e' inferiore alla media provinciale così come il numero dei laboratori.

CARATTERISTICHE PRINCIPALI DELLA SCUOLA

❖ VITTORIO BACHELET OGGIONO (ISTITUTO PRINCIPALE)

Ordine scuola	SCUOLA SECONDARIA II GRADO
Tipologia scuola	ISTITUTO SUPERIORE
Codice	LCIS002005
Indirizzo	VIA V.BACHELET, 6 OGGIONO 23848 OGGIONO
Telefono	0341577271
Email	LCIS002005@istruzione.it
Pec	Icis002005@pec.istruzione.it

❖ VITTORIO BACHELET (PLESSO)

Ordine scuola	SCUOLA SECONDARIA II GRADO
Tipologia scuola	LICEO SCIENTIFICO
Codice	LCPS00201G
Indirizzo	VIA VITTORIO BACHELET, 2 - 23876 OGGIONO

Indirizzi di Studio

- SCIENTIFICO
- SCIENTIFICO - OPZIONE SCIENZE APPLICATE
- LINGUISTICO
- SCIENTIFICO - SEZIONE AD INDIRIZZO SPORTIVO

Totale Alunni

900

❖ VITTORIO BACHELET (PLESSO)

Ordine scuola

SCUOLA SECONDARIA II GRADO

Tipologia scuola

IST TEC COMMERCIALE E PER GEOMETRI

Codice

LCTD00201B

Indirizzo

VIA V.BACHELET, 2 - 23848 OGGIONO

Indirizzi di Studio

- AMM. FINAN. MARKETING - BIENNIO COMUNE
- COSTR., AMB. E TERRITORIO - BIENNIO COM.
- AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING - TRIENNIO
- COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO - TRIENNIO
- SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

Totale Alunni

200

Approfondimento

L'Istituto "Vittorio Bachelet" è nato nel 1973 come sede staccata dell'I.T.C. "G. Parini" di Lecco.

Nel Gennaio 1983, l'Istituto si è trasferito nell'attuale sede di via Bachelet, 6 in Oggiono.

Ha acquisito l'autonomia nell'anno scolastico 1987/88, sotto la Presidenza del Prof. Giuseppe Cecere, con la denominazione di I.T.C. "Vittorio Bachelet".

Negli anni dal 1986 al 1989 è stata aumentata e variata l'offerta formativa con l'introduzione di corsi sperimentali per i ragionieri, quali l'indirizzo per il Commercio Estero, il Piano Nazionale di Informatica e il Progetto IGEA.

Nell'anno 1993 l'edificio è stato ampliato con un secondo lotto, grazie al quale è stato possibile incrementare sia il numero di aule per la normale attività didattica che quello delle aule speciali.

Dall'anno scolastico 1995/96, l'Istituto ha attivato il corso per Geometri e nell'a.s. 1996/97 è stata introdotta per il medesimo corso la sperimentazione "Progetto cinque".

Con la nascita della nuova provincia di Lecco e del Provveditorato agli studi della provincia, nell'a.s. 1996/97 all'Istituto è stata aggregata la sede staccata di Calolziocorte, prima collegata all'I.T.C. di Presezzo (BG), con l'indirizzo per Ragionieri. Nel mese di marzo 1999 è stata inaugurata la nuova sede staccata in via Lavello, 1 a Calolziocorte.

Nell'a.s. 1997/98 è stato attivato presso la sede di Oggiono dell'Istituto il Liceo Scientifico, con gli indirizzi normale e bilingue. Nell'a.s. 1998/99 è stato avviato il Piano Nazionale Informatica (P.N.I.), di matematica e fisica nelle classi prime del Liceo Scientifico.

7

Dal 2004, in seguito ai lavori di ampliamento e di una più efficiente organizzazione interna, l'Istituto dispone di circa 50 aule e di un collegamento coperto tra il plesso centrale e la palestra.

Dall'anno scolastico 2004-2005 è attivo il Liceo Linguistico.

Nell'anno scolastico 2006-2007 è stato attivato il triennio "Mercurio" per Ragionieri, ora S.I.A.

Dall'anno scolastico 2009-2010 è stato attivato il Liceo Scientifico delle Scienze Applicate.

Dall'anno scolastico 2014- 2015 è attivo il Liceo Scientifico ad indirizzo Sportivo.

Dall'anno scolastico 2020-2021 non è più attivo l'indirizzo tecnico Costruzioni Ambiente Territorio.

RICOGNIZIONE ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE MATERIALI

Laboratori

Con collegamento ad Internet

6

	Chimica	1
	Fisica	1
	Informatica	2
	Lingue	2
Aule	Magna	1
Strutture sportive	Campo Basket-Pallavolo all'aperto	1
	Palestra	1
Attrezzature multimediali	PC e Tablet presenti nei Laboratori	121
	LIM e SmartTV (dotazioni multimediali) presenti nei laboratori	3

Approfondimento

Non esiste uno specifico spazio per la biblioteca, ma la dotazione libraria è ordinatamente distribuita in spazi comuni in diversi piani della struttura. E' in fase di organizzazione un'aula per il prestito dei libri ed il "book-crossing".

Per le attività di scienze motorie e discipline sportive l'Istituto utilizza il centro sportivo comunale "De Coubertin" , in particolare la pista e gli impianti di atletica leggera ed il campo da calcio sintetico. E' inoltre presente un campo da basket esterno, adiacente l'edificio.

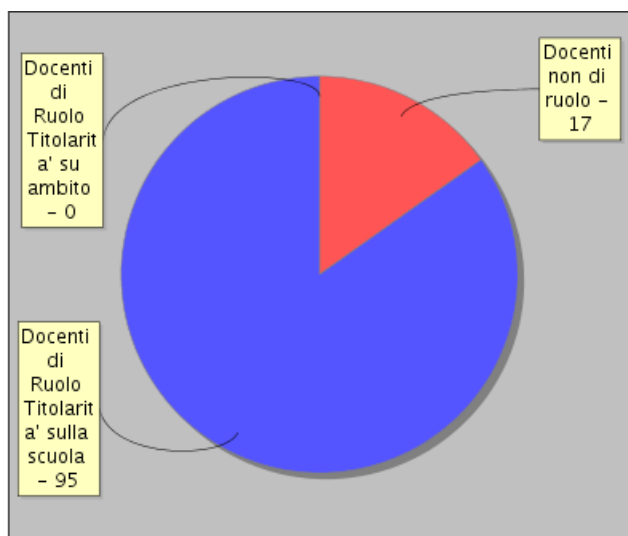
Nel triennio si intende aggiornare ed implementare le dotazioni tecnologiche e strumentali dei laboratori, prioritariamente di informatica, fisica e scienze.

RISORSE PROFESSIONALI

Docenti	80
Personale ATA	24

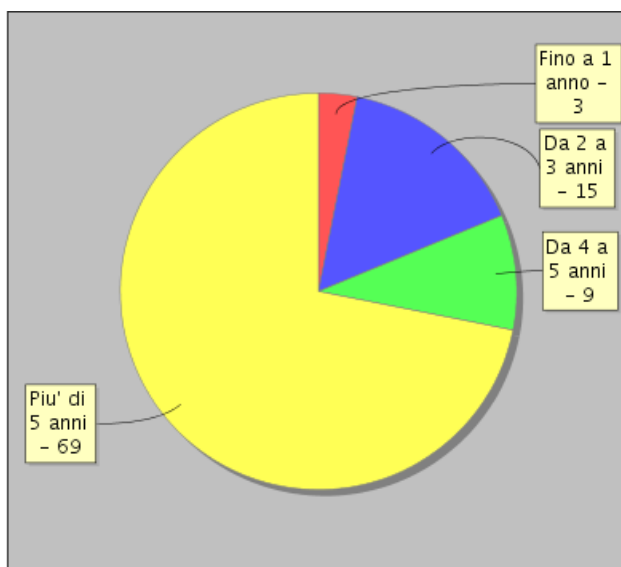
❖ **Distribuzione dei docenti**

Distribuzione dei docenti per tipologia di contratto



- Docenti non di ruolo - 17
- Docenti di Ruolo Titolarita' sulla scuola - 95
- Docenti di Ruolo Titolarita' su ambito - 0

Distribuzione dei docenti a T.I. per anzianità nel ruolo di appartenenza (riferita all'ultimo ruolo)



- Fino a 1 anno - 3
- Da 2 a 3 anni - 15
- Da 4 a 5 anni - 9
- Piu' di 5 anni - 69

Approfondimento

"Il piano è coerente con gli obiettivi generali ed educativi dei diversi tipi ed indirizzi di studi, determinati a livello nazionale a norma dell'articolo 8, e riflette le esigenze del contesto culturale, sociale ed economico della realtà locale, tenendo conto della programmazione territoriale dell'offerta formativa. Esso comprende e riconosce le

diverse opzioni metodologiche, anche di gruppi minoritari, valorizza le corrispondenti professionalità.." (L. 107/2015, art. 1, comma 14).

GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

In quanto settore di servizio educativo per eccellenza, nella scuola il fattore umano è considerato centrale. Diversi attori sociali interagiscono e collaborano nella condivisione di un comune progetto formativo.

Il personale interno ed esterno che collabora alla realizzazione della proposta formativa della nostra scuola si impegna ad operare in un clima che tende a valorizzare i soggetti attraverso:

- la promozione di iniziative di autoformazione e di ricerca-azione con ricaduta nelle pratiche quotidiane
- il riconoscimento delle competenze e delle esperienze
- il potenziamento dei meccanismi di controllo attraverso momenti di autoanalisi e autovalutazione
- la creazione di una rete di relazioni a sostegno del lavoro dei docenti mediante l'introduzione di figure o gruppi con funzione di indirizzo e supporto (funzioni strumentali, referenti e gruppi di lavoro)
- la promozione dell'ascolto e della motivazione mediante:
 - a. l'esplicitazione degli obiettivi dei singoli compiti
 - b. la costruzione di legami tra gli scopi dell'organizzazione e gli scopi dei soggetti per giungere ad una condivisione delle scelte ed al massimo coinvolgimento di ciascuno;
- la promozione di processi di decisione e negoziazione privilegiando:
 - a. la qualità e la frequenza delle interazioni (proposte, osservazioni, assunzione di iniziativa)
 - b. il confronto costruttivo e propositivo nelle riunioni collegiali.

ORGANIZZAZIONE INTERNA

La struttura organizzativa dell'Istituto si caratterizza per i seguenti aspetti:

- pluralità di luoghi e di soggetti - individuali e collegiali - in cui si esercitano processi

decisionali e di controllo

- individuazione di strutture (staff di direzione, gruppi di lavoro) e ruoli di coordinamento (docenti coordinatori di dipartimento, docenti coordinatori di classe, docenti incaricati delle funzioni strumentali, docenti responsabili di aree o progetti) per il rafforzamento delle responsabilità e la coerenza complessiva delle singole azioni ed iniziative.

Il personale docente è complessivamente stabile mentre si registra un maggior turnover tra il personale ATA., in particolare assistenti amministrativi.

ALLEGATI:

ORGANIGRAMMA 2021-2022.pdf

LE SCELTE STRATEGICHE

PRIORITÀ DESUNTE DAL RAV

Aspetti Generali

L'Istituto offre una solida formazione liceale e tecnica, spendibile sia nel percorso universitario sia nel mercato del lavoro italiano ed europeo e negli ambiti professionali direttamente connessi all'indirizzo scelto.

Il cuore ed il centro della formazione delle nostre studentesse e dei nostri studenti sono le competenze di indirizzo e le competenze professionalizzanti, unitamente all'acquisizione di contenuti e pratiche che consentano loro di vivere in maniera attiva e consapevole ed essere cittadini partecipi e responsabili.

La scuola e le persone che in essa operano intendono coinvolgere studenti, famiglie e portatori di interesse nella realizzazione di una scuola possibile che tutti si impegnano ad attuare nel prossimo triennio.

- ∅ Una scuola come **comunità** professionale e di pratiche, riflessiva ed inclusiva
- ∅ Una scuola **attiva**, orientata alla ricerca/azione e all'innovazione
- ∅ Una scuola **responsabile** e **corresponsabile** in cui l'organizzazione interna è caratterizzata da leadership diffusa e funzioni di coordinamento,
- ∅ Una scuola **partecipata** in cui sia valorizzato il protagonismo degli studenti e l'interazione con famiglie e territorio, in una dimensione di dialogo, fiducia e rispetto

*Una scuola **attenta** alla coerenza tra le esigenze dell'utenza ed i servizi offerti, capace di rendere chiara e comprensibile l'azione professionale di tutto gli operatori scolastici*

*Una scuola **orientata** alla valutazione, all'autovalutazione e al miglioramento continuo delle performance didattiche, amministrative e gestionali, in una logica di servizio*



PRIORITÀ E TRAGUARDI

Risultati Scolastici

Priorità

Aumentare il successo formativo nel biennio consolidando le competenze di base e nel triennio le competenze professionalizzanti.

Traguardi

Ridurre la percentuale degli studenti non ammessi del 3%.

Competenze Chiave Europee

Priorità

Attivare percorsi di Educazione civica

Traguardi

Realizzazione e attuazione di un curriculum verticale e trasversale in ogni classe.

Priorità

Aumentare la capacità degli studenti di orientarsi e di autoregolarsi nella gestione dello studio ai fini del conseguimento del successo formativo.

Traguardi

Riduzione della percentuale di studenti con sospensione di giudizio del 3%.

OBIETTIVI FORMATIVI PRIORITARI (ART. 1, COMMA 7 L. 107/15)

OBIETTIVI FORMATIVI INDIVIDUATI DALLA SCUOLA

1) sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione



all'autoimprenditorialità

2) sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali

3) sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro

4) potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio

5) prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014

6) valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese

7) individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni e degli studenti

8) definizione di un sistema di orientamento

PIANO DI MIGLIORAMENTO

❖ SUCCESSO FORMATIVO (PRIORITÀ N.1 DEL RAPPORTO DI AUTOVALUTAZIONE - RISULTATI SCOLASTICI)

Descrizione Percorso

Con il percorso si intende aumentare il successo formativo ponendo particolare



attenzione alla personalizzazione dei percorsi in risposta ai bisogni formativi sempre più diversificati degli studenti.

Fattori di qualità del percorso saranno

- la **flessibilità**

a. nell'utilizzo dell'organico di potenziamento con definizione della quota oraria destinata per gli sportelli help e/o per il progetto di valorizzazione delle eccellenze;

integrazione;

b. nella gestione delle risorse umane e finanziarie grazie ad un costante monitoraggio degli interventi

- l'**integrazione** delle attività curricolari con progetti di ampliamento dell'offerta formativa che raccolgano interessi ed attitudini degli studenti e contribuiscano alla costruzione di solide competenze disciplinari e trasversali;

- la **responsabilità**

a. degli studenti attraverso il loro coinvolgimento diretto nella definizione dei piani personalizzati e nella costruzione dei loro percorsi in una continua ottica di orientamento (progetto di vita);

b. dei docenti attraverso la verifica e valutazione della progettazione educativo didattica nei luoghi istituzionalmente deputati;

c. delle famiglie attraverso la condivisione di linee educative durante i colloqui individuali con gli insegnanti e la partecipazione costruttiva nelle diverse articolazioni degli Organi Collegiali.

"OBIETTIVI DI PROCESSO COLLEGATI AL PERCORSO"

"OBIETTIVI DI PROCESSO" CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE

"Obiettivo:" Migliorare la progettazione curricolare anche attraverso una

maggiore personalizzazione dei percorsi. Proseguire nella progettazione per competenze anche attraverso l'attuazione del currolo di Educazione civica

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Aumentare il successo formativo nel biennio consolidando le competenze di base e nel triennio le competenze professionalizzanti.

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Attivare percorsi di Educazione civica

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Aumentare la capacita' degli studenti di orientarsi e di autoregolarsi nella gestione dello studio ai fini del conseguimento del successo formativo.

"Obiettivo:" Riorganizzare in modo piu' funzionale gli interventi di recupero (pausa didattica al termine del trimestre, sportelli help e recuperi finali)

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Aumentare il successo formativo nel biennio consolidando le competenze di base e nel triennio le competenze professionalizzanti.

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Attivare percorsi di Educazione civica

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Aumentare la capacita' degli studenti di orientarsi e di autoregolarsi nella gestione dello studio ai fini del conseguimento del successo formativo.

"OBIETTIVI DI PROCESSO" AMBIENTE DI APPRENDIMENTO

"Obiettivo:" Promuovere e valorizzare le attività di tipo laboratoriale anche attraverso l'implementazione delle strumentazioni e dotazioni.

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» "Priorità" [Risultati scolastici]

Aumentare il successo formativo nel biennio consolidando le competenze di base e nel triennio le competenze professionalizzanti.

» "Priorità" [Competenze chiave europee]

Attivare percorsi di Educazione civica

» "Priorità" [Competenze chiave europee]

Aumentare la capacità degli studenti di orientarsi e di autoregolarsi nella gestione dello studio ai fini del conseguimento del successo formativo.

"OBIETTIVI DI PROCESSO" SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

"Obiettivo:" Favorire il confronto e la condivisione tra docenti attraverso la formazione di gruppi di miglioramento/autoformazione con obiettivi specifici.

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» "Priorità" [Risultati scolastici]

Aumentare il successo formativo nel biennio consolidando le competenze di base e nel triennio le competenze professionalizzanti.

» "Priorità" [Competenze chiave europee]

Attivare percorsi di Educazione civica

» "Priorità" [Competenze chiave europee]

Aumentare la capacita' degli studenti di orientarsi e di autoregolarsi nella gestione dello studio ai fini del conseguimento del successo formativo.

"Obiettivo:" Sviluppare attività di peer to peer tra studenti per valorizzare esperienze e competenze personali e incrementare la loro partecipazione alla vita scolastica

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Aumentare il successo formativo nel biennio consolidando le competenze di base e nel triennio le competenze professionalizzanti.

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Attivare percorsi di Educazione civica

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Aumentare la capacita' degli studenti di orientarsi e di autoregolarsi nella gestione dello studio ai fini del conseguimento del successo formativo.

ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: INTERVENTI DI SUPPORTO DIDATTICO E MOTIVAZIONALE - INTERVENTI DI RECUPERO

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
01/08/2022	Docenti	Docenti
	Studenti	Studenti
		Genitori
		Consulenti esterni

Responsabile

Referente progetto sportelli Help

Staff di direzione (DS, collaboratori DS)

Commissione Pausa Didattica

Risultati Attesi

Incremento interventi di recupero intermedio con coinvolgimento di tutte le discipline previste nel curriculum.

Incremento esiti positivi prove di recupero intermedie (percentuale non inferiore al 50%).

Incremento percentuale studenti ammessi a giugno.

- indirizzo tecnico primo biennio non inferiore al 55% - secondo biennio non inferiore al 68%.

- licei primo biennio non inferiore al 73% - secondo biennio non inferiore al 68%.

ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: INTERVENTI PER LA VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
01/08/2022	Docenti	Docenti
	Studenti	Studenti
	Genitori	Genitori

Responsabile

Referente progetto per la valorizzazione delle eccellenze

Coordinatori di Dipartimento

Risultati Attesi

Incremento del numero di studenti atleti di alto livello ammessi alla classe successiva e/o agli esami di stato a giugno.

Incremento numero di studenti partecipanti a competizioni a livello locale e nazionale.

Incremento numero studenti partecipanti ai corsi in preparazione ai test di ammissione di alcune facoltà universitarie scientifiche.

❖ STRUMENTI E PERCORSI PER UN ORIENTAMENTO CONSAPEVOLE (PRIORITÀ N. 3 - RAPPORTO DI AUTOVALUTAZIONE - COMPETENZE CHIAVE EUROPEE)

Descrizione Percorso

Il percorso intende aprire la riflessione e la progettazione didattica in fase non solo esecutiva, ma anche di programmazione a soggetti in rete con una comune attenzione all'orientamento come dimensione fondamentale della formazione (definizione di un sistema di orientamento).

Orientamento in ingresso

- raccolta dati dei documenti di iscrizione e analisi della eventuale coerenza tra dati valutativi della scuola secondaria di I grado e l'iscrizione ai diversi indirizzi dell'istituto.

- analisi esiti finali dopo il primo anno restituiti alle scuole di provenienza

- progettazione esperienze di orientamento (laboratori) per gli studenti della scuola secondaria di I grado

Orientamento in uscita



-potenziare la conoscenza degli studenti della realtà degli ITS

Fattori di qualità

- la **flessibilità** nella valorizzazione delle risorse interne agli istituti ("scambio di docenti e studenti");

- l'**integrazione** di competenze tra docenti di I e II grado, tra docenti di istituti di II grado diversi, tra scuola e mondo del lavoro;

- la **responsabilità** intesa come capacità di rispondere ai bisogni

a. degli studenti attraverso la proposta di strumenti efficaci per un "auto-orientamento";

a. del mercato del lavoro attraverso la raccolta di informazioni, il confronto con le aziende ed i professionisti e le realtà universitarie.

"OBIETTIVI DI PROCESSO COLLEGATI AL PERCORSO"

"OBIETTIVI DI PROCESSO" CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE

"Obiettivo:" Migliorare la progettazione curricolare anche attraverso una maggiore personalizzazione dei percorsi

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» "Priorità" [Risultati scolastici]

Aumentare il successo formativo nel biennio consolidando le competenze di base e nel triennio le competenze professionalizzanti.

» "Priorità" [Competenze chiave europee]

Attivare percorsi di Educazione civica

» "Priorità" [Competenze chiave europee]

Aumentare la capacità degli studenti di orientarsi e di autoregolarsi nella gestione dello studio ai fini del conseguimento del successo formativo.

"Obiettivo:" Riorganizzare in modo piu' funzionale gli interventi di recupero (corsi quadrimestrali e finali, sportelli help)

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Aumentare il successo formativo nel biennio consolidando le competenze di base e nel triennio le competenze professionalizzanti.

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Attivare percorsi di Educazione civica

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Aumentare la capacita' degli studenti di orientarsi e di autoregolarsi nella gestione dello studio ai fini del conseguimento del successo formativo.

"OBIETTIVI DI PROCESSO" AMBIENTE DI APPRENDIMENTO

"Obiettivo:" Promuovere e valorizzare le attivita' di tipo laboratoriale anche attraverso l'implementazione delle strumentazioni e dotazioni.

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Aumentare il successo formativo nel biennio consolidando le competenze di base e nel triennio le competenze professionalizzanti.

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Attivare percorsi di Educazione civica

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Aumentare la capacita' degli studenti di orientarsi e di autoregolarsi nella gestione dello studio ai fini del conseguimento del successo formativo.

**"OBIETTIVI DI PROCESSO" SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE
UMANE**

"Obiettivo:" Favorire il confronto e la condivisione tra docenti attraverso la formazione di gruppi di miglioramento/autoformazione con obiettivi specifici.

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"
» "Priorità" [Risultati scolastici]

Aumentare il successo formativo nel biennio consolidando le competenze di base e nel triennio le competenze professionalizzanti.

» "Priorità" [Competenze chiave europee]

Attivare percorsi di Educazione civica

» "Priorità" [Competenze chiave europee]

Aumentare la capacità degli studenti di orientarsi e di autoregolarsi nella gestione dello studio ai fini del conseguimento del successo formativo.

**ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: RACCORDO CON SCUOLE SECONDARIE DI I
GRADO DEL TERRITORIO**

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
01/08/2022	Studenti	Docenti
	Genitori	ATA
		Studenti
		Genitori

Responsabile

Funzione strumentale Orientamento

Commissione Orientamento

Risultati Attesi

Incremento studenti ammessi alle classi seconde (indirizzo tecnico percentuale pari o superiore al 53%- licei percentuale pari o superiore al 73%)

Protocollo di accoglienza e valutazione delle competenze in ingresso degli studenti condiviso con docenti delle scuole secondarie di I grado limitrofe.

ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: POTENZIAMENTO CONOSCENZA REALTÀ ITS

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
01/06/2022	Studenti	Docenti Studenti Consulenti esterni Associazioni

Responsabile

Funzione strumentale Orientamento

Risultati Attesi

Permettere agli studenti di conoscere in modo più approfondito i percorsi di Specializzazione Tecnica Post Diploma, riferiti alle aree considerate prioritarie per lo sviluppo economico e la competitività del Paese, realizzati secondo il modello

organizzativo della Fondazione di partecipazione in collaborazione con imprese, università/centri di ricerca.

❖ **FORMAZIONE DEI DOCENTI (PRIORITÀ N.1 DEL RAPPORTO DI AUTOVALUTAZIONE -
RISULTATI SCOLASTICI)**

Descrizione Percorso

A causa dell'emergenza sanitaria, che ha interessato l'anno scolastico 2019/20, influenzandone gli esiti finali, il percorso per aumentare il successo formativo prosegue, ponendo particolare attenzione alla personalizzazione dei percorsi in risposta ai bisogni formativi sempre più diversificati degli studenti.

Fattori di qualità del percorso saranno:

- la **flessibilità** nell'utilizzo dell'organico di potenziamento con definizione della quota oraria destinata per gli sportelli help e/o per il progetto di valorizzazione delle eccellenze;

- l' **integrazione**

a) nella gestione delle risorse umane e finanziarie grazie ad un costante monitoraggio degli interventi;

b) delle attività curricolari con progetti di ampliamento dell'offerta formativa che raccolgano interessi ed attitudini degli studenti e contribuiscano alla costruzione di solide competenze disciplinari e trasversali;

- la **responsabilità**

a. degli studenti attraverso il loro coinvolgimento diretto nella definizione dei piani personalizzati e nella costruzione dei loro percorsi in una continua ottica di orientamento (progetto di vita);

b. dei docenti attraverso la verifica e valutazione della progettazione educativo didattica nei luoghi istituzionalmente deputati;

-Si intendono organizzare e promuovere attività inerenti:



l'area h) della nota Miur del 28 /11 /2019: obblighi in materia di sicurezza e adempimenti della pubblica amministrazione (privacy, trasparenza, soprattutto in merito all'emergenza sanitaria;

- competenze digitali e valorizzazione dei nuovi ambienti per l'apprendimento (incluse le attività connesse con l'attuazione del PNSD e della DDI), corrispondente all'area j) della nota MIUR del 28 /11 /2019: piano nazionale scuola digitale, con particolare riferimento alla cittadinanza digitale;

- tematiche di educazione civica nei tre ambiti individuati dalle linee guida, corrispondenti all'area prioritaria a) della nota del 28/11/2019: educazione civica con particolare riguardo alla conoscenza della costituzione e alla cultura della sostenibilità (legge 92/2019);

- didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base, in relazione all'area prioritaria g) della nota del 28/11/2019: contrasto alla dispersione e all'insuccesso formativo;

- inclusione e disabilità (attività di educazione linguistica per studenti non italofoeni o che presentino lacune nella lingua di studio), corrispondente all'area i) della nota miur del 28 /11 /2019: inclusione degli alunni con bes, dsa e disabilità (d.lgs. 66/2017 e 96/2019);

- competenze di lingua straniera

"OBIETTIVI DI PROCESSO COLLEGATI AL PERCORSO"

"OBIETTIVI DI PROCESSO" SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

"Obiettivo:" Favorire il confronto e la condivisione tra docenti attraverso la formazione di gruppi di miglioramento/autoformazione con obiettivi specifici.

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» "Priorità" [Risultati scolastici]

Aumentare il successo formativo nel biennio consolidando le competenze di base e nel triennio le competenze professionalizzanti.

**ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: ORGANIZZAZIONE E PROMOZIONE DI INIZIATIVE
DI FORMAZIONE**

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
01/06/2022	Docenti	Docenti Consulenti esterni

Responsabile

Referente Aggiornamento e Formazione

Dirigente scolastica

Risultati Attesi

Incremento competenze docenti relativi agli ambiti di formazione (questionari autovalutazione)

Miglioramento esiti di apprendimento studenti

PRINCIPALI ELEMENTI DI INNOVAZIONE
SINTESI DELLE PRINCIPALI CARATTERISTICHE INNOVATIVE

L'Istituto si caratterizza per una particolare attenzione al coinvolgimento attivo degli studenti nei percorsi di apprendimento attraverso

- la realizzazione di una serie di interventi rivolti all'orientamento in entrata e al rafforzamento del metodo di studio
- la proposta di progetti che offrono contesti stimolanti in cui l'apprendimento e l'acquisizione di saperi e competenze siano piacevoli in sè e finalizzati



all'autorealizzazione e all'autosviluppo responsabile

- l'organizzazione di sportelli help per il supporto didattico e metodologico, a richiesta degli studenti stessi

- la proposta di una pausa didattica (fine trimestre) come occasione in cui potenziare la consapevolezza delle proprie performance scolastiche (imparare ad imparare), dei propri interessi (opportunità di approfondimenti personali), dei propri talenti, in un clima di ricchezza relazionale in cui il gruppo classe viene sostituito da gruppi di livello o di interesse.

❖ AREE DI INNOVAZIONE

PRATICHE DI INSEGNAMENTO E APPRENDIMENTO

Nella proposta formativa si intendono potenziare

- le occasioni di apprendimento in contesti "reali" (attività di laboratorio, esperienze dirette sul campo, stage, collegamento scuola-mondo del lavoro e della ricerca,...)

- la piena integrazione dei percorsi per lo sviluppo delle competenze trasversali nel curriculum di istituto attraverso il raccordo tra queste esperienze e le altre attività didattiche "ordinarie"

- il miglioramento dei laboratori come ambienti di apprendimento

SVILUPPO PROFESSIONALE

La riorganizzazione della pausa didattica introduce notevoli elementi di flessibilità nell'organizzazione dell'attività didattica per meglio rispondere ai



diversificati bisogni degli studenti (interventi di recupero-consolidamento e sviluppo). Tale revisione viene introdotta anche come occasione per i docenti per provare metodologie didattiche alternative, valorizzando specifiche competenze, capacità progettuali e di elaborazione culturale originali.

L'OFFERTA FORMATIVA

TRAGUARDI ATTESI IN USCITA

SECONDARIA II GRADO - TIPOLOGIA: LICEO SCIENTIFICO

ISTITUTO/PLESSI**CODICE SCUOLA**

VITTORIO BACHELET

LCPS00201G

A. SCIENTIFICO

Competenze comuni:

competenze comuni a tutti i licei:

- padroneggiare la lingua italiana in contesti comunicativi diversi, utilizzando registri linguistici adeguati alla situazione;
- comunicare in una lingua straniera almeno a livello B2 (QCER);
- elaborare testi, scritti e orali, di varia tipologia in riferimento all'attività svolta;
- identificare problemi e argomentare le proprie tesi, valutando criticamente i diversi punti di vista e individuando possibili soluzioni;
- riconoscere gli aspetti fondamentali della cultura e tradizione letteraria, artistica, filosofica, religiosa, italiana ed europea, e saperli confrontare con altre tradizioni e culture;
- agire conoscendo i presupposti culturali e la natura delle istituzioni politiche, giuridiche, sociali ed economiche, con riferimento particolare all'Europa oltre che all'Italia, e secondo i diritti e i doveri dell'essere cittadini;
- operare in contesti professionali e interpersonali svolgendo compiti di collaborazione

critica e propositiva

nei gruppi di lavoro;

- utilizzare criticamente strumenti informatici e telematici per svolgere attività di studio e di approfondimento, per fare ricerca e per comunicare;
- padroneggiare il linguaggio specifico e le rispettive procedure della matematica, delle scienze fisiche e delle scienze naturali.

Competenze specifiche:

competenze specifiche del liceo Scientifico:

- applicare, nei diversi contesti di studio e di lavoro, i risultati della ricerca scientifica e dello sviluppo

tecnologico, a partire dalla conoscenza della storia delle idee e dei rapporti tra il pensiero scientifico,

la riflessione filosofica e, più in generale, l'indagine di tipo umanistico;

- padroneggiare le procedure, i linguaggi specifici e i metodi di indagine delle scienze sperimentali;

- utilizzare strumenti di calcolo e di rappresentazione per la modellizzazione e la risoluzione di problemi;

- utilizzare le strutture logiche, i modelli e i metodi della ricerca scientifica, e gli apporti dello sviluppo

tecnologico, per individuare e risolvere problemi di varia natura, anche in riferimento alla vita

quotidiana;

- utilizzare i procedimenti argomentativi e dimostrativi della matematica, padroneggiando anche gli strumenti del Problem Posing e Solving.

B. SCIENTIFICO - OPZIONE SCIENZE APPLICATE

Competenze comuni:

competenze comuni a tutti i licei:

- padroneggiare la lingua italiana in contesti comunicativi diversi, utilizzando registri linguistici adeguati alla situazione;
- comunicare in una lingua straniera almeno a livello B2 (QCER);
- elaborare testi, scritti e orali, di varia tipologia in riferimento all'attività svolta;
- identificare problemi e argomentare le proprie tesi, valutando criticamente i diversi punti di vista e individuando possibili soluzioni;
- riconoscere gli aspetti fondamentali della cultura e tradizione letteraria, artistica, filosofica, religiosa, italiana ed europea, e saperli confrontare con altre tradizioni e culture;
- agire conoscendo i presupposti culturali e la natura delle istituzioni politiche, giuridiche, sociali ed economiche, con riferimento particolare all'Europa oltre che all'Italia, e secondo i diritti e i doveri dell'essere cittadini;
- operare in contesti professionali e interpersonali svolgendo compiti di collaborazione critica e propositiva nei gruppi di lavoro;
- utilizzare criticamente strumenti informatici e telematici per svolgere attività di studio e di approfondimento, per fare ricerca e per comunicare;
- padroneggiare il linguaggio specifico e le rispettive procedure della matematica, delle scienze fisiche e delle scienze naturali.

Competenze specifiche:

competenze specifiche del liceo Scientifico delle Scienze Applicate:

- utilizzare criticamente strumenti informatici e telematici per svolgere attività di studio e di approfondimento, per fare ricerca e per comunicare, in particolare in ambito scientifico e tecnologico;
- utilizzare gli strumenti e le metodologie dell'informatica nell'analisi dei dati, nella formalizzazione e modellizzazione dei processi complessi e nell'individuazione di procedimenti risolutivi;
- utilizzare le strutture logiche, i modelli e i metodi della ricerca scientifica, e gli apporti

dello

sviluppo tecnologico, per individuare e risolvere problemi di varia natura, anche in riferimento alla

vita quotidiana;

- applicare consapevolmente concetti, principi e teorie scientifiche nelle attività laboratoriali e

sperimentali, nello studio e nella ricerca scientifica, padroneggiando vari linguaggi (storico-naturali,

simbolici, matematici, logici, formali, artificiali);

- utilizzare i procedimenti argomentativi e dimostrativi della matematica, padroneggiando anche gli

strumenti del Problem Posing e Solving.

C. LINGUISTICO

Competenze comuni:

competenze comuni a tutti i licei:

- padroneggiare la lingua italiana in contesti comunicativi diversi, utilizzando registri linguistici adeguati alla situazione;

- comunicare in una lingua straniera almeno a livello B2 (QCER);

- elaborare testi, scritti e orali, di varia tipologia in riferimento all'attività svolta;

- identificare problemi e argomentare le proprie tesi, valutando criticamente i diversi punti di vista e individuando possibili soluzioni;

- riconoscere gli aspetti fondamentali della cultura e tradizione letteraria, artistica, filosofica, religiosa, italiana ed europea, e saperli confrontare con altre tradizioni e culture;

- agire conoscendo i presupposti culturali e la natura delle istituzioni politiche, giuridiche, sociali ed economiche, con riferimento particolare all'Europa oltre che all'Italia, e secondo i diritti e i doveri dell'essere cittadini;

- operare in contesti professionali e interpersonali svolgendo compiti di collaborazione

critica e propositiva

nei gruppi di lavoro;

- utilizzare criticamente strumenti informatici e telematici per svolgere attività di studio e di approfondimento, per fare ricerca e per comunicare;
- padroneggiare il linguaggio specifico e le rispettive procedure della matematica, delle scienze fisiche e delle scienze naturali.

Competenze specifiche:

competenze specifiche del liceo Linguistico:

- possedere competenze linguistico-comunicative per la seconda e terza lingua straniera almeno a livello B1 (QCER);
- utilizzare le competenze linguistiche nelle tre lingue moderne in attività di studio e in diversi contesti sociali e ambiti professionali;
- elaborare nelle tre lingue moderne tipi testuali diversi e adeguati ai compiti di lavoro;
- padroneggiare l'uso dei tre sistemi linguistici passando agevolmente dall'uno all'altro e utilizzando forme specifiche e caratterizzanti di ciascuna lingua;
- operare conoscendo le caratteristiche culturali dei paesi a cui appartengono le tre lingue moderne apprese, in particolare le opere letterarie, artistiche, musicali, cinematografiche, oltre alle tradizioni e alle linee fondamentali della storia;
- agire in situazioni di contatto e scambi internazionali dimostrando capacità di relazionarsi con persone e popoli di altra cultura;
- applicare le capacità di comunicazione interculturale anche per valorizzare il patrimonio storico, artistico e paesaggistico di un territorio.

D. SCIENTIFICO - SEZIONE AD INDIRIZZO SPORTIVO

Competenze comuni:

competenze comuni a tutti i licei:

- padroneggiare la lingua italiana in contesti comunicativi diversi, utilizzando registri linguistici adeguati alla situazione;
- comunicare in una lingua straniera almeno a livello B2 (QCER);
- elaborare testi, scritti e orali, di varia tipologia in riferimento all'attività svolta;
- identificare problemi e argomentare le proprie tesi, valutando criticamente i diversi punti di vista e individuando possibili soluzioni;
- riconoscere gli aspetti fondamentali della cultura e tradizione letteraria, artistica, filosofica, religiosa, italiana ed europea, e saperli confrontare con altre tradizioni e culture;
- agire conoscendo i presupposti culturali e la natura delle istituzioni politiche, giuridiche, sociali ed economiche, con riferimento particolare all'Europa oltre che all'Italia, e secondo i diritti e i doveri dell'essere cittadini;
- operare in contesti professionali e interpersonali svolgendo compiti di collaborazione critica e propositiva nei gruppi di lavoro;
- utilizzare criticamente strumenti informatici e telematici per svolgere attività di studio e di approfondimento, per fare ricerca e per comunicare;
- padroneggiare il linguaggio specifico e le rispettive procedure della matematica, delle scienze fisiche e delle scienze naturali.

Competenze specifiche:

competenze specifiche del liceo Scientifico - sezione ad Indirizzo Sportivo:

- utilizzare criticamente conoscenze e metodi propri delle scienze matematiche, fisiche e naturali nonché dell'economia e del diritto per svolgere attività di studio e di approfondimento, per fare ricerca e per comunicare, in particolare in ambito tecnico scientifico e tecnologico

applicato allo sport;

- utilizzare gli strumenti e le metodologie dell'informatica in ambito sportivo nell'analisi dei dati, nella formalizzazione e modellizzazione dei processi complessi e nell'individuazione di procedimenti risolutivi;
- utilizzare le strutture logiche, i modelli e i metodi della ricerca scientifica, e gli apporti dello sviluppo tecnologico, per individuare e risolvere problemi fisico-motori e sportivi di varia natura, anche in riferimento alla dimensione quotidiana della vita;
- sviluppare le conoscenze, le abilità e le competenze necessarie per individuare le interazioni tra le diverse forme del sapere, l'attività motoria e sportiva e la cultura propria dello sport, assicurando la padronanza dei linguaggi, delle tecniche e delle metodologie relative;
- applicare consapevolmente concetti, principi e teorie scientifiche nelle attività laboratoriali e sperimentali, nello studio e nella ricerca scientifica, padroneggiando vari linguaggi (corporeo-motori, storico-sociali, naturali, simbolici, matematici, logici, formali, artificiali);
- utilizzare i procedimenti argomentativi e dimostrativi della logica e della matematica, padroneggiando anche gli strumenti del Problem Posing e Solving.

SECONDARIA II GRADO - TIPOLOGIA: IST TEC COMMERCIALE E PER GEOMETRI**ISTITUTO/PLESSI****CODICE SCUOLA**

VITTORIO BACHELET

LCTD00201B

A. AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING - TRIENNIO**Competenze comuni:**

competenze comuni a tutti i percorsi di istruzione tecnica

- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.
- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.
- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente.
- utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.
- padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).
- utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.
- identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.
- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.
- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

Competenze specifiche:

competenze specifiche di indirizzo

- riconoscere e interpretare:
- le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in

un dato

contesto;

- i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda;

- i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche

storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse.

- individuare e accedere alla normativa pubblicitaria, civilistica e fiscale con particolare riferimento

alle attività aziendali.

- interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle

diverse tipologie di imprese.

- riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni

efficaci rispetto a situazioni date.

- individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane.

- gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata.

- applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.

- inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento

a specifici contesti e diverse politiche di mercato.

- orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose.

- utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per

realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.

- analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei

criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.

B. COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO - TRIENNIO

Competenze comuni:

competenze comuni a tutti i percorsi di istruzione tecnica

- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative

nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.

- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in prospettiva

interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.

- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e

responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento

permanente.

- utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle

strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.

- padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi

e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti

e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).

- utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente

informazioni qualitative e quantitative.

- identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.

- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni

professionali.

- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati

per

intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

Competenze specifiche:

competenze specifiche di indirizzo

- selezionare i materiali da costruzione in rapporto al loro impiego e alle modalità di lavorazione.

- rilevare il territorio, le aree libere e i manufatti, scegliendo le metodologie e le strumentazioni

più adeguate ed elaborare i dati ottenuti.

- applicare le metodologie della progettazione, valutazione e realizzazione di costruzioni e manufatti

di modeste entità, in zone non sismiche, intervenendo anche nelle problematiche connesse al

risparmio energetico nell'edilizia.

- utilizzare gli strumenti idonei per la restituzione grafica di progetti e di rilievi.

- tutelare, salvaguardare e valorizzare le risorse del territorio e dell'ambiente.

- compiere operazioni di estimo in ambito privato e pubblico, limitatamente all'edilizia e al territorio.

- gestire la manutenzione ordinaria e l'esercizio di organismi edilizi.

- organizzare e condurre i cantieri mobili nel rispetto delle normative sulla sicurezza.

C. SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

Competenze comuni:

competenze comuni a tutti i percorsi di istruzione tecnica

- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative

nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.

- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in prospettiva

interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.

- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale,

critico e

responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento

permanente.

- utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle

strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.

- padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi

e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti

e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).

- utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente

informazioni qualitative e quantitative.

- identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.

- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni

professionali.

- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per

intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

Competenze specifiche:

competenze specifiche di indirizzo

- riconoscere e interpretare:

- le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato

contesto;

- i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda;

- i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche

storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e

culture diverse.

- individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento

alle attività aziendali.

- interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle

differenti tipologie di imprese.

- riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni

efficaci rispetto a situazioni date.

- individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane.

- gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata.

- applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone

i risultati.

- inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento

a specifici contesti e diverse politiche di mercato.

- orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di

soluzioni economicamente vantaggiose.

- utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per

realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.

- analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei

criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.

Nell'articolazione "Sistemi informativi aziendali", il profilo si caratterizza per il riferimento sia all'ambito

della gestione del sistema informativo aziendale sia alla valutazione, alla scelta e all'adattamento di

software applicativi. Tali attività sono tese a migliorare l'efficienza aziendale attraverso la

realizzazione

di nuove procedure, con particolare riguardo al sistema di archiviazione,
all'organizzazione della comunicazione in rete e alla sicurezza informatica.

Approfondimento

L'indirizzo tecnico - Costruzioni Ambiente e Territorio NON è più attivo dall'a.s. 2020-21.

Riguardo alle competenze specifiche del liceo Linguistico si precisa che in uscita per la seconda e terza lingua straniera si prevede di raggiungere il livello B2 (QCER);

INSEGNAMENTI E QUADRI ORARIO

Monte ore previsto per anno di corso per l'insegnamento trasversale di educazione civica

In coerenza con le linee progettuali e le attuali disposizioni in materia di Educazione Civica si prevedono almeno 33 ore per ciascun anno di corso per tutti gli indirizzi di studio.

CURRICOLO DI ISTITUTO

NOME SCUOLA

VITTORIO BACHELET OGGIONO (ISTITUTO PRINCIPALE)

SCUOLA SECONDARIA II GRADO

❖ CURRICOLO DI SCUOLA

Il percorso didattico educativo complessivo dei nostri licei e dei nostri indirizzi tecnici realizza con caratteristiche specifiche le norme generali e i livelli essenziali delle prestazioni tratte dalle Indicazioni nazionali e dalle Linee Guida, assumendole in continuità con la tradizione didattica educativa del nostro Istituto.

❖ CURRICOLO DELL'INSEGNAMENTO TRASVERSALE DI EDUCAZIONE CIVICA

PREMESSA La legge 92 del 20 agosto 2019 “Introduzione dell’insegnamento scolastico dell’educazione civica”, (d’ora in avanti, Legge), ha introdotto dall’anno scolastico 2020-2021 l’insegnamento scolastico trasversale dell’educazione civica oltre che nel primo anche nel secondo ciclo d’istruzione. Il tema dell’educazione civica e la sua declinazione in modo trasversale nelle discipline scolastiche rappresenta una scelta “fondante” del sistema educativo, contribuendo a “formare cittadini responsabili e attivi e a promuovere la partecipazione piena e consapevole alla vita civica, culturale e sociale delle comunità, nel rispetto delle regole, dei diritti e dei doveri”. Le Linee Guida per l’insegnamento dell’Educazione Civica, adottate in applicazione della legge 20 agosto 2019, n. 92 e emanate con decreto del Ministro dell’istruzione 22 giugno 2020, n. 35 promuovono la corretta attuazione dell’innovazione normativa la quale implica, ai sensi dell’articolo 3, una revisione dei curricula di istituto per adeguarli alle nuove disposizioni. La norma prevede, all’interno del curriculum di istituto, l’insegnamento trasversale dell’educazione civica, per un orario complessivo annuale che non può essere inferiore alle 33 ore, da individuare all’interno del monte orario obbligatorio previsto dagli ordinamenti vigenti e affidare ai docenti del Consiglio di classe o dell’organico dell’autonomia. La Legge, ponendo a fondamento dell’educazione civica la conoscenza della Costituzione Italiana, la riconosce non solo come norma cardine del nostro ordinamento, ma anche come criterio per identificare diritti, doveri, compiti, comportamenti personali e istituzionali, finalizzati a promuovere il pieno sviluppo della persona e la partecipazione di tutti i cittadini all’organizzazione politica, economica e sociale del Paese. La Carta è in sostanza un codice chiaro e organico di valenza culturale e pedagogica, capace di accogliere e dare senso e orientamento in particolare alle persone che vivono nella scuola e alle discipline e alle attività che vi si svolgono. La legge 107/2015 nell’art. 1, comma 7, individua una serie di obiettivi all’interno dei quali ogni Istituto è chiamato ad identificarne alcuni che ritiene maggiormente qualificanti per il proprio progetto formativo. Obiettivi irrinunciabili dell’educazione alla cittadinanza attiva sono la costruzione del senso di legalità e lo sviluppo di un’etica della responsabilità, che si realizzano nel dovere di scegliere e di agire in modo consapevole e che implicano l’impegno a elaborare idee e a promuovere azioni finalizzate al miglioramento continuo di se stessi, degli altri e dell’ambiente, mettendo in atto forme

di cooperazione e di solidarietà. Accanto ai valori e alle competenze inerenti la cittadinanza, l'Istituto include nel proprio curriculum la conoscenza della Costituzione della Repubblica italiana, che permette non solo di conoscere il documento fondamentale della nostra democrazia, ma anche di fornire una "mappa di valori" indispensabile per esercitare la cittadinanza a tutti i livelli, nel rispetto delle regole comuni. Compito del nostro Istituto è quello di valorizzare e potenziare l'esercizio della cittadinanza attiva, ampliando gli apprendimenti disciplinari attraverso i progetti trasversali quali ed. alla Legalità, ed. ambientale, ed. alla Salute, valorizzazione della cultura territoriale, per formare cittadini responsabili e partecipi, dunque "attivi". In particolare, alcuni obiettivi risultano qualificanti dal punto di vista formativo e coerenti con l'elaborazione di un curriculum di Istituto di Educazione Civica: a. sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione della consapevolezza dei diritti e dei doveri; b. sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali; c. sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media; d. valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio ed in grado di sviluppare l'interazione con la comunità locale. Nel Dlgs. 62/2017, "Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera i) della legge 107/2015", e precisamente nel Capo III "Esame di Stato nel secondo ciclo di istruzione", agli articoli 12 e 17 si afferma che l'Esame di Stato dal 2018-19 tiene conto," anche delle attività svolte nell'ambito di "Cittadinanza e costituzione", che quindi devono trovare posto nel documento cd. "del 15 maggio", ove "si esplicitano i contenuti, i metodi, i mezzi, gli spazi e i tempi del percorso formativo, nonché i criteri, gli strumenti di valutazione adottati e gli obiettivi raggiunti" (art.17, comma 1), e rispetto alle quali si deve procedere in sede di colloquio orale all'accertamento delle conoscenze e competenze in esse maturate (art.17, comma 10). IL CURRICOLO DI ISTITUTO di EDUCAZIONE CIVICA Il curriculum di Istituto di Educazione Civica, al fine di sviluppare e potenziare le competenze in materia di cittadinanza attiva di ogni studente, opta per una impostazione assolutamente interdisciplinare (e non limitata solo all'area storico sociale o giuridico economica), coinvolgendo i docenti di tutte le discipline del consiglio di classe. Il curriculum di Educazione Civica è definito di "Istituto" perché vuole fornire una cornice formale ed istituzionale che inglobi e valorizzi attività, percorsi e progetti elaborati nel corso degli anni scolastici da docenti, dipartimenti e commissioni; è, inoltre, curricolare perché,

avendo come finalità lo sviluppo di competenze di cittadinanza attiva, trasversali e disciplinari, comprende azioni ed interventi formativi non estemporanei o extracurricolari, ma che anzi rientrano a pieno nel curriculum della studentessa e dello studente” da allegare al termine del percorso quinquennale di studi al diploma finale (Dlgs. 62/2017, capo III, cap.21). Nello specifico è stato predisposto un curriculum quinquennale definendo delle aree tematiche condivise per annualità.

ORGANIZZAZIONE Nel Progetto di Classe annuale ogni Consiglio di Classe - nomina un coordinatore (art. 2, comma 6 della Legge); - condivide e seleziona le competenze che intende sviluppare, - condivide e decide quali contenuti/tematiche affrontare; - specifica le discipline coinvolte e le ore da dedicare; - definisce definire modalità di svolgimento delle attività correlate per un monte ore annuale pari almeno a 33 ore (“in via ordinaria esse sono svolte, nell’ambito della declinazione annuale delle attività didattiche, da uno o più docenti della classe o del Consiglio di Classe [...]” Ciascun docente è coinvolto nel percorso di educazione civica. Quindi tutti coloro che nel corso dell’anno partecipano a vario titolo allo sviluppo delle tematiche individuate provvedono a: - inserire nel piano di lavoro individuale di inizio anno gli argomenti di Educazione civica - indicare nella sezione specifica del registro di classe l’argomento svolto (nel giorno di trattazione) - riportare nell’apposita sezione i voti attribuiti a ciascun alunno formulati sulla base di verifiche o rilevazioni effettuate nel periodo - a fine anno riportare nel programma svolto gli argomenti trattati Infine, in base all’art. 7, (“al fine di valorizzare l’insegnamento trasversale dell’educazione civica e di sensibilizzare gli studenti alla cittadinanza responsabile, la scuola rafforza la collaborazione con le famiglie, anche integrando il Patto educativo di corresponsabilità (...))”, si è provveduto a 1) rivedere ed aggiornare il Patto educativo di corresponsabilità 2) ridefinire in sede di Dipartimenti per materia e di Consigli di classe il lavoro avviato nel precedente anno scolastico in materia di Cittadinanza e Costituzione **VALUTAZIONE** Ogni docente coinvolto nello svolgimento delle attività raccoglie elementi per la valutazione di ed. civica da fornire al coordinatore che, in sede di scrutinio, esprime una proposta di voto al Consiglio, sulla base della griglia di valutazione condivisa (vedi sezione valutazione apprendimenti). Il Consiglio concorda il voto da riportare sul documento di valutazione.

ALLEGATO:

CURRICULUM VERTICALE EDUCAZIONE CIVICA 2021-22.PDF

❖ EVENTUALI ASPETTI QUALIFICANTI DEL CURRICOLO**Curricolo verticale**

Il curricolo verticale è inteso come l’insieme delle proposte formative delle singole

discipline finalizzato al conseguimento di specifiche conoscenze, abilità e competenze sulla base di una progettazione per il primo e secondo biennio e per il quinto anno graduale, progressiva, a spirale, aperta al territorio. Per la programmazione didattica dei singoli dipartimenti disciplinari si rimanda al sito di istituto: <https://www.istitutobachelet.edu.it/didattica/programmazione-dipartimentale> Nel rispetto delle specificità dei diversi indirizzi, il curriculum di istituto si delinea secondo le seguenti priorità ed obiettivi. Recupero e potenziamento delle competenze logico-matematiche e scientifiche. Lo scopo è il miglioramento dei risultati scolastici in matematica e nell'area scientifica, fondamentali per il successo formativo, per la prosecuzione del percorso di studi post-diploma e per l'inserimento nel mondo del lavoro. Le competenze logico-matematiche sono richieste dai test di accesso alle facoltà universitarie. Le attività promosse comprendono: - sportelli help per il recupero delle carenze - attività di laboratorio e ricerca, in particolare scienze della vita e le loro applicazioni biotecnologiche, in collaborazione con università (progetto Cusmibio) - partecipazione a gare scientifiche e matematiche - moduli in preparazione ai test di ammissione alle facoltà scientifiche e matematiche Internazionalizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche in inglese, spagnolo, francese, tedesco. La promozione dell'apprendimento delle lingue straniere avviene attraverso: - la presenza di docenti madrelingua; - le certificazioni linguistiche per inglese, francese, spagnolo e tedesco; - gli stages linguistici in Spagna e nei paesi anglofoni; - gli scambi culturali in Francia e Germania; - stage nell'ambito dei PCTO in un paese anglofono' - la mobilità internazionale delle studentesse e degli studenti (anno o semestre di studio all'estero) Solida formazione e professionalità nei campi economico-finanziario e giuridico, nell'educazione alla legalità e nella promozione delle competenze chiave di cittadinanza europea. La scuola attua le proprie scelte di cittadinanza europea attraverso: - il potenziamento e l'approfondimento delle conoscenze in materia giuridica, economico-finanziaria e di educazione all'imprenditorialità, come strumento essenziale per essere cittadini attivi e per favorire l'inserimento nel mercato del lavoro; - l'educazione alla legalità, al rispetto dell'altro e alla parità, e lo sviluppo di competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture. Sviluppo delle competenze digitali con particolare riguardo al pensiero computazionale, al coding, all'utilizzo critico e consapevole dei social media e ai legami con il mondo del lavoro. L'obiettivo delle attività dell'Istituto è diffondere la cultura digitale e incoraggiare le ragazze e i ragazzi ad intraprendere carriere di studio e di lavoro negli ambiti più dinamici dell'economia digitale. Nel corso del triennio si intende porre una particolare attenzione alla programmazione di iniziative per lo sviluppo e la promozione delle STEM (Scienze, Tecnologie, Ingegneria, Matematica), specialmente

per le ragazze, e per sensibilizzare gli studenti rispetto ai rischi reali di un uso non consapevole ed inappropriato dei social network più diffusi.

Proposta formativa per lo sviluppo delle competenze trasversali

Obiettivo della programmazione per competenze è quello di operare sia nella prospettiva della verticalità disciplinare, rispettosa dello statuto epistemologico di ogni sapere e garante della verifica della progressiva acquisizione, da parte degli studenti, dei relativi strumenti di lettura della realtà, sia in quella pluri-inter-disciplinare, necessaria per operare una lettura multidimensionale e non semplificata della realtà complessa, attraverso il ricongiungimento dei saperi e il consolidamento delle competenze trasversali. La predisposizione di prove comuni per classi parallele e la condivisione di griglie di valutazione a livello di istituto assicurano un confronto sempre aperto tra docenti sull'andamento dei processi di insegnamento-apprendimento e una maggiore uniformità di giudizio.

Curricolo delle competenze chiave di cittadinanza

L'azione progettuale dell'istituto si basa sulle 8 competenze chiave di cittadinanza, ridefinite in sede europea nel maggio 2018 e riprese nelle linee guida ministeriali per i PCTO • competenza alfabetica funzionale; • competenza multilinguistica; • competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria; • competenza digitale; • competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare; • competenza in materia di cittadinanza; • competenza imprenditoriale; • competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali.

Utilizzo della quota di autonomia

A fronte delle varie possibilità organizzative e didattiche offerte dalla legge 107/2015 per realizzare il curricolo dell'autonomia avvalendosi di soluzioni variegate, il nostro Istituto, nel solco della sua tradizione non persegue la via dell'utilizzo della quota dell'autonomia per un potenziamento di alcune discipline, ma indirizza ad utilizzare la quota dell'autonomia nella realizzazione di esperienze didattiche e formative, progetti, percorsi di valenza trasversale e multidisciplinare, sfruttando la presenza in organico di docenti di classi di concorso di ambiti disciplinari diversi (umanistici, linguistici, tecnici, scientifici, artistici...). Quote dell'autonomia sono dunque utilizzate per progetti di supporto agli studenti più fragili e per progetti di potenziamento dell'offerta formativa per tutti gli altri studenti.

Insegnamenti opzionali

L'unico insegnamento opzionale del curriculum è l'insegnamento della Religione Cattolica. Gli studenti non avvalentisi effettuano scelte alternative come previsto dalla normativa vigente.

ALLEGATO:

CURRICOLO PER ATTIVITA ALTERNATIVA IRC.PDF

Approfondimento

ATTIVITA' DI RECUPERO E SUPPORTO DIDATTICO

I processi di valutazione, tempestivi e trasparenti, tendono a sviluppare negli studenti una consapevolezza rispetto ai traguardi predefiniti e una maggiore responsabilizzazione nel processo di apprendimento.

Pertanto il Collegio Docenti si impegna ad individuare le forme più idonee per garantire la qualità e l'efficienza del percorso formativo. L'efficacia e l'efficienza degli interventi possono essere garantiti solo grazie ad una accurata pianificazione da parte dei docenti, dei Consigli di Classe, e una fattiva collaborazione da parte di studenti e famiglie.

Le attività di recupero costituiscono parte permanente del piano dell'offerta formativa con l'obiettivo di prevenire l'insuccesso scolastico e di aiutare gli alunni a colmare le lacune e le carenze che a fine anno possono tradursi in "debito formativo".

Tali attività possono svolgersi a diversi livelli secondo le necessità e coerentemente con i criteri stabiliti dal Collegio dei Docenti.

Si possono suddividere in attività di recupero in itinere, inserite nel normale svolgimento delle lezioni, e interventi didattici educativi integrativi che si

svolgono in orario extrascolastico.

Il **recupero in itinere** si svolge durante le ore curricolari e coinvolge tutta la classe che può, se necessario, essere divisa in gruppi.

Le attività di recupero che si svolgono dopo le lezioni sono gratuite e articolate in due modalità complementari:

1) Corsi di recupero:

Essi consentono di riprendere sistematicamente gli argomenti fondamentali di ogni disciplina che non sono stati compresi o non sono stati acquisiti e di sviluppare le competenze degli studenti che abbiano ottenuto una valutazione insufficiente alla fine del trimestre e alla fine dell'anno scolastico. Il Consiglio di classe (componente docente), stabilisce quali studenti hanno bisogno dei corsi di recupero, valutando la natura delle difficoltà evidenziate e l'impegno nello studio. I nominativi degli studenti individuati saranno comunicati alle rispettive famiglie.

- per gli studenti con insufficienze rilevate nel corso dello scrutinio intermedio: i interventi di recupero per classi parallele all'inizio del mese di febbraio e saranno assegnati al massimo due corsi per studente. Gli studenti che non necessitano di corsi di recupero opteranno per corsi di approfondimento. Gli interventi di recupero avverranno in presenza, gli approfondimenti online, compatibilmente con l'emergenza covid.

- per gli studenti con "sospensione" del giudizio alla fine dell'anno scolastico: i corsi di recupero attivati per le materie con insufficienze "prevalenti":

- ultima decade di giugno, prima e seconda settimana di luglio

- ultima settimana di agosto, verifiche scritte per l'assolvimento dei debiti formativi

Nel caso in cui lo studente non intenda frequentare i corsi estivi, è tenuto a darne comunicazione scritta in segreteria.

I corsi sono generalmente organizzati per classi parallele.

2) **Sportello help 2** (consulenza disciplinare e metodologica):

Questa modalità consente di intervenire con tempestività sulle difficoltà non gravi e prevede la frequenza, libera e a discrezione degli studenti, di interventi di supporto didattico in orario extracurricolare (dopo il termine delle consuete attività didattiche) tenuti da docenti dell'istituto, con i seguenti obiettivi:

- valutare e valorizzare le risorse individuali;
- far acquisire strumenti per un metodo di studio efficace;
- far acquisire conoscenze, tecniche e strategie per raggiungere il successo scolastico e formativo.

I destinatari sono gli studenti di tutte le classi e indirizzi che presentano carenze e lacune in una o più discipline oppure che desiderano ulteriori spiegazioni rispetto al lavoro svolto in aula.

PERIODO

Gli sportelli sono attivi sia nel Trimestre che nel Pentamestre secondo un calendario che viene comunicato agli studenti e alle famiglie con circolare interna.

MODALITA' DI ACCESSO

Lo studente prenota autonomamente l'intervento di sportello tramite il registro

elettronico, scegliendo tramite apposita procedura il docente e la relativa disciplina, indicando il proprio nome, la classe di appartenenza e l'argomento su cui richiede consulenza.

La prenotazione deve avvenire con almeno 24 ore di anticipo. Ogni docente con un minimo di 3 richieste organizza lo sportello.

La prenotazione è vincolante per gli studenti ed eventuali assenze devono essere tempestivamente segnalate, tramite registro elettronico nei giorni precedenti o tramite centralino nel giorno medesimo dello sportello in caso di imprevisti

Stante la vigente situazione di emergenza sanitari agli interventi nel trimestre si svolgono a distanza tramite piattaforma di Istituto.

PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO)

❖ **PCTO AFM E SIA**

Descrizione:

La scuola predispone per il triennio percorsi coerenti con il curriculum scolastico e stabilisce competenze, abilità e conoscenze da raggiungere per ogni anno scolastico.

L'esperienza di alternanza è volta a perseguire i seguenti obiettivi:

- Favorire la motivazione allo studio e l'accelerazione dei processi di apprendimento;
- Stimolare la presa di coscienza delle proprie capacità, delle proprie risorse e dei propri limiti;
- Aumentare il senso di responsabilità, affidabilità e puntualità nel rispetto di ruoli, date e tempi operativi nel contesto lavorativo;
- Inserirsi e adattarsi all'ambiente di lavoro;
- Realizzare un organico collegamento tra istituzioni scolastiche, mondo del lavoro,

società civile;

- Accompagnare lo studente nella conoscenza del mondo del lavoro e delle competenze da esso richieste, scoprendo e valorizzando le vocazioni personali;
- Favorire il confronto tra le competenze richieste dal mondo del lavoro e le conoscenze acquisite nella scuola stimolando l'interazione tra momento formativo e momento operativo;
- Diffondere la cultura d'impresa con un'azione di diretto contatto con la realtà lavorativa e professionale delle aziende;
- Incoraggiare negli studenti atteggiamenti di attenzione al mondo produttivo;
- Riconoscere i valori del lavoro.

COMPETENZE – ABILITA' – CONOSCENZE DA ACQUISIRE IN CLASSE 3^A

COMPETENZE	ABILITA'	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> - Applicare comportamenti coerenti alle norme antinfortunistiche, di igiene personale e di sicurezza sul lavoro - Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali - Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese e riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali 	<ul style="list-style-type: none"> - Applicare correttamente la normativa vigente della sicurezza sul lavoro - Riconoscere situazioni di rischio relative al proprio lavoro ed attuare comportamenti idonei alla salvaguardia della sicurezza - Identificare i soggetti della compravendita e i loro obblighi - Riconoscere le clausole contrattuali - Distinguere e scegliere il corretto ambito di applicabilità dell'IVA - Applicare le clausole contrattuali - Analizzare, interpretare e utilizzare schemi contrattuali - Redigere e registrare i documenti della vendita 	<ul style="list-style-type: none"> - Norme di comportamento in ambiente di lavoro - Norme generali di sicurezza - Gerarchia in rapporto alla sicurezza - Il contratto di compravendita - Gli elementi essenziali ed accessori del contratto di compravendita - Gli elementi della fattura - La normativa IVA - Il flusso della documentazione della vendita - Strumenti di rappresentazione, descrizione e documentazione delle procedure e dei flussi informativi relativi alle operazioni aziendali

ATTIVITA' PREVISTE PER IL PERCORSO DA REALIZZARE A SCUOLA E IN AZIENDA PER LE CLASSI 3^

ATTIVITA' A SCUOLA	ATTIVITA' IN AZIENDA
<ul style="list-style-type: none"> - Attività di carattere ORIENTATIVO/FORMATIVO 	<ul style="list-style-type: none"> - Lavorare rispettando le indicazioni e le consegne assegnate - Attività presso uffici e amministrazioni, studi di professionisti, aziende

DURATA DEL PERCORSO

150 ore (di cui minimo 10 massimo 30 interne)

Classe 3^: 65/70 ore

Classe 4^: 65/70 ore

Classe 5^: 10/20 ore

COMPETENZE - ABILITA' - CONOSCENZE DA ACQUISIRE IN CLASSE 4^

COMPETENZE	ABILITA'	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> - Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane - Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata - Saper gestire le contabilità sezionali - Saper effettuare le principali operazioni bancarie 	<ul style="list-style-type: none"> - Raffrontare tipologie diverse di rapporti di lavoro e indicare criteri di scelta in relazione ad economicità, efficienza, contesto sociale e territoriale - Calcolare la remunerazione del lavoro in relazione alla tipologia contrattuale e redigere i connessi documenti amministrativi - Redigere il curriculum vitae europeo - Raffrontare tipologie diverse di rapporto di lavoro e indicare criteri di 	<ul style="list-style-type: none"> - Caratteristiche giuridiche, economiche del mercato del lavoro - Struttura, contenuto e aspetto economico dei contratti di lavoro - Caratteristiche del mercato del lavoro - Politiche, strategie, amministrazione nella gestione delle risorse umane - Tecniche di selezione del personale e curriculum europeo - Strumenti di rappresentazione, descrizione e

	scelta in relazione ad economicità, efficienza, contesto sociale e territoriale - Redigere documenti e relazioni riguardanti la gestione delle risorse umane	documentazione delle procedure e dei flussi informativi relativi alle operazioni aziendali - Regole e tecniche di contabilità generale
--	---	---

ATTIVITA' PREVISTE PER IL PERCORSO DA REALIZZARE A SCUOLA E IN AZIENDA PER LE CLASSI 4^

ATTIVITA' A SCUOLA	ATTIVITA' IN AZIENDA
- Attività di carattere ORIENTATIVO/FORMATIVO	- Lavorare rispettando le indicazioni e le consegne assegnate - Attività presso uffici e amministrazioni, studi di professionisti, aziende

DURATA DEL PERCORSO

150 ore (di cui minimo 10 massimo 30 interne)

Classe 3^: 65/70 ore

Classe 4^: 65/70 ore

Classe 5^: 10/20 ore

COM PETENZE - ABILITA' - CONOSCENZE DA ACQUISIRE IN CLASSE 5^

COMPETENZE	ABILITA'	CONOSCENZE
- Individuare ed accedere alla normativa pubblicitaria, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali - Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti	- Individuare le fonti e analizzare i contenuti dei principi contabili - Redigere e commentare i documenti che compongono il bilancio - Interpretare l'andamento della gestione aziendale attraverso l'analisi di bilancio - Elaborare semplici piani di marketing in riferimento alle politiche	- Principi contabili - Normativa e tecniche di redazione del sistema di bilancio in relazione alla forma giuridica e alla tipologia - Norme e procedure di revisione e controllo dei bilanci - Normativa in materia di imposte sul reddito dell'azienda - Strumenti e processo di

contesti - Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione analizzandone i risultati - Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato	di mercato dell'azienda	pianificazione strategica e di controllo di gestione - Business plan
--	-------------------------	---

ATTIVITA' PREVISTE PER IL PERCORSO DA REALIZZARE A SCUOLA E IN AZIENDA PER LE CLASSI 5[^]

ATTIVITA' A SCUOLA	ATTIVITA' IN AZIENDA
Attività di carattere ORIENTATIVO/FORMATIVO	- Lavorare rispettando le indicazioni e le consegne assegnate - Attività presso uffici e amministrazioni, studi di professionisti, aziende

DURATA DEL PERCORSO

150 ore (di cui minimo 10 massimo 30 interne)

 Classe 3[^]: 65/70 ore

 Classe 4[^]: 65/70 ore

 Classe 5[^]: 10/20 ore

MODALITÀ

- PCTO presso Struttura Ospitante

Le attività di alternanza scuola-lavoro sono svolte anche durante i periodi di sospensione dell'attività didattica

SOGGETTI COINVOLTI

- Ente pubblico amministrativo /Ente privato/Impresa /professionista

DURATA PROGETTO

Triennale

MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**MONITORAGGIO**

Il percorso individuale di PCTO dello studente viene monitorato dal tutor scolastico e dal consiglio di classe in itinere, a conclusione di ciascun anno e del percorso.

VERIFICA

Sono predisposti i seguenti strumenti per la verifica del percorso individuale:

scheda di autovalutazione dello studente - scheda di valutazione del tutor aziendale-
scheda di valutazione del tutor scolastico

Il consiglio di classe procede alla valutazione degli esiti delle attività di alternanza e della loro ricaduta sugli apprendimenti disciplinari, laddove possibile, e sul voto di comportamento; le proposte di voto dei docenti del consiglio di classe tengono esplicitamente conto dei suddetti esiti.

❖ PCTO LICEO SCIENTIFICO INDIRIZZO TRADIZIONALE**Descrizione:**

La scuola predispone per il triennio percorsi coerenti con il curriculum scolastico e stabilisce competenze, abilità e conoscenze da raggiungere per ogni anno scolastico.

L'esperienza di PCTO è volta a perseguire i seguenti obiettivi:

- Favorire la motivazione allo studio e l'accelerazione dei processi di apprendimento;
- Stimolare la presa di coscienza delle proprie capacità, delle proprie risorse e dei propri limiti;
- Aumentare il senso di responsabilità, affidabilità e puntualità nel rispetto di ruoli, date e tempi operativi nel contesto lavorativo;
- Inserirsi e adattarsi all'ambiente di lavoro;
- Realizzare un organico collegamento tra istituzioni scolastiche, mondo del lavoro, società civile;
- Accompagnare lo studente nella conoscenza del mondo del lavoro e delle

- competenze da esso richieste, scoprendo e valorizzando le vocazioni personali;
- Favorire il confronto tra le competenze richieste dal mondo del lavoro e le conoscenze acquisite nella scuola stimolando l'interazione tra momento formativo e momento operativo;
 - Diffondere la cultura d'impresa con un'azione di diretto contatto con la realtà lavorativa e professionale delle aziende;
 - Incoraggiare negli studenti atteggiamenti di attenzione al mondo produttivo;
 - Riconoscere i valori del lavoro.

Il monte ore viene suddiviso nei tre anni in modo da lasciare il minor numero di ore per la classe Quinta e le attività saranno svolte in parte a scuola e in parte in "azienda".

COMPETENZE – ABILITA' – CONOSCENZE DA ACQUISIRE IN CLASSE 3^A

COMPETENZE	ABILITA'	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> - Interagire in maniera attiva e propositiva in un nuovo contesto relazionale - Acquisire capacità relazionali improntate sulla collaborazione - Applicare le conoscenze acquisite in campo scientifico, umanistico, linguistico e tecnologico in ambiti extrascolastici - Reperire informazioni richieste - Raccordare il modo di fare scuola con il mondo del lavoro 	<ul style="list-style-type: none"> - Mantenere gli impegni presi con senso di responsabilità e del dovere - Organizzare il proprio lavoro in modo guidato - Integrare saperi culturali-didattici con saperi operativi - Applicare le norme sulla sicurezza nella struttura ospitante 	<ul style="list-style-type: none"> - Comprendere i nessi tra i metodi di conoscenza propri della matematica e delle scienze e quelli propri dell'indagine di tipo umanistico anche attraverso un'esperienza di tirocinio presso enti pubblici e privati presenti nel territorio - Conoscere le dinamiche e le problematiche della comunità circostante e del mondo del lavoro nel suo complesso - Conoscere la normativa sulla sicurezza del lavoro, gli elementi essenziali di igiene e sicurezza e i diritti e doveri dei lavoratori derivanti dalla legge

ATTIVITA' PREVISTE PER IL PERCORSO DA REALIZZARE A SCUOLA E IN AZIENDA PER LE CLASSI 3^A

ATTIVITA' A SCUOLA	ATTIVITA' IN AZIENDA
<ul style="list-style-type: none"> - Attività di carattere ORIENTATIVO/FORMATIVO 	<ul style="list-style-type: none"> - Lavorare rispettando le indicazioni e le consegne assegnate - Attività presso uffici e amministrazioni, agenzie per il turismo, biblioteche, archivi, studi di professionisti, aziende, associazioni /enti culturali, scuole, enti di volontariato

DURATA DEL PERCORSO

90 di cui minimo 10 massimo 30 interne Classe 3 [^] : 35/40 ore Classe 4 [^] : 35/40 ore Classe 5 [^] : 10/20 ore

COMPETENZE - ABILITA' - CONOSCENZE DA ACQUISIRE IN CLASSE 4[^]

COMPETENZE	ABILITA'	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> - Gestire gli incarichi affidati ed eventuali problemi - Acquisire sempre più autonomia e intraprendenza in ambiti extrascolastici nell'applicazione delle conoscenze acquisite in campo scientifico, umanistico, linguistico e tecnologico 	<ul style="list-style-type: none"> - Integrare saperi culturali-didattici con saperi operativi - Sviluppare elementi di orientamento professionale 	<ul style="list-style-type: none"> - Approfondire la conoscenza dei significati, dei metodi e delle categorie interpretative messe a disposizione delle diverse scienze grazie all'esperienza del tirocinio presso enti pubblici e privati presenti sul territorio - Acquisire maggiore consapevolezza delle dinamiche e delle problematiche della comunità circostante e del mondo del lavoro nel suo complesso

ATTIVITA' PREVISTE PER IL PERCORSO DA REALIZZARE A SCUOLA E IN AZIENDA PER LE CLASSI 4[^]

ATTIVITA' A SCUOLA	ATTIVITA' IN AZIENDA
--------------------	----------------------

<ul style="list-style-type: none"> - Attività di carattere ORIENTATIVO/FORMATIVO 	<ul style="list-style-type: none"> - Lavorare rispettando le indicazioni e le consegne assegnate - Attività presso uffici e amministrazioni, agenzie per il turismo, biblioteche, archivi, studi di professionisti, aziende, associazioni /enti culturali, scuole, enti di volontariato
---	---

DURATA DEL PERCORSO

<p>90 di cui minimo 10 massimo 30 interne</p> <p>Classe 3[^]: 35/40 ore</p> <p>Classe 4[^]: 35/40 ore</p> <p>Classe 5[^]: 10/20 ore</p>
--

COMPETENZE - ABILITA' - CONOSCENZE DA ACQUISIRE IN CLASSE 5[^]

COMPETENZE	ABILITA'	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> - Sviluppare lo spirito di intraprendenza, di iniziativa, di propositività - Essere capaci di prendere iniziative laddove richiesto - Comprendere le strutture portanti dei procedimenti argomentativi e usarle in particolare nell'individuare e risolvere problemi di varia natura 	<ul style="list-style-type: none"> - Integrare saperi culturali-didattici con saperi operativi - Acquisire una padronanza dei linguaggi specifici e dei metodi di indagine propri delle diverse scienze 	<ul style="list-style-type: none"> - Conseguire una formazione culturale completa ed equilibrata nei due versanti linguistico-storico-filosofico e scientifico-tecnologico anche grazie a una sempre più stretta collaborazione con il sistema economico produttivo del territorio, il contesto culturale e le amministrazioni locali - Acquisire elementi di conoscenza critica della società contemporanea

ATTIVITA' PREVISTE PER IL PERCORSO DA REALIZZARE A SCUOLA E IN AZIENDA PER LE CLASSI 5[^]

ATTIVITA' A SCUOLA	ATTIVITA' IN AZIENDA
<ul style="list-style-type: none"> - Attività di carattere ORIENTATIVO/FORMATIVO 	<ul style="list-style-type: none"> - Lavorare rispettando le indicazioni e le consegne assegnate

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">- Attività presso uffici e amministrazioni, agenzie per il turismo, biblioteche, archivi, studi di professionisti, aziende, associazioni /enti culturali, scuole, enti di volontariato |
|--|--|

DURATA DEL PERCORSO

90 di cui minimo 10 massimo 30 interne Classe 3 [^] : 35/40 ore Classe 4 [^] : 35/40 ore Classe 5 [^] : 10/20 ore

MODALITÀ

- PCTO presso Struttura Ospitante

SOGGETTI COINVOLTI

- Ente pubblico amministrazione, Ente privato, Impresa, Professionista

DURATA PROGETTO

Triennale

MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA

MONITORAGGIO

Il percorso individuale di PCTO dello studente viene monitorato dal tutor scolastico e dal consiglio di classe in itinere, a conclusione di ciascun anno e del percorso.

VERIFICA

Sono predisposti i seguenti strumenti per la verifica del percorso individuale:

scheda di autovalutazione dello studente - scheda di valutazione del tutor aziendale-
scheda di valutazione del tutor scolastico

Il consiglio di classe procede alla valutazione degli esiti delle attività di alternanza e della loro ricaduta sugli apprendimenti disciplinari, laddove possibile, e sul voto di

comportamento; le proposte di voto dei docenti del consiglio di classe tengono esplicitamente conto dei suddetti esiti.

❖ **PCTO LICEO SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE**

Descrizione:

La scuola predispone per il triennio percorsi coerenti con il curricolo scolastico e stabilisce competenze, abilità e conoscenze da raggiungere per ogni anno scolastico.

L'esperienza di alternanza è volta a perseguire i seguenti obiettivi:

- Favorire la motivazione allo studio e l'accelerazione dei processi di apprendimento;
- Stimolare la presa di coscienza delle proprie capacità, delle proprie risorse e dei propri limiti;
- Aumentare il senso di responsabilità, affidabilità e puntualità nel rispetto di ruoli, date e tempi operativi nel contesto lavorativo;
- Inserirsi e adattarsi all'ambiente di lavoro;
- Realizzare un organico collegamento tra istituzioni scolastiche, mondo del lavoro, società civile;
- Accompagnare lo studente nella conoscenza del mondo del lavoro e delle competenze da esso richieste, scoprendo e valorizzando le vocazioni personali;
- Favorire il confronto tra le competenze richieste dal mondo del lavoro e le conoscenze acquisite nella scuola stimolando l'interazione tra momento formativo e momento operativo;
- Diffondere la cultura d'impresa con un'azione di diretto contatto con la realtà lavorativa e professionale delle aziende;
- Incoraggiare negli studenti atteggiamenti di attenzione al mondo produttivo;
- Riconoscere i valori del lavoro.

Il monte ore viene suddiviso nei tre anni in modo da lasciare il minor numero di ore per la classe Quinta e le attività saranno svolte in parte a scuola e in parte in "azienda".

COMPETENZE – ABILITA' – CONOSCENZE DA ACQUISIRE IN CLASSE 3^A

COMPETENZE	ABILITA'	CONOSCENZE
- Applicare le conoscenze acquisite in campo	- Essere consapevoli delle ragioni che hanno	- Apprendere concetti, principi e teorie

<p>scientifico, linguistico e tecnologico in ambiti extrascolastici</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interagire in maniera attiva e propositiva in un nuovo contesto relazionale - Acquisire capacità relazionali improntate sulla collaborazione - Consultare siti web per la ricerca di dati inerenti i compiti assegnati - Raccordare il modo di fare scuola con il mondo del lavoro 	<p>prodotto lo sviluppo scientifico e tecnologico nel tempo in relazione ai bisogni e alle domande di conoscenza dei diversi contesti</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendere il ruolo della tecnologia come mediazione fra scienza e vita quotidiana - Integrare saperi culturali-didattici con saperi operativi con particolare riferimento alle scienze e alle tecnologie informatiche - Individuare e circoscrivere un problema - Mantenere gli impegni presi con senso di responsabilità e del dovere - Organizzare il proprio lavoro in modo guidato - Applicare le norme sulla sicurezza nella struttura ospitante 	<p>scientifiche e tecnologiche anche attraverso esemplificazioni operative di laboratorio e tirocini aziendali</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conoscere le caratteristiche e l'apporto dei vari linguaggi (storico-naturali, simbolici, matematici, logici, formali) in concetti extrascolastici - Conoscere le dinamiche e le problematiche della comunità circostante e del mondo del lavoro nel suo complesso - Conoscere la normativa sulla sicurezza del lavoro, gli elementi essenziali di igiene e sicurezza e i diritti e doveri dei lavoratori derivanti dalla legge
---	--	--

ATTIVITA' PREVISTE PER IL PERCORSO DA REALIZZARE A SCUOLA E IN AZIENDA PER LE CLASSI 3^A

ATTIVITA' A SCUOLA	ATTIVITA' IN AZIENDA
<ul style="list-style-type: none"> - Attività di carattere ORIENTATIVO/FORMATIVO 	<ul style="list-style-type: none"> - Lavorare rispettando le indicazioni e le consegne assegnate - Attività presso uffici e amministrazioni, agenzie per il turismo, biblioteche, archivi, studi di professionisti, aziende, associazioni /enti culturali, scuole, enti di volontariato

DURATA DEL PERCORSO

90 di cui minimo 10 massimo 30 interne

Classe 3[^]: 35/40 ore

Classe 4[^]: 35/40 ore

Classe 5[^]: 10/20 ore

COMPETENZE - ABILITA' - CONOSCENZE DA ACQUISIRE IN CLASSE 4[^]

COMPETENZE	ABILITA'	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> - Gestire gli incarichi affidati ed eventuali problemi - Acquisire sempre più autonomia e intraprendenza in ambiti extrascolastici nell'applicazione delle conoscenze acquisite in campo scientifico, umanistico, linguistico e tecnologico 	<ul style="list-style-type: none"> - Integrare saperi culturali-didattici con saperi operativi, in particolare quelli con taglio scientifico e tecnologico - Sviluppare elementi di orientamento professionale 	<ul style="list-style-type: none"> - Approfondire la conoscenza dei significati, dei metodi e delle categorie interpretative messe a disposizione delle diverse scienze grazie all'esperienza del tirocinio presso enti pubblici e privati presenti sul territorio - Conoscere e analizzare le strutture logiche coinvolte e i modelli utilizzati nella ricerca scientifica

ATTIVITA' PREVISTE PER IL PERCORSO DA REALIZZARE A SCUOLA E IN AZIENDA PER LE CLASSI 4[^]

ATTIVITA' A SCUOLA	ATTIVITA' IN AZIENDA
<ul style="list-style-type: none"> - Attività di carattere ORIENTATIVO/FORMATIVO 	<ul style="list-style-type: none"> - Lavorare rispettando le indicazioni e le consegne assegnate - Attività presso uffici e amministrazioni, agenzie per il turismo, biblioteche, archivi, studi di professionisti, aziende, associazioni /enti culturali, scuole, enti di volontariato

DURATA DEL PERCORSO

90 di cui minimo 10 massimo 30 interne

Classe 3[^]: 35/40 ore

Classe 4[^]: 35/40 ore

Classe 5[^]: 10/20 ore

COMPETENZE - ABILITA' - CONOSCENZE DA ACQUISIRE IN CLASSE 5[^]

COMPETENZE	ABILITA'	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> - Sviluppare lo spirito di intraprendenza, di iniziativa, di propositività - Essere capaci di prendere iniziative laddove richiesto - Saper applicare i metodi delle scienze in diversi ambiti argomentativi e usarle in particolare nell'individuare e risolvere problemi di varia natura 	<ul style="list-style-type: none"> - Integrare saperi culturali-didattici con saperi operativi - Acquisire una padronanza dei linguaggi specifici e dei metodi di indagine propri delle diverse scienze 	<ul style="list-style-type: none"> - Raggiungere una conoscenza sicura dei contenuti fondamentali delle scienze fisiche e naturali e una padronanza dei linguaggi specifici e dei metodi di indagine propri delle scienze sperimentali, anche grazie all'uso di laboratori - Acquisire elementi di conoscenza critica della società contemporanea

ATTIVITA' PREVISTE PER IL PERCORSO DA REALIZZARE A SCUOLA E IN AZIENDA PER LE CLASSI 5[^]

ATTIVITA' A SCUOLA	ATTIVITA' IN AZIENDA
<ul style="list-style-type: none"> - Attività di carattere ORIENTATIVO/FORMATIVO 	<ul style="list-style-type: none"> - Lavorare rispettando le indicazioni e le consegne assegnate - Attività presso uffici e amministrazioni, agenzie per il turismo, biblioteche, archivi, studi di professionisti, aziende, associazioni /enti culturali, scuole, enti di volontariato

DURATA DEL PERCORSO

90 di cui minimo 10 massimo 30 interne

Classe 3[^]: 35/40 ore

Classe 4[^]: 35/40 ore

Classe 5[^]: 10/20 ore

MODALITÀ

- PCTO presso Struttura Ospitante

SOGGETTI COINVOLTI

- Ente pubblico amministratore, Ente privato, Impresa, Professionista

DURATA PROGETTO

Triennale

MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA

MONITORAGGIO

Il percorso individuale di PCTO dello studente viene monitorato dal tutor scolastico e dal consiglio di classe in itinere, a conclusione di ciascun anno e del percorso.

VERIFICA

Sono predisposti i seguenti strumenti per la verifica del percorso individuale:

scheda di autovalutazione dello studente - scheda di valutazione del tutor aziendale-
scheda di valutazione del tutor scolastico

Il consiglio di classe procede alla valutazione degli esiti delle attività di alternanza e della loro ricaduta sugli apprendimenti disciplinari, laddove possibile, e sul voto di comportamento; le proposte di voto dei docenti del consiglio di classe tengono esplicitamente conto dei suddetti esiti.

❖ PCTO LICEO SCIENTIFICO SPORTIVO

Descrizione:

La scuola predispone per il triennio percorsi coerenti con il curriculum scolastico e stabilisce competenze, abilità e conoscenze da raggiungere per ogni anno scolastico.

L'esperienza di alternanza è volta a perseguire i seguenti obiettivi:

- Favorire la motivazione allo studio e l'accelerazione dei processi di apprendimento;
- Stimolare la presa di coscienza delle proprie capacità, delle proprie risorse e dei propri limiti;
- Aumentare il senso di responsabilità, affidabilità e puntualità nel rispetto di ruoli, date e tempi operativi nel contesto lavorativo;
- Inserirsi e adattarsi all'ambiente di lavoro;

- Realizzare un organico collegamento tra istituzioni scolastiche, mondo del lavoro, società civile;
- Accompagnare lo studente nella conoscenza del mondo del lavoro e delle competenze da esso richieste, scoprendo e valorizzando le vocazioni personali;
- Favorire il confronto tra le competenze richieste dal mondo del lavoro e le conoscenze acquisite nella scuola stimolando l'interazione tra momento formativo e momento operativo;
- Diffondere la cultura d'impresa con un'azione di diretto contatto con la realtà lavorativa e professionale delle aziende;
- Incoraggiare negli studenti atteggiamenti di attenzione al mondo produttivo;
- Riconoscere i valori del lavoro.

Il monte ore viene suddiviso nei tre anni in modo da lasciare il minor numero di ore per la classe Quinta e le attività saranno svolte in parte a scuola e in parte in "azienda".

COMPETENZE – ABILITA' – CONOSCENZE DA ACQUISIRE IN CLASSE 3^A

COMPETENZE	ABILITA'	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> - Interagire in maniera attiva e propositiva in un nuovo contesto relazionale - Acquisire capacità relazionali improntate sulla collaborazione - Applicare le conoscenze acquisite in campo scientifico, sportivo, umanistico, linguistico e tecnologico in ambiti extrascolastici - Reperire informazioni richieste - Raccordare il modo di fare scuola con il mondo del lavoro e dello sport - Saper organizzare gruppi di piccoli sportivi - Proporre attività motorie 	<ul style="list-style-type: none"> - Mantenere gli impegni presi con senso di responsabilità e del dovere - Organizzare il proprio lavoro in modo guidato - Integrare saperi culturali-didattici con saperi operativi - Applicare le norme sulla sicurezza nella struttura ospitante 	<ul style="list-style-type: none"> - Comprendere i nessi tra i metodi di conoscenza propri della matematica e delle scienze e quelli propri dell'indagine di tipo umanistico anche attraverso un'esperienza di tirocinio presso enti pubblici e privati presenti nel territorio - Conoscere le dinamiche e le problematiche della comunità circostante e del mondo del lavoro e dello sport nel suo complesso - Conoscere la normativa sulla sicurezza del lavoro, gli elementi essenziali di igiene e sicurezza e i diritti e doveri dei lavoratori derivanti dalla legge

a gruppi di pari età o età inferiore	- Conoscere i regolamenti interni delle associazioni sportive con le quali si interagisce
--------------------------------------	---

ATTIVITA' PREVISTE PER IL PERCORSO DA REALIZZARE A SCUOLA E IN AZIENDA PER LE CLASSI 3^

ATTIVITA' A SCUOLA	ATTIVITA' IN AZIENDA
- Attività di carattere ORIENTATIVO/FORMATIVO	- Lavorare rispettando le indicazioni e le consegne assegnate - Attività presso società sportive, associazioni sportive, uffici e amministrazioni, agenzie per il turismo, biblioteche, archivi, studi di professionisti, aziende, associazioni /enti culturali, scuole, enti di volontariato

DURATA DEL PERCORSO

90 di cui minimo 10 massimo 30 interne Classe 3^: 35/40 ore Classe 4^: 35/40 ore Classe 5^: 10/20 ore
--

COMPETENZE – ABILITA' – CONOSCENZE DA ACQUISIRE IN CLASSE 4^

COMPETENZE	ABILITA'	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> - Gestire gli incarichi affidati ed eventuali problemi - Acquisire sempre più autonomia e intraprendenza in ambiti extrascolastici nell'applicazione delle conoscenze acquisite in campo sportivo, scientifico, umanistico, 	<ul style="list-style-type: none"> - Integrare saperi culturali-didattici con saperi operativi - Sviluppare elementi di orientamento professionale - Organizzare il proprio lavoro anche in modo parzialmente autonomo 	<ul style="list-style-type: none"> - Conoscere le regole e i fondamenti delle diverse attività sportive - Approfondire la conoscenza dei significati, dei metodi e delle categorie interpretative messe a disposizione delle diverse scienze grazie all'esperienza del tirocinio presso enti pubblici e

linguistico e tecnologico - Proporre attività motorie articolate a gruppi di pari età ed età inferiore	privati presenti sul territorio - Acquisire maggiore consapevolezza delle dinamiche e delle problematiche della comunità circostante e del mondo del lavoro nel suo complesso, anche in relazione al mondo dello sport
---	---

ATTIVITA' PREVISTE PER IL PERCORSO DA REALIZZARE A SCUOLA E IN AZIENDA PER LE CLASSI 4^

ATTIVITA' A SCUOLA	ATTIVITA' IN AZIENDA
- Attività di carattere ORIENTATIVO/FORMATIVO	- Lavorare rispettando le indicazioni e le consegne assegnate - Attività presso società sportive, associazioni sportive, uffici e amministrazioni, agenzie per il turismo, biblioteche, archivi, studi di professionisti, aziende, associazioni /enti culturali, scuole, enti di volontariato

DURATA DEL PERCORSO

90 di cui minimo 10 massimo 30 interne Classe 3^: 35/40 ore Classe 4^: 35/40 ore Classe 5^: 10/20 ore
--

COMPETENZE - ABILITA' - CONOSCENZE DA ACQUISIRE IN CLASSE 5^

COMPETENZE	ABILITA'	CONOSCENZE
- Sviluppare lo spirito di intraprendenza, di iniziativa, di propositività - Essere capaci di prendere iniziative laddove richiesto	- Integrare saperi culturali-didattici con saperi operativi - Acquisire una padronanza dei linguaggi	- Conseguire una formazione culturale completa ed equilibrata nei versanti linguistico-storico-filosofico,

<ul style="list-style-type: none"> - Comprendere le strutture portanti dei procedimenti argomentativi e usarle in particolare nell'individuare e risolvere problemi di varia natura 	specifici e dei metodi di indagine propri delle diverse scienze	scientifico-tecnologico e sportivo anche grazie a una sempre più stretta collaborazione con il sistema economico e sportivo del territorio, il contesto culturale e le amministrazioni locali <ul style="list-style-type: none"> - Acquisire elementi di conoscenza critica della società contemporanea più specificatamente del mondo sportivo
--	---	---

ATTIVITA' PREVISTE PER IL PERCORSO DA REALIZZARE A SCUOLA E IN AZIENDA PER LE CLASSI 5^

ATTIVITA' A SCUOLA	ATTIVITA' IN AZIENDA
<ul style="list-style-type: none"> - Attività di carattere ORIENTATIVO/FORMATIVO 	<ul style="list-style-type: none"> - Lavorare rispettando le indicazioni e le consegne assegnate - Attività presso società sportive, associazioni sportive, uffici e amministrazioni, agenzie per il turismo, biblioteche, archivi, studi di professionisti, aziende, associazioni /enti culturali, scuole, enti di volontariato

DURATA DEL PERCORSO

90 di cui minimo 10 massimo 30 interne Classe 3^: 35/40 ore Classe 4^: 35/40 ore Classe 5^: 10/20 ore
--

MODALITÀ

- PCTO presso Struttura Ospitante

SOGGETTI COINVOLTI

- Ente pubblico amministrazione, Ente privato, Impresa, Professionista

DURATA PROGETTO

Triennale

MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**MONITORAGGIO**

Il percorso individuale di PCTO dello studente viene monitorato dal tutor scolastico e dal consiglio di classe in itinere, a conclusione di ciascun anno e del percorso.

VERIFICA

Sono predisposti i seguenti strumenti per la verifica del percorso individuale:

scheda di autovalutazione dello studente - scheda di valutazione del tutor aziendale -
scheda di valutazione del tutor scolastico

Il consiglio di classe procede alla valutazione degli esiti delle attività di alternanza e della loro ricaduta sugli apprendimenti disciplinari, laddove possibile, e sul voto di comportamento; le proposte di voto dei docenti del consiglio di classe tengono esplicitamente conto dei suddetti esiti.

❖ PCTO LICEO LINGUISTICO**Descrizione:**

La scuola predispone per il triennio percorsi coerenti con il curriculum scolastico e stabilisce competenze, abilità e conoscenze da raggiungere per ogni anno scolastico.

L'esperienza di alternanza è volta a perseguire i seguenti obiettivi:

- Favorire la motivazione allo studio e l'accelerazione dei processi di apprendimento;
- Stimolare la presa di coscienza delle proprie capacità, delle proprie risorse e dei propri limiti;
- Aumentare il senso di responsabilità, affidabilità e puntualità nel rispetto di ruoli, date e tempi operativi nel contesto lavorativo;
- Inserirsi e adattarsi all'ambiente di lavoro;
- Realizzare un organico collegamento tra istituzioni scolastiche, mondo del lavoro, società civile;
- Accompagnare lo studente nella conoscenza del mondo del lavoro e delle competenze da esso richieste, scoprendo e valorizzando le vocazioni personali;
- Favorire il confronto tra le competenze richieste dal mondo del lavoro e le conoscenze

acquisite nella scuola stimolando l'interazione tra momento formativo e momento operativo;

- Diffondere la cultura d'impresa con un'azione di diretto contatto con la realtà lavorativa e professionale delle aziende;
- Incoraggiare negli studenti atteggiamenti di attenzione al mondo produttivo;
- Riconoscere i valori del lavoro.

Il monte ore viene suddiviso nei tre anni in modo da lasciare il minor numero di ore per la classe Quinta e le attività saranno svolte in parte a scuola e in parte in "azienda".

COMPETENZE – ABILITA' – CONOSCENZE DA ACQUISIRE IN CLASSE 3^A

COMPETENZE	ABILITA'	CONOSCENZE
- Adottare, implementare e consolidare comportamenti mirati alla formazione di una adeguata personalità lavorativa	- Lavorare efficacemente in gruppo, individuare all'interno del gruppo di lavoro i diversi ruoli, assumere le responsabilità relative al proprio ruolo, rispettare i tempi di consegna e le scadenze	- Modelli di organizzazione aziendale, modelli di organizzazione delle associazioni culturali e del terzo settore
- Adottare uno stile comunicativo e comportamentale adeguato al contesto in cui si opera	- Riconoscere e saper utilizzare stili comunicativi efficaci e differenziati rispetto ai diversi interlocutori, riconoscere e valutare gli effetti della tecnica e dello stile comunicativo scelti	- Caratteristiche della comunicazione umana, le funzioni comunicative, comunicazione verbale e non verbale, principali tecniche di comunicazione aziendale
- Usare efficacemente le lingue studiate in contesti extrascolastici	- Analizzare i bisogni comunicativi e adottare le strategie più adatte, riconoscere e saper utilizzare i registri linguistici adeguati a situazioni formali non complesse	- Convenzioni e peculiarità della comunicazione formale scritta e orale delle lingue studiate
- Operare nell'ambiente di lavoro rispettando le	- Adottare pratiche e comportamenti corretti e	- Normativa vigente in Italia sulla prevenzione

norme di salute e sicurezza	sicuri, affrontare efficacemente situazioni potenzialmente o effettivamente pericolose	dei rischi, la protezione e la sicurezza
-----------------------------	--	--

ATTIVITA' PREVISTE PER IL PERCORSO DA REALIZZARE A SCUOLA E IN AZIENDA PER LE CLASSI 3^A

ATTIVITA' A SCUOLA	ATTIVITA' IN AZIENDA
- Attività di carattere ORIENTATIVO/FORMATIVO	- Lavorare rispettando le indicazioni e le consegne assegnate - Attività presso uffici e amministrazioni, agenzie per il turismo, biblioteche, archivi, studi di professionisti, aziende, associazioni /enti culturali, scuole, enti di volontariato

DURATA DEL PERCORSO

90 di cui minimo 10 massimo 30 interne Classe 3 ^A : 35/40 ore Classe 4 ^A : 35/40 ore Classe 5 ^A : 10/20 ore

COMPETENZE – ABILITA' – CONOSCENZE DA ACQUISIRE IN CLASSE 4^A

COMPETENZE	ABILITA'	CONOSCENZE
- Adottare, implementare e consolidare comportamenti mirati alla formazione di una adeguata personalità lavorativa	- Individuare la gerarchia organizzativa all'interno di aziende, associazioni ed enti, identificare e seguire il corretto iter operativo e comunicativo all'interno del contesto in cui si opera, individuare i punti di forza e di debolezza di diversi modelli organizzativi, individuare efficaci meccanismi di	- Modelli organizzativi del terzo settore in Italia e all'estero, modelli organizzativi nella pubblica amministrazione e negli enti locali

	razionalizzazione del lavoro	
- Adottare uno stile comunicativo e comportamentale adeguato al contesto in cui si opera	- Utilizzare stili comunicativi efficaci e differenziati rispetto ai diversi interlocutori, scegliere le giuste strategie comunicative usando un'ampia gamma di linguaggi e tecniche	- Comunicazione verbale e non verbale in diversi modelli culturali, principali agenzie di comunicazione in ambito aziendale, agenzie di comunicazione nel campo pubblico e nel terzo settore
- Usare efficacemente le lingue studiate in contesti extrascolastici	- Utilizzare i registri linguistici adeguati a situazioni formali in contesti diversi, elaborare documenti di diversa complessità, tradurre da L1 a L2 conservando le peculiarità stilistiche del testo	- Convenzioni e peculiarità della comunicazione formale scritta e orale delle lingue studiate, microlingua dei settori rilevanti
- Operare nell'ambiente di lavoro rispettando le norme di salute e sicurezza	- Adottare pratiche e comportamenti quotidiani corretti e sicuri, affrontare efficacemente situazioni potenzialmente o effettivamente pericolose	- Normativa vigente sulla prevenzione dei rischi, la protezione e la sicurezza in Italia e nell'Unione Europea

ATTIVITA' PREVISTE PER IL PERCORSO DA REALIZZARE A SCUOLA E IN AZIENDA PER LE CLASSI 4^

ATTIVITA' A SCUOLA	ATTIVITA' IN AZIENDA
- Attività di carattere ORIENTATIVO/FORMATIVO	- Lavorare rispettando le indicazioni e le consegne assegnate - Attività presso uffici e amministrazioni, agenzie per il turismo, biblioteche, archivi, studi di professionisti, aziende, associazioni /enti culturali, scuole, enti di volontariato

DURATA DEL PERCORSO

90 di cui minimo 10 massimo 30 interne

Classe 3[^]: 35/40 ore

Classe 4[^]: 35/40 ore

Classe 5[^]: 10/20 ore

COMPETENZE – ABILITA' – CONOSCENZE DA ACQUISIRE IN CLASSE 5[^]

COMPETENZE	ABILITA'	CONOSCENZE
- Adottare, implementare e consolidare comportamenti mirati alla formazione di una adeguata personalità lavorativa	- Identificare la mission aziendale e orientare il proprio lavoro in modo conseguente	- Modelli organizzativi e best practices in aziende di punta del settore di attenzione
- Adottare uno stile comunicativo e comportamentale adeguato al contesto in cui si opera	- Scegliere le strategie comunicative adeguate al contesto, all'interlocutore, alla mission aziendale, analizzare l'outcome delle scelte in ambito comunicativo e apportare eventuali correttivi	- Elementi di marketing aziendale e sociale - Elementi di neurolinguistica
- Usare efficacemente le lingue studiate in contesti extrascolastici	- Tradurre da L1 a L2 conservando la peculiarità stilistiche del testo, usare con padronanza il linguaggio specifico del settore di elezione	- Il sistema delle certificazioni linguistiche - Il linguaggio della comunicazione e del marketing
- Operare nell'ambiente di lavoro rispettando le norme di salute e sicurezza	- Adottare pratiche e comportamenti quotidiani corretti e sicuri, affrontare efficacemente situazioni potenzialmente o effettivamente pericolose	- Normativa vigente nell'Unione Europea o nel Paese ospite sulla prevenzione dei rischi, la protezione e la sicurezza

ATTIVITA' PREVISTE PER IL PERCORSO DA REALIZZARE A SCUOLA E IN AZIENDA PER LE CLASSI 5^

ATTIVITA' A SCUOLA	ATTIVITA' IN AZIENDA
- Attività di carattere ORIENTATIVO/FORMATIVO	- Lavorare rispettando le indicazioni e le consegne assegnate - Attività presso uffici e amministrazioni, agenzie per il turismo, biblioteche, archivi, studi di professionisti, aziende, associazioni /enti culturali, scuole, enti di volontariato

DURATA DEL PERCORSO

90 di cui minimo 10 massimo 30 interne
 Classe 3^: 35/40 ore
 Classe 4^: 35/40 ore
 Classe 5^: 10/20 ore

MODALITÀ

- PCTO presso Struttura Ospitante

SOGGETTI COINVOLTI

- Ente pubblica amministrazione, Ente privato, Impresa, Professionista

DURATA PROGETTO

Triennale

MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA
MONITORAGGIO

Il percorso individuale di PCTO dello studente viene monitorato dal tutor scolastico e dal consiglio di classe in itinere, a conclusione di ciascun anno e del percorso.

VERIFICA

Sono predisposti i seguenti strumenti per la verifica del percorso individuale:

scheda di autovalutazione dello studente - scheda di valutazione del tutor aziendale-
scheda di valutazione del tutor scolastico

Il consiglio di classe procede alla valutazione degli esiti delle attività di alternanza e della loro ricaduta sugli apprendimenti disciplinari, laddove possibile, e sul voto di comportamento; le proposte di voto dei docenti del consiglio di classe tengono esplicitamente conto dei suddetti esiti.

❖ **STAGE PCTO (ALTERNANZA SCUOLA LAVORO) DI UNA SETTIMANA IN INGHILTERRA O PAESE DI LINGUA INGLESE (SOSPESO PER EMERGENZA COVID)P**

Descrizione:

Stage linguistico della durata settimanale da svolgersi in Inghilterra o altro paese di lingua inglese comprendente corso business English e workshop di alternanza scuola - lavoro, con possibili visite guidate in azienda; sistemazione in famiglia o college.

L'obiettivo è quello di favorire il potenziamento della conoscenza della lingua inglese in contesti di tipo lavorativo attraverso *lectures and workshop* che prevedono attività quali scrivere un CV, presentarsi ad un colloquio di lavoro, gestire un budget, sviluppare un business plan, implementare una start - up, partecipare ad un seminario con un Career Advisor.

MODALITÀ

- PCTO presso Struttura Ospitante

SOGGETTI COINVOLTI

- Enti privati

DURATA PROGETTO

Annuale

MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA

- Questionario di soddisfazione somministrato ai partecipanti alla fine del progetto
- Osservazioni dei docenti accompagnatori

- Verifica finale del progetto a cura del docente referente

❖ **PCTO E STUDENTI ATLETI**

Descrizione:

Agli studenti atleti che rientrino nelle categorie previste dal Decreto ministeriale 279 del 10 aprile 2018 e per cui è stato predi sposto PFP (Piano formativo personalizzato) viene riconosciuta una quota di 30h valida ai fini PCTO, in linea con le indicazioni ministeriali.

MODALITÀ

- PCTO presso Struttura Ospitante

SOGGETTI COINVOLTI

- società sportive

DURATA PROGETTO

Annuale

MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA

INIZIATIVE DI AMPLIAMENTO CURRICOLARE

❖ ****PR.1**PROGETTI DI SUPPORTO ALLE FUNZIONI STRUMENTALI 2021-2022:**

INCLUSIONE

Il progetto si propone di raccogliere le nuove segnalazioni di alunni con B.E.S. dalle famiglie e dai Consigli di Classe; archiviare e aggiornare i dati inerenti agli alunni già presenti in Istituto; verificare la validità temporale della certificazione o diagnosi; mantenere i contatti con l'U.S.T. di Lecco e compilare la modulistica richiesta (modelli A/R per la segnalazione degli alunni D.A.; modelli per la richiesta dell'A.E.S., Assistente Educatore Scolastico); fornire supporto ai docenti per la compilazione dei P.D.P., P.E.I. e P.D.F. e P.F.P. (Studenti Atleti di Alto livello); monitorare e valutare l'efficacia degli interventi di inclusione, tramite il G.L.I. e le proposte del P.A.I.

Obiettivi formativi e competenze attese

- Incremento della cultura inclusiva nell'Istituto. - Convocazione e partecipazione al G.L.I. (Gruppo di Lavoro per l'Inclusione), con predisposizione e verifica del P.A.I. (Piano Annuale per l'Inclusione). - Supporto e collaborazione con i docenti curricolari, per l'individuazione e la messa in atto di strategie inclusive rivolte agli alunni con B.E.S. (Bisogni Educativi Speciali). -Supporto e collaborazione con il docente referente di Istituto per P.F.P. (Piano formativo personalizzato per studenti Atleti di Alto livello) - Organizzazione di percorsi formativi per docenti, in ottemperanza alla legge 107/2015 - comma 124 e al P.T.O.F. d'Istituto. In aggiunta al precedente progetto: • aggiornamento della documentazione diagnostica con integrazione dell'archivio digitale; • predisposizione di un protocollo d'accoglienza per gli studenti stranieri; • diffusione di materiale informativo per i docenti attraverso il registro elettronico; • interventi di aggiornamento/formazione per docenti, interni all'Istituto, su bisogni educativi speciali e didattica inclusiva; • segnalazione di opportunità formative per docenti, esterne all'Istituto, sul nuovo modello di PEI e sulle implicazioni didattiche del D.I. n.182/2020; • convocazione del G.L.O. (Gruppo di Lavoro Operativo per l'inclusione); • promozione di percorsi formativi inclusivi; • coinvolgimento delle famiglie in dibattiti sulle problematiche giovanili e sul miglioramento della vita scolastica; • coinvolgimento degli studenti in momenti di riflessione sugli effetti della pandemia; • predisposizione di percorsi tattili e targhe Braille al pianterreno.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interno

Classi aperte verticali

❖ ****PR.1**PROGETTI DI SUPPORTO ALLE FUNZIONI STRUMENTALI 2021-2022: ORIENTAMENTO**

1.Organizzazione di incontri e attività con predisposizione di volantini informativi per aiutare gli studenti ad affrontare il passaggio dalla scuola media alla scuola superiore assistendoli nella scelta dell'indirizzo. Nel pieno rispetto delle norme vigenti in materia COVID l' intervento sarà limitato agli IC che ci inviteranno sia in presenza sia in modalità on line; inoltre verrà inviato via mail il format della brochure informativa di Istituto. Rispetto all'attività "Lezioni in classe" quest'anno saranno proposte lezioni registrate e caricate sul sito in modo da permettere una fruibilità agli studenti di terza

media e alle loro rispettive famiglie. 2. Attivazione di uno "Sportello Orientamento" attivo tutto l'anno con differenti momenti di interesse: nei mesi di ottobre-gennaio garantendo 1 o 2 ore di disponibilità telefonica, durante il restante periodo dell'a.s. interfacciandosi con le svariate richieste dei genitori sia a mezzo telefonico sia a mezzo mail. Tale attività è volta ad accogliere ed offrire informazioni relative ai percorsi di studio proposti dall'Istituto. 3. Cura e organizzazione dei momenti dedicati agli Open days sempre con l'intento di comunicare l'offerta formativa della scuola. 4. Organizzazione di attività e invio agli indirizzi mail personali del materiale illustrativo e delle proposte di Atenei, Accademie, ITS,... per aiutare gli studenti di QUARTA e QUINTA superiore nella scelta del percorso post-diploma oppure per favorirne il passaggio nel mondo del lavoro. Inoltre, attraverso la formazione di reti scolastiche, la collaborazione con centri di formazione professionale esistenti sul territorio e con il coinvolgimento dei genitori, sono promosse anche iniziative per il ri-orientamento degli studenti che intendono passare ad altro corso di studio. La scuola garantisce un efficace utilizzo delle risorse e delle strutture presenti sul territorio per supportare situazioni di svantaggio culturale e sociale e per prevenire la dispersione scolastica.

Obiettivi formativi e competenze attese

Favorire il passaggio degli studenti tra i diversi gradi di istruzione e dall'istruzione all'università o al mondo del lavoro Individuazione di un docente tutor con le seguenti funzioni: - riconoscere i bisogni e le potenzialità dei singoli studenti in relazione alla scelta scolastica effettuata; - valorizzare l'allievo nella sua centralità rispetto all'azione formativa e didattica. L'attività di Orientamento è proposta come: L'orientamento in entrata prevede le seguenti azioni: · la partecipazione alla rassegna "Young" ("Lariofiere" di Erba) in cui vengono ricevuti studenti e famiglie delle scuole secondarie di I grado del bacino di Lecco, di Como e di Monza B.za interessati agli indirizzi del nostro Istituto · la diffusione di materiale informativo per alunni delle scuole secondarie di I grado del territorio; · la partecipazione a incontri di orientamento per studenti e genitori presso le scuole secondarie di I grado; · l'organizzazione di Open Day e Open Night nell'Istituto, per presentare la proposta formativa dell'istituto; · uno sportello orientamento attivo tra la fine del mese di ottobre e gli inizi di gennaio; · incontri con le famiglie e gli studenti per far loro conoscere le principali caratteristiche dei piani di studio dell'indirizzo che intendono scegliere e il tipo di impegno richiesto, l'offerta formativa e le dotazioni della struttura scolastica; · possibilità per gli alunni delle classi terze di seguire alcune lezioni curriculari nelle nostre classi ("Lezioni al Bachelet"); L'orientamento in uscita, rivolto agli studenti delle classi quarte e quinte,

prevede una duplice azione. Da una parte un'azione di informazione sui corsi accademici e un intervento didattico che in itinere nel percorso scolastico aiuti gli studenti a raccogliere elementi per una autovalutazione e un proprio orientamento rispetto alle discipline di base e di indirizzo studiate. Dall'altra parte mediante interventi volti a preparare ai test di ammissione all'università e ai primi contatti con il mondo del lavoro. Nello specifico:

- organizzazione di mini-corsi in orario extra-curricolare per la preparazione ai test di ammissione di alcune facoltà universitarie;
- interventi a cura di professionisti, esperti ed associazioni di settore per conoscere il mondo del lavoro e la domanda del mercato a livello locale e globale.
- diffusione delle informazioni relative alle iniziative di orientamento che le varie Università propongono;
- invito a partecipare a conferenze e/o progetti organizzati da diversi atenei italiani, con particolare riferimento a:
 - o Università degli Studi di Bergamo: partecipazione ai Progetti e Open day.
 - o Università degli Studi di Milano-Bicocca: open Day di Ateneo e open day dei corsi specifici durante l'annata.
 - o Università Bocconi di Milano: bando di partecipazione a progetti di eccellenza e Open day di Ateneo.
 - o Università degli Studi di Milano-Statale: Open Day di Ateneo.
 - o Università dell'Insubria: collaborazione dei colleghi del dipartimento di Scienze; iniziative di orientamento estive e Open day nelle due sedi di Como e di Varese.
 - o IULM: Open Day di Ateneo.
 - o Associazione "La Nostra Famiglia" di Bosisio Parini: Open Day.
 - o Politecnico di Milano, diffusione delle seguenti proposte:
 - o Progetto "Winter School"(incontri pomeridiani riguardanti diverse tematiche di ordine scientifico e ingegneristico) o "Summer School", rivolta agli studenti del quarto anno per favorire l'orientamento alla scelta del futuro percorso universitario.
 - o Scuola Normale Sant'Anna di Pisa: presentazione della proposta dei corsi di orientamento universitario per studenti particolarmente brillanti.
 - o Rassegna "YOUNG" a Erba (CO): per le classi quarte dell'Istituto.

Inoltre, attraverso la formazione di reti scolastiche, la collaborazione con centri di formazione professionale esistenti sul territorio e con il coinvolgimento dei genitori, sono promosse anche iniziative per il ri-orientamento degli studenti che intendono passare ad altro corso di studio. La scuola garantisce un efficace utilizzo delle risorse e delle strutture presenti sul territorio per supportare situazioni di svantaggio culturale e sociale e per prevenire la dispersione scolastica.

DESTINATARI
RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interno

Altro

Approfondimento

Vengono coinvolti in particolare gli studenti delle classi Quarte e Quinte dell'Istituto e alunni e alunne frequentanti le classi seconde e terze delle scuole secondarie di I grado

❖ ***PR.2**PROGETTI VOLTI A POTENZIARE LE COMPETENZE RELAZIONALI, SOCIALI E LA CAPACITÀ DI IMPARARE AD IMPARARE 2021-2022: PCTO**

Attività online: corso di formazione sulla sicurezza di 12 ore per le classi terze e le classi seconde di tutti gli indirizzi con test finale da svolgere in laboratorio alla presenza di docenti dell'Istituto; Attività in classe: incontri con esperti del mondo del lavoro, altre attività ritenute formative o orientative Attività all'esterno: svolgimento in azienda di un periodo di stage. Le attività all'esterno sono da verificare in base alle decisioni assunte dal Governo in tema di lotta al Covid. • Liceo: totale minimo ore 90 • Tecnico: totale minimo ore 150.

Obiettivi formativi e competenze attese

Favorire l'orientamento degli studenti per valorizzare le vocazioni personali, gli interessi e gli stimoli di apprendimento; • Creare un'occasione di confronto tra le nozioni apprese a scuola e l'esperienza lavorativa; • Sviluppare la capacità di applicare nell'esperienza lavorativa le proprie conoscenze; • Realizzare un collegamento tra mondo del lavoro e scuola; • Promuovere il senso di responsabilità e rafforzare il rispetto delle regole; • Sviluppare le principali caratteristiche e le dinamiche che sono alla base del lavoro in azienda; • Far comprendere agli alunni che la realizzazione nel mondo del lavoro è legata a quanto appreso nel percorso scolastico; • Orientare gli alunni alle scelte successive al percorso scolastico

DESTINATARI

Gruppi classe

Classi aperte verticali

Classi aperte parallele

❖ ****PR.2**PROGETTI VOLTI A POTENZIARE LE COMPETENZE RELAZIONALI, SOCIALI E LA CAPACITÀ DI IMPARARE AD IMPARARE 2021-2022: COUNSELING HELP 1**

Il progetto si propone di fornire consulenza psicologica agli studenti, garantendo loro uno spazio di accoglienza e di ascolto delle loro problematiche. Tale progetto nasce dalla considerazione che la scuola è il luogo in cui può avvenire in modo efficace la prevenzione del disagio minorile e la promozione del benessere inteso come benessere. La scuola, svolgendo il suo ruolo di agenzia educativa con finalità formative e preventive, inserisce, tra le sue attività, la pratica del Counseling scolastico. L'azione preventiva, che si caratterizza come promozione alla salute, diventa particolarmente importante durante questo periodo, poiché è proprio a partire dall'adolescenza che gran parte dei comportamenti disadattivi si costituiscono.

Obiettivi formativi e competenze attese

Fornire degli strumenti idonei ai ragazzi che stanno compiendo i loro compiti legati allo sviluppo, per fronteggiare eventuali difficoltà legate alla crescita e al loro inserimento nella realtà sociale, educativa e lavorativa; realizzare interventi mirati sul singolo ragazzo/a secondo dei bisogni riconosciuti; una volta individuato il disagio del ragazzo, se complesso e di difficile gestione, progettare invii per il passaggio del caso al Consultorio accreditato più prossimo e/o in raccordo con altri servizi-associazioni del territorio oltre ai servizi Sociali; prevenire comportamenti scorretti per sé e per gli altri; gestire lo stress; sviluppare una flessibilità che permetta di accedere a un repertorio personale di strategie, in modo tale da affrontare adeguatamente situazioni tra loro diverse; sviluppare un ambiente sociale adeguato; promuovere la salute fisica e mentale.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Altro

Esterno

Approfondimento

Si prevede, al momento, di continuare lo sportello help1 online nel pomeriggio (almeno a cadenza bisettimanale), su appuntamenti da concordare con la specialista, come nello scorso anno scolastico, a causa del protrarsi dell'emergenza sanitaria. Ma si auspica di riprendere il Counseling in presenza per un'efficacia indubbiamente maggiore.

❖ ****PR.2**PROGETTI VOLTI A POTENZIARE LE COMPETENZE RELAZIONALI, SOCIALI E LA**

CAPACITÀ DI IMPARARE AD IMPARARE 2021-2022: HELP 2

Il progetto intende organizzare e gestire gli sportelli help. Il docente responsabile della gestione ha l'incarico di organizzare il servizio e relazionarsi con docenti, alunni, Dirigente, personale ATA, DSGA, curando gli aspetti organizzativi e monitorando il funzionamento degli sportelli. Il monitoraggio periodico permette di adattare il servizio ai bisogni che man mano emergono, di pianificare nuove attività o di rimodulare quelle correnti: 1) Definizione di un monte ore complessivo annuale e ripartito per discipline, sulla base dello storico degli accessi e della disponibilità finanziaria 2) Ripartizione delle ore tra docenti di organico potenziato e docenti a pagamento, sulla base della configurazione dell'organico e delle risorse finanziarie. 3) Comunicazione ai Dipartimenti del "pacchetti orari" -per disciplina- da assegnare a docenti e raccolta disponibilità. 4) Predisposizione calendario primo periodo 5) Monitoraggi periodici delle ore help effettuate 6) Ridefinizione del calendario per il secondo periodo con eventuali modifiche. 7) Conteggi conclusivi e raccolta documentazione 8) Organizzazione sportelli mirati a particolari categorie di studenti, sulla base di bisogni particolari e disponibilità finanziaria

Obiettivi formativi e competenze attese

Aumentare il successo formativo Aumentare la capacità degli alunni di orientarsi nello studio

DESTINATARI
RISORSE PROFESSIONALI

Classi aperte parallele

Interno

Altro

❖ **PR.2PROGETTI VOLTI A POTENZIARE LE COMPETENZE RELAZIONALI, SOCIALI E LA CAPACITÀ DI IMPARARE AD IMPARARE 2021-2022: PAUSA DIDATTICA**

1.Corsi di recupero di 8 ore più 2 per la verifica finale (recupero delle carenze nelle discipline con maggior numero di insufficienze). 2. Approfondimenti per gli studenti e le studentesse che non partecipano alle attività di recupero (cineforum, attività in palestra, vari approfondimenti proposti dai Dipartimenti Disciplinari). 3. Probabile attività a distanza (da valutare la reale possibilità).

Obiettivi formativi e competenze attese

Recupero conoscenze di base relativo alle lacune rilevate nel trimestre;

approfondimento o integrazione delle conoscenze relative al proprio percorso di studi.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Classi aperte parallele

Interno

Approfondimento

I BISOGNI

❖ ****PR.2**PROGETTI VOLTI A POTENZIARE LE COMPETENZE RELAZIONALI, SOCIALI E LA CAPACITÀ DI IMPARARE AD IMPARARE 2021-2022: INTERVENTI PER IL CONSOLIDAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE DELLA LINGUA ITALIANA-SUPPORTO DI ALUNNI NON ITALOFONI-CORSI DI ITALIANO-L2**

Definizione del livello di competenza linguistica iniziale, con eventuale definizione di un piano formativo individualizzato - Predisposizione di percorsi di alfabetizzazione linguistica di primo e secondo livello (A1 e A2/B1) - Predisposizione di un percorso di facilitazione della lingua per lo studio Incremento del numero delle ore

Obiettivi formativi e competenze attese

- Acquisizione delle competenze di base della lingua italiana - Recupero, consolidamento e potenziamento delle competenze linguistiche - Incremento delle competenze linguistiche funzionali al livello della scuola secondaria di secondo grado e sviluppo di autonomia operativa - Promozione di uno scambio culturale

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Altro

Interno

❖ ****PR.2**PROGETTI VOLTI A POTENZIARE LE COMPETENZE RELAZIONALI, SOCIALI E LA CAPACITÀ DI IMPARARE AD IMPARARE 2021-2022: SPORT**

Preparazione specifica per corsa campestre e atletica. Si organizzano le fasi d'istituto di Badminton – Corsa Campestre – Atletica Leggera – Nuoto – Orienteering - Arrampicata selettive per la partecipazione alle eventuali fasi Provinciali dei Giochi Sportivi Studenteschi. Le attività sono organizzate e tenute dai docenti di scienze motorie e sportive dell'Istituto.

Obiettivi formativi e competenze attese

-Acquisire uno stile di vita di cui lo sport costituisca parte integrante favorendone la prosecuzione anche oltre l'età di scolarizzazione -Sviluppare una nuova cultura sportiva e contribuire ad aumentare il senso civico degli studenti, migliorare l'aggregazione, l'integrazione e la socializzazione e non da ultimo ridurre le distanze che ancora esistono tra sport maschile e femminile -Fornire l'opportunità agli studenti di moltiplicare la loro esperienza motoria praticando sport di squadra e/o individuali - Acquisire competenze specifiche relative alle attività praticate e abilità trasferibili

DESTINATARI
RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interno

Classi aperte verticali

Classi aperte parallele

❖ **PR.3PROGETTI VOLTI A MIGLIORARE LE COMPETENZE MULTILINGUISTICHE 2021-2022**

1. Proposta di corsi in preparazione alle certificazioni linguistiche esterne, rilasciate da enti specializzati che operano a livello internazionale, riconosciuti sia dalle università dei Paesi di cui è espressione sia da altri soggetti (datori di lavoro, sistema della formazione, ecc.). In particolare: - lingua inglese- certificazione: PET/FCE/ IELTS; - stage linguistico in Inghilterra o in paese di lingua inglese (SOSPESO PER EMERGENZA SANITARIA COVID-19); - lingua francese - certificazione esterna denominata D.E.L.F. 2er degré; - scambio linguistico in Francia (SOSPESO PER EMERGENZA SANITARIA COVID-19); - lingua tedesca – certificazioni Fit in Deutsch 2 e Zertifikat Deutsch - scambio linguistico Lohmar (SOSPESO PER EMERGENZA SANITARIA COVID-19); - lingua spagnola – certificazione internazionale DELE; - stage linguistico in Spagna (SOSPESO PER EMERGENZA SANITARIA COVID-19) - B.E.C. per indirizzo tecnico - Attivazione di corsi di lingua extracurricolari per studenti ed insegnanti, sia per consolidare e/o approfondire la conoscenza delle lingue curriculari, sia anche per conoscere nuove lingue

2. Proposta in alcune classi di moduli didattici CLIL (Content Language Integrated Learning), ovvero una certa percentuale dell'insegnamento di alcune materie viene proposto in lingua straniera con metodologia certificata dal MIUR. Per ora sono attivati corsi di scienze e storia in inglese, filosofia e storia in tedesco nei licei. Nell'indirizzo tecnico vengono offerti insegnamenti in lingua inglese di moduli di

discipline giuridiche avvalendosi di risorse della rete di scopo su internazionalizzazione e di storia con docente madrelingua. 3. Progetti di scambio e stage linguistici nei paesi delle lingue presenti nel curriculum (sospesi per emergenza sanitaria covid-19).

Obiettivi formativi e competenze attese

Approfondire lo studio e l'uso delle lingue comunitarie

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe	Interno
---------------	---------

❖ ****PR.4**PROGETTI VOLTI A MIGLIORARE LE COMPETENZE DIGITALI 2021-2022: ICDL**

Corsi di informatica di base finalizzati al conseguimento della ECDL (European Computer Driving Licence), ovvero, la "Patente europea della guida del computer" (certificazione, riconosciuta a livello internazionale, attestante che chi lo possiede ha l'insieme minimo delle competenze e abilità necessarie per lavorare al personal computer - in modo autonomo o in rete - nell'ambito di un'azienda, un ente pubblico, uno studio professionale); gestione del test center ECDL: preparazione calendario esami ECDL, organizzazione corsi, organizzazione e partecipazione alle sessioni di esame ECDL, organizzazione sportello Help, reportistica.

Obiettivi formativi e competenze attese

Promuovere lo sviluppo di competenze informatiche di base mediante la gestione del test center ECDL, i corsi ed il monitoraggio del superamento degli esami e del conseguimento della patente europea. Competenze chiave di cittadinanza: Progettare, imparare ad imparare, collaborare e partecipare.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe	Interno
---------------	---------

❖ ****PR.4**PROGETTI VOLTI A MIGLIORARE LE COMPETENZE DIGITALI 2021-2022: NAO CHALLENGE**

Gli studenti, divisi in due squadre, dovranno individuare le possibilità di utilizzo del robot umanoide NAO in uno specifico contesto proposto dalla Scuola di Robotica; in particolare dovranno: • Progettare un'attività in cui il robot supporti l'uomo in un

particolare scenario • Realizzare le attività progettate programmando il robot con uno specifico linguaggio • Creare un poster in cui verrà illustrato il percorso svolto dalla squadra • Promuovere il proprio lavoro attraverso i social network

Obiettivi formativi e competenze attese

Far conoscere le potenzialità sociali della robotica di servizio e motivare gli studenti nell'uso della robotica umanoide con l'ausilio di progetti multi tecnologici e innovativi. Attraverso la programmazione e lo sviluppo di un sistema meccatronico, gli studenti potranno realizzare scenari in cui ottimizzare le capacità del robot umanoide NAO tenendo conto dei suoi limiti. Sviluppare competenze di cittadinanza attiva quali: • Comunicare in modo efficace mediante linguaggi e supporti diversi • Imparare ad imparare • Progettare e realizzare un progetto hw/sw • Risolvere problemi su tematiche reali • Collaborare e partecipare • Agire in modo autonomo e responsabile

Ulteriori obiettivi: • Acquisire competenze tecniche e di programmazione • Sviluppare creatività e capacità di comunicazione • Scoprire professioni e carriere promettenti • Essere partecipi dello sviluppo di robot che diventeranno i compagni e assistenti nella nostra vita quotidiana, grazie ad applicazioni che potranno essere utilizzate giornalmente • Diventare parte di una comunità di ideatori e sviluppatori nell'ambito delle nuove tecnologie.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interno

❖ **PR.5PROGETTI VOLTI A MIGLIORARE LE COMPETENZE IN MATERIA DI CITTADINANZA 2021-2022: BULLISMO-CYBERBULLISMO**

Il progetto "CyberbullisNo! (E tu sei aggressivo? Oltre il silenzio), troverà la sua efficacia all'inizio del primo anno dei diversi corsi di studio con gli interventi della psicologa di Istituto (due ore di tele- conferenza per Classe, su richiesta dei singoli Consigli Di Classe) e affronterà le dinamiche inerenti alla gestione dell'aggressività, alla questione del bullismo e delle dinamiche comportamentali in riferimento ai social media - cyberbullismo. 2. Durante l'anno scolastico 2020/2021, ogni classe quinta che ha partecipato alla formazione di Peer Edu- cation messa in atto nell'anno 2018/2019 tramite l'intervento di due esperti esterni (una psicologa e un avvocato), riporterà i saperi appresi alle attuali quarte, e queste ultime, svolgeranno lo stesso percorso di formazione alle studentesse e agli studenti delle classi terze. Le modalità di suddetta lezione "fra pari" saranno tramite videoconferenza. 3. Le attuali quinte che l'anno

scorso avevano già attuato la Peer Education non saranno coinvolte.

Obiettivi formativi e competenze attese

- Offrire l'opportunità di approfondire temi d'interesse giovanile e supportare gli studenti verso certe problematiche sociali; - Offrire informazioni specifiche da parte di personale specializzato per la prevenzione dell'aggressività, del bullismo e del cyberbullismo; - Contrastare il linguaggio dell'odio e fornire alle ragazze e ai ragazzi le competenze e gli strumenti per riconoscere le fake news e/o gli atteggiamenti sociali erronei legati al bullismo e al cyberbullismo; -Rendere internet un ambiente più sicuro per i ragazzi attraverso l'acquisizione di competenze per un uso sicuro delle nuove tecnologie; - Sviluppare la capacità di mettere in atto atteggiamenti responsabili che portino al benessere psico-fisico; - Prevenire comportamenti scorretti per sé e per gli altri; - Incrementare le disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione ed il contrasto del fenomeno del cyberbullismo e bullismo; - Offrire e fornire competenze per la formazione Peer to Peer; - Sviluppare una campagna di comunicazione con il coinvolgimento di differenti canali di interazione; -Far crescere atteggiamenti sempre più consapevoli rispondenti ad una formazione di cittadinanza attiva per prevenire atteggiamenti di bullismo e cyberbullismo; -Insegnare la privacy e rispettarla; - Potenziamento e sviluppo di una cittadinanza consapevole e responsabile; -Sviluppare competenze di Educazione civica e cittadinanza digitale.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Personale interno ed esterno

Classi aperte verticali

❖ ****PR.5**PROGETTI VOLTI A MIGLIORARE LE COMPETENZE IN MATERIA DI CITTADINANZA 2021-2022: EDUCAZIONE CIVICA (EX EDUCAZIONE ALLA LEGALITÀ-EX CONTINENTE ITALIA)**

Incontri a tema in ambito socio-economico, storico-giuridico, ambientale e acquisizione di competenze di Cittadinanza attiva. Interventi d'esperti esterni con tempistica e modalità diverse secondo il numero di classi che hanno aderito alla trattazione di un medesimo tema.

Obiettivi formativi e competenze attese

• Individuare percorsi integrativi di Educazione Civica • Favorire lo sviluppo delle

competenze indicate nelle Linee Guida per Educazione Civica • Ampliare l'offerta formativa dell'Istituto attraverso la conoscenza, l'approfondimento e la riflessione su problematiche attuali • Consolidare l'abitudine al dialogo ed al confronto • Sviluppare la capacità di esprimere giudizi propri attraverso fondate argomentazioni • Fornire agli studenti opportunità di alfabetizzazione in ambiti d'interesse normativo. • Offrire l'opportunità di approfondire temi d'interesse sociale e supportare gli studenti nell'organizzazione delle attività da loro proposte • Offrire informazioni specifiche da parte di personale specializzato per l'esercizio delle libertà democratiche e per l'approfondimento di tematiche relative a comportamenti responsabili • Sviluppare la capacità di mettere in atto comportamenti responsabili del vivere civile • Sviluppare la capacità di effettuare scelte consapevoli a tutela della persona e della collettività • Prevenire comportamenti scorretti per sé e per gli altri • Acquisire maggiore consapevolezza del valore della vita e del rispetto dell'altro • Promozione della sensibilità per i temi giuridico-filosofici e consapevolezza della loro interazione • Conoscenza delle principali ideologie politiche che sottendono al testo costituzionale della Repubblica italiana • Analisi dell'ordinamento della Repubblica dei diritti e doveri dei cittadini • Conoscere istituzioni e procedure

DESTINATARI
RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Personale interno ed esterno

Classi aperte verticali

Classi aperte parallele

❖ **PR.5PROGETTI VOLTI A MIGLIORARE LE COMPETENZE IN MATERIA DI CITTADINANZA 2021-2022: EDUCAZIONE ALLA SALUTE**

Interventi d'esperti esterni con tempistica e modalità diverse secondo il numero di classi che hanno aderito alla trattazione di un medesimo tema. In linea di massima si attueranno interventi in classe quasi esclusivamente con videoconferenze e senza speciale strumentazione. Il progetto potrebbe subire modifiche di attuazione con il variare della situazione di emergenza sanitaria. Nell'arco del quinquennio vengono proposte attività legate ai seguenti contenuti: - prevenzione all'uso di sostanze stupefacenti e riflessione sui comportamenti di addiction (dipendenza da fumo e alcool); - ed. all' affettività; - sicurezza stradale e rischi connessi con l'uso di alcol e guida dei veicoli; - pari opportunità e lotta alla violenza di genere; - la donazione di

organi

Obiettivi formativi e competenze attese

- Fornire agli studenti opportunità di alfabetizzazione in ambiti d'interesse adolescenziale. – Offrire l'opportunità di approfondire temi d'interesse giovanile e supportare gli studenti nell'organizzazione delle attività da loro stesse proposte. – Offrire informazioni specifiche da parte di personale specializzato per la prevenzione stradale e per la prevenzione ai danni derivati da alcolismo- tabagismo- uso di sostanze stupefacenti , danni alimentari e per l'approfondimento di tematiche relative a comportamenti responsabili . – Sviluppare la capacità di mettere in atto comportamenti responsabili che portino ad un benessere psico-fisico. – Sviluppare la capacità di effettuare scelte consapevoli. – Prevenire comportamenti scorretti per sé e per gli altri. – Acquisire maggiore consapevolezza del valore della vita e della salute

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Esterno

Classi aperte verticali

Classi aperte parallele

❖ **PR.6PROGETTI VOLTI A POTENZIARE LE COMPETENZE SCIENTIFICHE (SCIENZE, TECNOLOGIA, INGEGNERIA) 2021-2022: GARE SCIENTIFICHE**

Diffusione presso studenti e docenti delle proposte di gare provenienti da vari Enti: Olimpiadi della Matematica, della Fisica, Matematica senza frontiere, Olimpiadi di Informatica, delle Neuroscienze, Campionato Studentesco di Giochi Logici; raccolta adesioni e iscrizioni delle classi o dei singoli studenti, tenendo presente le indicazioni dei competenti dipartimenti disciplinari; organizzazione prove interne. raccolta e invio dati; indicazioni per reperire in rete i testi delle prove degli anni precedenti; diffusione dei risultati interni conseguiti dagli studenti; disponibilità per gli alunni convocati alla fase successiva a interventi di preparazione specifica su loro richiesta; invito agli studenti degli ultimi due anni a richiedere aiuti per la preparazione dei test di ammissione alle varie facoltà universitarie.

Obiettivi formativi e competenze attese

Avviare gli studenti alla cultura scientifica presentando le discipline in una forma

divertente e accattivante; fornire nuovi stimoli agli studenti poco motivati; valorizzare le eccellenze e provare a fornire stimoli agli studenti poco motivati; presentare agli studenti delle classi quarte e quinte prove simili ai test di ammissione all'Università; aiutare gli studenti delle classi quarte e quinte a preparare i test di ammissione.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interno

Altro

❖ ****PR.6**PROGETTI VOLTI A POTENZIARE LE COMPETENZE SCIENTIFICHE (SCIENZE, TECNOLOGIA, INGEGNERIA) 2021-2022: LABORATORIO BIOLAB-CUSMIBIO**

Le esperienze sono calibrate in relazione alle classi e ai contenuti disciplinari e si prevedono le seguenti attività: • elettroforesi del DNA su gel di agarosio • analisi dei cromosomi – riconoscimento di alcune patologie • struttura del DNA e sequenze ripetute (microsatelliti) • mutazioni del DNA per delezione e inserzione • polimorfismi nel DNA • relazione tra genotipo e fenotipo • cristallizzazione di un enzima, il lisozima. • OGM • ELISA- analisi immunologica • ricerca di modelli 3D in internet • ricerca e consultazione in internet di siti di Biologia in lingua Inglese

Obiettivi formativi e competenze attese

Competenze: • osservare, descrivere e analizzare fenomeni appartenenti alla realtà naturale e artificiale e riconoscere i concetti di sistema e di complessità • analizzare qualitativamente fenomeni • essere consapevole delle potenzialità delle tecnologie nel contesto culturale e sociale
 Abilità: • saper eseguire un esperimento seguendo delle procedure • saper analizzare i risultati ottenuti e ricondurli alle conoscenze in possesso • saper descrivere i meccanismi che sono alla base dell'esperimento e saperli applicare a situazioni simili

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Esterno

❖ ****PR.7**PROGETTI VOLTI A RAFFORZARE LE COMPETENZE IN MATERIA DI CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONE CULTURALE 2020-2021: MUSICA**

Il progetto prevede l'attivazione del corso di pianoforte, il laboratorio di musica

d'insieme e approfondimenti di storia della musica. I corsi si terranno da ottobre 2020 a giugno 2021 in orario extracurricolare pomeridiano. I corsi di strumento avranno cadenza settimanale con moduli da 30/40 minuti (lezioni individuali o in piccoli gruppi di 2 o 3 alunni al massimo, in funzione del numero di iscritti). La frequenza degli incontri del laboratorio di musica d'insieme verrà stabilita in funzione di eventi organizzati all'interno dell'istituto o di altre esigenze degli studenti coinvolti. Gli approfondimenti di Storia della Musica si svilupperanno su richiesta e in compresenza con i docenti di Arte o altre materie (filosofia, italiano) durante le ore curricolari del triennio dei licei.

Obiettivi formativi e competenze attese

Ampliare l'offerta formativa attraverso l'attivazione di un corso di pianoforte, chitarra e musica d'insieme. Offrire la possibilità di sperimentare diversi generi musicale con la pratica strumentale e vocale. Approfondire e diffondere la cultura musicale, anche sotto il profilo sociologico. Sviluppare espressività, autonomia, socialità Favorire maggiore coscienza di sé, delle proprie possibilità e delle proprie facoltà creative. Favorire un dialogo culturale che stimoli lo spirito critico e di ricerca. Sviluppare competenze sociali attraverso l'ascolto consapevole e il rispetto dei ruoli nel gruppo. Sviluppare competenze digitali e informatiche attraverso l'uso delle TIC e delle tecnologie musicali. Ampliare le conoscenze artistiche dei vari periodi storici con alcuni approfondimenti di storia della musica

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interno

Classi aperte parallele

❖ **PR.7 PROGETTI VOLTI A RAFFORZARE LE COMPETENZE IN MATERIA DI CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONE CULTURALE 2021-22: L'ORTO A SCUOLA**

Le fasi del progetto: 1. perimetrazione e recinzione dell'area adibita ad orto; 2. preparazione e dissodamento del terreno attraverso lavorazione manuale 3. concimazione 4. scelta delle specie da coltivare secondo la stagionalità 5. predisposizione di un punto acqua esterno all'edificio scolastico 6. messa a dimora dei semi e/o delle piantine; 7. sistemazione di tutori e sostegni; 8. pacciamatura 9. pulizia e cura da erbe infestanti e lotta integrata a parassiti; 10. raccolta dei prodotti 11. compostaggio in compostiera • per le attività pratiche in campo aperto: vanghe,

rastrelli, zappe piccole/grandi, secchi, annaffiatoi, tubi manichette per irrigazione (min. 50 metri), telo biodegradabile per la pacciamatura, tavole di legno, guanti da giardinaggio, legacci biodegradabili tubino, tutori, piantine da orto, piantine aromatiche, sementi, tuberi, compostiera, torba biologica, fertilizzante biologico, • per le attività teoriche in aula: lavagna interattiva multimediale, macchina fotografica, stampante a colori, videocamera, cartelloni, pennarelli e altro materiale di cancelleria. modalità di documentazione: le ore curriculari dedicate al progetto verranno descritte e firmate dal docente sul registro elettronico di classe. le ore extracurricolari dedicate al progetto verranno descritte e firmate dal docente su un apposito registro. l'attività si svolgerà in due giorni settimanali e l'orario verrà preventivamente stabilito.

Obiettivi formativi e competenze attese

PARTECIPARE E CONDIVIDERE • strumento per l'inclusione scolastica, perché include tutti gli alunni; • strumento miglioratore dell'ambiente scolastico: attraverso l'esperienza dell'orto tutti gli alunni si sentono valorizzati in modo equo, accresce la partecipazione, consente interventi educativi e buone pratiche nella scuola affinché corrispondano alle diversità degli alunni. --ACCRESCERE negli alunni, attraverso la cura e l'esperienza dell'orto l'appartenenza al luogo scuola. --FAVORIRE il contatto diretto con la natura integrando grazie allo strumento esperienziale la conoscenza scientifica come aule educative all'aperto interdisciplinari e le attività di orticoltura come elementi facilitatori per lo sviluppo di competenze trasversali; -- INCENTIVARE l'utilizzo di metodologie educative attive nella didattica delle scienze, -- COSTRUIRE abilità sperimentali e formare competenze scientifiche di interpretazione e rielaborazione delle conoscenze --METTERE in pratica semplici metodi di coltura, con attenzione alla coltura BIOLOGICA --VALORIZZARE la biodiversità --SVILUPPARE la capacità di organizzare il lavoro, via via sempre in modo più autonomo --INDIVIDUARE inclinazioni e abilità particolari --COINVOLGERE studenti BES --VALORIZZARE l'economia circolare • L'orto didattico vuole essere un contesto protetto che avvicina tutti i ragazzi alle piante e ai cicli naturali di crescita, in un ambiente dove la concretezza del fare è sovrana e s'impara solo sperimentando; • creare attività attraverso le quali gli alunni verranno stimolati ad utilizzare i propri sensi per mettersi in contatto con la natura e sviluppare o potenziare abilità diverse, quali l'osservazione e la manipolazione; • acquisire competenze e abilità spendibili in un futuro inserimento lavorativo; • favorire il lavoro come strumento di costruzione di processi di socializzazione, integrazione e scambio; • far conoscere ai ragazzi quali sono gli alimenti più indicati per una giusta e corretta alimentazione, quindi crescita, ed una maggiore presa di coscienza concernente gli sprechi ed altre problematiche correlate.

- favorire il recupero del benessere psico-fisico attraverso l'attività manuale quale strumento rilassante in particolare per i ragazzi iperattivi;
- lavorare a livello interdisciplinare coinvolgendo ed includendo più alunni e più indirizzi in collaborazione tra loro;
- favorire il senso di responsabilità nel prendersi cura di organismi viventi in un ambiente salubre.
- incentivare l'autostima e la motivazione dell'allievo attraverso l'osservazione del processo di crescita delle piante di cui è fautore, e la raccolta dei frutti del suo lavoro;
- stimolare negli allievi sentimenti di generosità e altruismo dalla riflessione sulla gratuità della natura.

DESTINATARI
RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interno

❖ **PR.7PROGETTI VOLTI A RAFFORZARE LE COMPETENZE IN MATERIA DI CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONE CULTURALE 2021-2022: OLIMPIADI DI ITALIANO**

- Diffusione presso studenti e docenti della proposta di gara proveniente dal Ministero.
- Raccolta adesioni e iscrizioni delle classi o dei singoli studenti, tenendo presente le indicazioni dei competenti dipartimenti disciplinari.
- Organizzazione prove interne.
- Raccolta e invio dati.
- Indicazioni per reperire in rete i testi delle prove degli anni precedenti.
- Diffusione dei risultati interni conseguiti dagli studenti.
- Disponibilità per gli alunni convocati alla fase successiva a interventi di preparazione specifica su loro richiesta.

Obiettivi formativi e competenze attese

Rafforzare le conoscenze della lingua italiana valorizzare le eccellenze

DESTINATARI
RISORSE PROFESSIONALI

Altro

Interno

❖ **PR.7PROGETTI VOLTI A RAFFORZARE LE COMPETENZE IN MATERIA DI CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONE 2021-2022: PATTO PER LA LETTURA**

1. Revisione dell'organizzazione interna per implementare con ulteriori attività il progetto Biblioteca;
2. Attività interna di book crossing con organizzazione di scambio libri all'interno della scuola;
3. collaborazione con enti territoriali;
4. formazione on line docenti in merito all'Educazione alla lettura

Obiettivi formativi e competenze attese

Attuare e incrementare prestito, condivisione e consultazione del materiale posseduto dall'Istituto, dal sistema bibliotecario e dagli studenti. Sensibilizzare gli studenti sull'importanza della lettura intesa come esperienza da condividere. Sensibilizzare gli studenti alla tutela e alla fruizione dei beni comuni. Monitorare la ricatalogazione del materiale posseduto e in acquisizione

DESTINATARI
RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interne/esterne

❖ **PR.4PROGETTI VOLTI A MIGLIORARE LE COMPETENZE DIGITALI 2021-2022:
BACHELET-GRAM**

I docenti collaborano con la componente studentesca: i membri di quest'ultima propongono contenuti (foto/video) relativi al nostro istituto, a tutti gli eventi e le esperienze più rilevanti dal punto di vista didattico e social che intendono pubblicare sulla pagina Instagram ufficiale. I docenti fungono da filtro/moderatore e, possedendo le password, pubblicano successivamente i contenuti da essi approvati.

Obiettivi formativi e competenze attese

GENERALI • creare un account Instagram collettivo per costruire nuove modalità di interazione, partecipazione, apertura e condivisione delle principali esperienze del nostro istituto (laboratori, progetto legalità, sport, pausa didattica, orientamento, musica, ecc.) • promuovere informazioni sulle attività scolastiche e sulle risorse didattiche disponibili, per favorire la comunicazione, la trasparenza e le conversazioni digitali fra le diverse componenti della comunità scolastica. • Favorire il protagonismo e il coinvolgimento degli studenti e degli utenti esterni nella vita della scuola
 INCLUSIONE SCOLASTICA • Favorire la condivisione di esperienze per includere tutti gli alunni/le alunne • Favorire il senso di appartenenza • Condividere il sistema di regole dell'Istituto e della 'Netiquette' TEAM • Favorire il senso di responsabilità • Sviluppare la capacità di organizzazione e collaborazione • Rispetto delle opinioni diverse • Attività di filtro e monitoraggio dei contenuti

DESTINATARI
RISORSE PROFESSIONALI

Altro

Interno

❖ *PR.5PROGETTI VOLTI A MIGLIORARE LE COMPETENZE IN MATERIA DI**

CITTADINANZA 2021-2022: CENTRI DI PROMOZIONE DELLA PROTEZIONE CIVILE

Classi Prime: osservazione ed analisi di una carta topografica con costruzione di un profilo topografico; analisi della topografia del nostro territorio. Classi Seconde: facendo riferimento alla struttura geologica del nostro territorio analizzare prevalentemente il rischio idrogeologico. Classi Terzi: visione e analisi del Piano di Protezione Civile comunale (comune di Oggiono). Classi Quarte: frequentazione del corso base di volontario della Protezione Civile con esame finale. LA SETTIMANA DELLA PROTEZIONE: • incontro con i volontari per spiegare che cosa è la protezione civile, come nasce e qual è il ruolo del volontario (2 ore). CLASSI PRIME E SECONDE • incontro con i volontari per comprendere i comportamenti da mettere in atto in particolari momenti di emergenza (2 ore). CLASSI TERZE E QUARTE • per alcune classi scelte (max 2) uscita in mattinata presso la sede operativa regionale della Protezione Civile e/o presso la sede 112. L'attività verrà svolta se la sede PC sarà accessibile ai visitatori, in quanto al momento stante lo stato di emergenza le visite sono sospese.

Obiettivi formativi e competenze attese

1. Promuovere la conoscenza dei comportamenti corretti per prevenire gli incidenti e vivere in ambienti sicuri; 2. Rimuovere i comportamenti a rischio favorendo l'acquisizione di nuove conoscenze, atteggiamenti e capacità operative attinenti a stili di vita corretti; 3. Stimolare gli Studenti ad analizzare e a riflettere sui propri comportamenti; 4. Stimolare gli Studenti ad analizzare il ruolo delle responsabilità individuali per potenziare e migliorare i livelli di sicurezza propri e della comunità; 5. Far comprendere agli studenti che un argomento può essere studiato da diversi punti di vista; 6. Aiutare gli studenti a sviluppare strategie di prevenzione per la sicurezza propria e della comunità; 7. Stimolare gli studenti ad esprimere opinioni e informazioni riguardo ai problemi connessi alla prevenzione, alla Protezione Civile e alla sicurezza sociale.

DESTINATARI
RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interne/esterne

Altro

❖ ***PR.3**PROGETTI VOLTI A MIGLIORARE LE COMPETENZE MULTILINGUISTICHE 2021-2022: ERASMUS +**

Proposte di mobilità transnazionale e formazione all'estero per studenti e per

personale scolastico (settennio 2021-2027), nell'ottica dell'inclusione, per il miglioramento del successo formativo, per la promozione del lifelong learning, della condivisione e del confronto democratico.

Obiettivi formativi e competenze attese

Sviluppare competenze chiave europee (competenza multilinguistica, competenza digitale, competenza personale e sociale); - Sviluppare competenze di cittadinanza europea e globale; - Promuovere l'inclusione, l'equità e la coesione sociale; - Promuovere la collaborazione e la mobilità transnazionale; - Favorire la formazione del personale scolastico, nell'ottica dell'apprendimento permanente; - Favorire il confronto e la condivisione di idee; - Conoscere e implementare pratiche didattiche innovative; - Promuovere forme di convivenza democratica; - Incoraggiare la creatività, l'innovazione e il lavoro d'equipe; - Creare efficaci sinergie tra istruzione e formazione; - Promuovere l'internazionalizzazione e l'educazione interculturale.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Altro

Interne/esterne

❖ ****PR.7** PROGETTI VOLTI A RAFFORZARE LE COMPETENZE IN MATERIA DI CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONE CULTURALE: PROGETTO GIS 2021-2022**

La scuola organizza la partecipazione a spettacoli, con frequenza non precisamente definibile, ma all'incirca in numero di 4 nel corso dell'anno scolastico (tra dicembre e giugno); prenota i biglietti e l'autobus (quando necessario), prevede e organizza la presenza degli accompagnatori (1 ogni 15 alunni). Gli spettacoli potrebbero essere mattutini, ma generalmente sono pomeridiani o serali. Per gli spettacoli offerti dal Teatro alla Scala sono previsti incontri di preparazione all'evento. Il nuovo progetto G.I.S. verrà proposto dal Teatro il 28 ottobre, poiché la stagione scaligera inizia col 7 dicembre: pertanto non se ne conoscono ancora nel dettaglio le proposte per le scuole.

Obiettivi formativi e competenze attese

Ampliare l'offerta formativa delle discipline umanistiche attraverso la partecipazione a spettacoli musicali e lirici

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Altro

Interno

❖ ****PR.7** - PROGETTI VOLTI A RAFFORZARE LE COMPETENZE IN MATERIA DI
CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONE CULTURALE: VIAGGI E VISITE DI ISTRUZIONE**

Compatibilmente con la situazione emergenziale vigente, nel progetto del Consiglio di Classe possono essere previste visite e viaggi di istruzione come occasioni di socialità e di arricchimento curricolare.

Obiettivi formativi e competenze attese

Obiettivi formativi: accrescere e migliorare le opportunità relazionali – comprendere il valore dell’ambiente naturale e dei beni artistico-culturali. Obiettivi culturali: collegare i contenuti disciplinari con paesaggi, monumenti storici, prodotti artistici, architettonici e culturali del presente e del passato; ampliare il bagaglio di esperienze e di conoscenze; confrontarsi con luoghi, memorie e popoli di culture diverse.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interno

Classi aperte verticali

Classi aperte parallele

ATTIVITÀ PREVISTE IN RELAZIONE AL PNSD

STRUMENTI

ATTIVITÀ

SPAZI E AMBIENTI PER
L'APPRENDIMENTO

- Ambienti per la didattica digitale integrata

Il progetto ha lo scopo di migliorare gli ambienti educativi del nostro Istituto per consentire di realizzare una proficua Didattica Digitale Integrata, introdotta per far fronte all'emergenza sanitaria del COVID-19. Con la didattica digitale integrata infatti lo spazio fisico e lo spazio digitale di apprendimento si completano, ottimizzando le loro caratteristiche, per rendere protagonisti gli studenti.

L'obiettivo è quello di integrare la didattica tradizionale in presenza con video lezioni e la composizione di classi

STRUMENTI

ATTIVITÀ

virtuali.

Per fare ciò si è reso necessario adeguare ed attrezzare opportunamente gli spazi scolastici, in particolare le aule.

Il nostro Istituto nel mese di Luglio 2020 ha partecipato al PON SMART CLASS - Classe 2.0: grazie ai finanziamenti ottenuti è stata ulteriormente arricchita la dotazione di *device* in particolare di pc portatili.

E' stato inoltre autorizzato il finanziamento a seguito di candidatura nel luglio 2021 al PON REALIZZAZIONE DI RETI LOCALI CABLATE E WIRELESS, con l'obiettivo di dotare l'edificio di un'infrastruttura di rete capace di coprire gli spazi didattici e amministrativi della scuola, nonché di consentire la connessione alla rete da parte del personale scolastico, delle studentesse e degli studenti, assicurando altresì il cablaggio degli spazi, la sicurezza informatica dei dati, la gestione e l'autenticazione degli accessi.

Nel settembre 2021 l'Istituto ha partecipato al PON DIGITAL BOARD per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione, al fine di acquistare monitor digitali interattivi per la didattica.

L'Istituto ha provveduto altresì all'acquisto di nuovi pc, per rinnovare il parco macchine presente o da dare in comodato uso agli studenti, che ne facciano richiesta, per poter seguire adeguatamente le lezioni da casa.

AMMINISTRAZIONE DIGITALE

- Digitalizzazione amministrativa della scuola

L'azione intende rivolgersi al personale amministrativo per implementare il processo di dematerializzazione, secondo le indicazioni

STRUMENTI**ATTIVITÀ**

ministeriali, aumentando le competenze del personale in questo ambito. Si intende indurre un utilizzo sempre più limitato dei supporti cartacei anche nel personale docente.

Ci si attende una riduzione dell'uso di fotocopie ai fini didattici e una riduzione di passaggi al cartaceo di documenti digitali.

In questa direzione si intende diffondere l'utilizzo di archiviazioni digitali condivise nelle piattaforme utilizzate per il registro elettronico e la segreteria digitale con l'impegno a costituire nell'arco del triennio un archivio ufficiale di documentazione didattica-educativa ad accesso controllato.

COMPETENZE E CONTENUTI**ATTIVITÀ**

DIGITALE, IMPRENDITORIALITA'
E LAVORO

- Girls in Tech & Science

L'attività si propone di incrementare l'interesse delle studentesse verso percorsi formativi collegati alle scienze, alla tecnologia, all'ingegneria e alla matematica.

Le nostre ragazze, più delle loro coetanee in altri paesi, vivono in un contesto che porta a minori aspettative di risultato e quindi di carriera negli ambiti collegati alle scienze, alla tecnologia, all'ingegneria e alla matematica (le cosiddette

COMPETENZE E CONTENUTI

ATTIVITÀ

discipline STEM), sebbene i test di ingresso e gli esiti di apprendimento dimostrino ampiamente il contrario. Il progetto mira dunque ad aumentare il coinvolgimento delle allieve dell'Istituto in queste aree, al fine di offrire nuovi percorsi formativi aperti al futuro.

FORMAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO

ATTIVITÀ

- Un animatore digitale in ogni scuola

In continuità con quanto realizzato nel precedente triennio si punta alla formazione del personale, poiché l'investimento formativo è presupposto per:

per il personale ATA

- per sostenere i processi di lavoro nella gestione ordinaria (definizione e razionalizzazione delle procedure ...)

- per favorire il processo di dematerializzazione (personale ATA)

per il personale docente

- per progettare e integrare strumenti e risorse digitali nei processi di insegnamento/apprendimento

- per sperimentare e sviluppare approcci innovativi alla didattica

ACCOMPAGNAMENTO

VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

ORDINE SCUOLA: SCUOLA SECONDARIA II GRADO

NOME SCUOLA:

VITTORIO BACHELET - LCPS00201G

VITTORIO BACHELET - LCTD00201B

Criteri di valutazione comuni:

La valutazione non è un atto esclusivamente certificativo dell'acquisizione di conoscenze, abilità, competenze, ma un atto a forte valenza formativa. L'Istituto pone al centro del proprio intervento lo studente e il suo percorso di apprendimento e di formazione, mettendo in primo piano l'obiettivo di promuovere la crescita sociale e culturale, lo sviluppo delle potenzialità, il recupero delle situazioni di svantaggio.

Per far questo in modo efficace, gli insegnanti verificano periodicamente e con sistematicità i progressi degli studenti e si assumono la responsabilità dei risultati e dei livelli di apprendimento che i propri alunni raggiungono, intervenendo in modo da garantire a tutti una possibilità di miglioramento e avanzamento rispetto alla situazione di partenza e alle potenzialità.

Il processo valutativo, visto non come momento finale del processo di insegnamento-apprendimento, ma come parte integrante dello stesso, si realizza attraverso una sistematica raccolta di elementi ed informazioni come da prospetto allegato.

Fare riferimento al seguente link per accedere alla programmazione dipartimentale e al numero minimo di verifiche trimestre/pentamestre per disciplin:

<https://www.istitutobachelet.edu.it/didattica/programmazione-dipartimentale>

Criteri di valutazione del comportamento:

Per la valutazione dei comportamenti (voto di condotta) l'Istituto, nel rispetto della normativa vigente sulle assenze, sull'attribuzione delle note, indica ai consigli di classe la tabella allegata.

ALLEGATI: Griglia_Valutazione_Condotta.pdf

Criteri per l'ammissione/non ammissione alla classe successiva:

CRITERI DI AMMISSIONE O NON AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA

L'ammissione o non ammissione alla classe successiva o all'Esame di stato è definita in relazione alla quantità di valutazioni insufficienti, alla loro persistenza negli anni e al loro peso nel percorso dello studente. Nel biennio si punta prioritariamente sulle competenze di base, mentre nel triennio diventano decisive le competenze professionalizzanti e di indirizzo. Pertanto, i consigli di classe operano per distinguere i tipi di lacune, e con questi criteri vengono

attribuiti i debiti (di norma, due debiti al massimo, per consentire allo studente un effettivo recupero).

ALLEGATI: criteri ammissione o non ammissione classe successiva-
esame di stato.pdf

Criteri per l'ammissione/non ammissione all'esame di Stato:

Vedi allegato a "Criteri di ammissione / non ammissione alla classe successiva".

Criteri per l'attribuzione del credito scolastico:

Nelle classi del triennio i crediti scolastici vengono attribuiti secondo le tabelle ministeriali. L'Istituto ha regolamentato la definizione del punto, all'interno della banda definita dalla media scolastica secondo i criteri riportati nella sottostante tabella. Il credito formativo previsto dalla norma viene declinato come composto da due elementi: il credito scolastico interno e il credito formativo vero e proprio.

Le attività a cui viene attribuito credito formativo sono quelle svolte esternamente alla scuola, secondo criteri di continuità, rilevanza qualitativa e quantitativa. A tali attività, i crediti sono riconosciuti dai consigli di classe in fase di scrutinio finale. Le certificazioni vanno raccolte entro il 30 aprile di ogni anno secondo il modello indicato dalla segreteria.

ALLEGATI: Criteri_attribuzione_crediti.pdf

Criteri di valutazione dell'insegnamento trasversale di educazione civica:

Ogni docente coinvolto nello svolgimento delle attività raccoglie elementi per la valutazione di ed. civica da fornire al coordinatore che, in sede di scrutinio, esprime una proposta di voto al Consiglio, sulla base della griglia di valutazione condivisa (vedi sezione valutazione apprendimenti). Il Consiglio concorda il voto da riportare sul documento di valutazione.

ALLEGATI: 05_a_Rubriche di valutazione Commissione Allargata 20
ottobre 2020(1).pdf

CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE AL TERMINE DEL SECONDO ANNO :

Ai sensi del D.M. n. 9 del 27/01/2010 art. 1 c. 3 i Consigli di Classe al termine delle operazioni di scrutinio finale per ogni studente che ha assolto l'obbligo di istruzione della durata di 10 anni, compilano una scheda dove attestano le competenze acquisite. La scheda riporta l'attribuzione dei livelli raggiunti, da individuare in coerenza con la valutazione finale degli apprendimenti espressi in decimi.

I livelli relativi all'acquisizione delle competenze di ciascun asse sono declinati in base-intermedio-avanzato.

RAPPORTI CON LE FAMIGLIE:

Per il nostro istituto è fondamentale instaurare un rapporto costruttivo con le famiglie degli studenti. La condivisione delle finalità educative e dei percorsi didattici è presupposto del successo formativo degli studenti.

La scuola individua occasioni strutturate che facilitino il dialogo e il confronto con i genitori.

La partecipazione dei genitori è favorita attraverso la partecipazione agli organi collegiali quali i consigli di classe ed il consiglio di Istituto.

È fondamentale che la famiglia si informi circa la proposta formativa della scuola, in un clima di rispetto reciproco dei ruoli, ed è indispensabile sia un atteggiamento di ascolto che di confronto per giungere a sintesi condivise.

MOMENTI QUALIFICANTI DEL RAPPORTO

- Condivisione fase di accoglienza e indicazioni organizzative, sottoscrizione del Patto Formativo di corresponsabilità nel mese di settembre con i genitori degli studenti delle classi prime;
- Presentazione progetti di alternanza scuola lavoro ai genitori degli studenti delle classi terze (mese di ottobre);
- Presentazione e condivisione del piano di lavoro annuale del Consiglio di Classe nel corso della prima assemblea (mesi di ottobre/novembre)
- Monitoraggio e valutazione periodica della situazione della classe e dell'andamento dei progetti e delle attività previste nella programmazione (Consigli di Classe)
- Colloqui individuali durante l'orario di ricevimento antimeridiano dei singoli docenti con frequenza settimanale. Sono previsti due momenti di ricevimento pomeridiano (dicembre-aprile) per favorire la partecipazione dei genitori.
- Colloqui individuali per la comunicazione dei debiti formativi ed indicazioni per il recupero.

Il Registro elettronico è uno strumento di comunicazione tra scuola e famiglia, ma non si sostituisce alle occasioni di incontro previste tra insegnanti e genitori; in relazione all'emergenza sanitaria si attuano modalità di colloquio a distanza (telefono, videochiamata al pc).

La scuola promuove e riconosce l'importanza di tutte le forme di aggregazione e di partecipazione dei genitori. In particolare sostiene e collabora con il Comitato

Genitori nell'organizzazione di iniziative destinate agli studenti ed ai genitori stessi.

La scuola entro il termine dell'anno scolastico prevede strumenti di raccolta del grado di soddisfazione delle famiglie, si impegna a favorire occasioni di lettura dei risultati e di confronto tra le varie componenti in un'ottica di miglioramento continuo del servizio.

ALLEGATI: Patto_educativo_e_di_corresponsabilit.pdf

AZIONI DELLA SCUOLA PER L'INCLUSIONE SCOLASTICA

❖ ANALISI DEL CONTESTO PER REALIZZARE L'INCLUSIONE SCOLASTICA

Inclusione

PUNTI DI FORZA

Negli ultimi anni la scuola ha incrementato le azioni inclusive. I CdC realizzano piani personalizzati per gli studenti con BES per garantire a tutti il successo formativo grazie ad una programmazione adeguata e rispondente ai diversi bisogni. I CdC aggiornano ogni anno i PDP in rapporto a nuove diagnosi o ai miglioramenti degli studenti interessati. Gli insegnanti di sostegno e curricolari insieme agli educatori scolastici collaborano per programmare una didattica inclusiva che viene valutata secondo quanto stabilito. La Funzione strumentale area Inclusione e la Referente DSA / altri BES per l'inclusione supportano i docenti nella stesura dei PDP e dei PEI, raccolgono e archiviano tutti i documenti predisposti, favoriscono il passaggio degli studenti da un anno all'altro. Il gruppo per l'inclusione predispone proposte di aggiornamento/formazione relative all'area dell'Inclusione, in particolare sulla disabilità visiva e sui BES in generale. Vengono anche previsti progetti specifici per studenti con DSA, come gli sportelli help 2 dedicati. Il Piano annuale per l'inclusione viene periodicamente monitorato e aggiornato; il GLI è operativo con la partecipazione delle specifiche componenti previste. Inoltre da quest'anno viene introdotto il Gruppo di Lavoro Operativo per l'Inclusione (GLO) che

prevede la partecipazione, la condivisione e la stesura del PEI da parte della componente docenti, della famiglia, dello studente, delle componenti dell'area socio-educativa e della Dirigente Scolastica.

PUNTI DI DEBOLEZZA

E' necessario proseguire con la formazione in tema di inclusione. Sono da potenziare corsi di aggiornamento/formazione per docenti nell'ambito dell'Insegnamento dell'italiano come L2, con riferimento anche alla valorizzazione delle diverse culture e provenienze degli studenti.

Recupero e potenziamento

Punti di forza

Nelle classi prime, oltre ai contributi dei docenti curricolari, tramite ad esempio il Progetto "AccogliAmo", vengono organizzati interventi da parte di esperti esterni sull'automotivazione e sulla comunicazione efficace. Nell'ambito degli interventi di recupero organizzati dall'Istituto, vengono incrementati gli sportelli help 2 (italiano, inglese, matematica) dedicati a studenti con BES e da quest'anno promossi anche attraverso un incontro informativo per studenti e famiglie. Si propongono anche corsi di approfondimento disciplinare ed in preparazione ai test universitari per la valorizzazione delle eccellenze. Inoltre, per garantire il successo formativo degli studenti atleti di alto livello e di interesse nazionale, vengono predisposti e condivisi Progetti Formativi Personalizzati (PFP). Per tali alunni viene riconosciuta una quota di 30 ore valida ai fini del PCTO in coerenza con le indicazioni ministeriali.

Punti di debolezza

Non sempre le ore di sportello help 2 specificamente dedicate agli studenti con DSA sono state utilizzate a pieno, pertanto è stato predisposto un preliminare incontro informativo rivolto a studenti e famiglie; sono state inoltre riformulate le modalità di accesso che verranno periodicamente monitorate in relazione alle singole discipline (italiano, matematica,

inglese).

ISTRUZIONE DOMICILIARE

L'Istituto si impegna ad attivare, in situazioni di necessità, progetti di istruzione domiciliare (ID), per garantire il diritto all'apprendimento degli studenti e delle studentesse colpiti da gravi patologie o impediti a frequentare la scuola per un periodo di almeno trenta giorni, anche se non continuativi, durante l'anno scolastico.

Tali progetti possono essere attivati previo consenso dei genitori e su loro specifica richiesta, prevedendo interventi a domicilio dei docenti dell'istituzione scolastica di appartenenza, per un monte ore massimo di 6/7 ore settimanali in presenza.

Oltre all'azione in presenza, necessariamente limitata nel tempo, è possibile prevedere attività didattiche che utilizzino tecnologie sincrone e asincrone, allo scopo di consentire agli studenti un contatto più continuo e collaborativo con il proprio gruppo-classe.

L'Istituto si impegna ad attivare tutte le forme di flessibilità didattica che possano garantire il pieno recupero alla vita scolastica per gli studenti e le studentesse che si trovassero in tali specifiche situazioni, fermo restando che, purché documentati e certificati, tutti i periodi di attività svolti in Istruzione domiciliare concorrono alla validità dell'anno scolastico (D.P.R 22 giugno 2009 n. 122; D. Lgs 66/2017, art. 16; D. Lgs 62/2017, art.22).

PROGETTO ID

Le modalità di attivazione del servizio, connesse con il rilascio della certificazione sanitaria e individuate dalle ***Linee di indirizzo nazionali sulla scuola in ospedale e l'istruzione domiciliare***, implicano:

- la richiesta dei genitori al Dirigente scolastico
- la presentazione dei modelli S e G presso la Scuola Polo e successivo riscontro dell'USR Lombardia

Il Dirigente, dopo aver ricevuto dalla famiglia e/o ospedale le informazioni

relative a

- eventuale degenza e durata
- presenza della scuola in ospedale nella struttura sanitaria
- periodo di convalescenza
- terapie e tempistica a cui sarà sottoposto/a l'alunno/a

informa il CdC dell'attivazione del progetto di ID e individua le risorse materiali, tecnologiche e umane, ovvero anche un/una referente di progetto e i docenti disponibili.

Le ore di assenza dello studente/della studentessa, da considerarsi come BES, non rientrano nel computo, durante lo scrutinio, per la non ammissione alla classe successiva.

Il Dirigente scolastico, il referente di progetto e il DSGA, dopo avere ricevuto il numero di progetto con l'invio dei modelli S e G, compilano on line il modello P che contiene i dati dell'Istituzione scolastica richiedente il co-finanziamento, i dati dello studente/della studentessa e la richiesta, a preventivo, delle risorse umane e tecnologiche necessarie per attivare il progetto di ID.

Quindi viene predisposto un Piano Personalizzato di Apprendimento (PPA), successivamente condiviso e sottoscritto dallo studente, dalla scuola, dalla famiglia e dagli specialisti.

Il piano, attraverso un'azione sinergica tra scuola, famiglia e personale sanitario, individua le discipline coinvolte, i saperi essenziali e le modalità e i tempi di valutazione necessari per un rientro sereno dello studente/della studentessa nella classe o per l'accesso all'anno scolastico successivo.

**Composizione del gruppo di lavoro
per l'inclusione (GLI):**

Dirigente scolastico
Docenti curricolari
Docenti di sostegno
Famiglie
Referente DSA
Funzione Strumentale area Inclusione
Assistenti educatori (scolastici e alla comunicazione)

❖ DEFINIZIONE DEI PROGETTI INDIVIDUALI

Processo di definizione dei Piani Educativi Individualizzati (PEI):

Poiché la scuola deve adeguare l'azione educativa alle potenzialità individuali di ogni allievo, predispone una programmazione delle attività per favorire l'inclusione e l'apprendimento degli alunni con disabilità certificata. A tale fine l'Istituto collabora con i servizi sanitari e sociali impegnati nell'identico obiettivo. Poiché l'apprendimento deve valorizzare tutte le forme espressive, attraverso le quali gli alunni con disabilità certificata realizzano e sviluppano le proprie potenzialità conoscitive, operative e relazionali, particolare importanza è attribuita alle attività interdisciplinari. I docenti elaborano un comune progetto educativo, formativo e di orientamento, avvalendosi dell'eventuale contributo degli specialisti. Le prestazioni degli insegnanti di sostegno nell'orario di lezione si concretizzano come attività educativa sia in ordine ai contenuti curricolari sia in ordine alle attività di inclusione. Gli stessi insegnanti attuano una metodologia che esplora la persona nella sua globalità per condurla alla formazione e, attraverso questa, alla vera autonomia, costituendo una risorsa per tutti gli alunni della classe. L'offerta formativa si articola attraverso due tipi di percorso, formalizzati attraverso la stesura del PEI: 1. una programmazione riconducibile agli obiettivi minimi del curricolo, con metodologie, strumenti e tempi personalizzati; alla fine del corso di studi l'alunno consegue il Diploma (art. 15 comma 3 dell'O.M. 90 del 21/02/2001). 2. un curricolo differenziato con obiettivi individualizzati e contenuti riferiti alle potenzialità e agli interessi dell'alunno, non riconducibili ai programmi ministeriali. Alla conclusione del percorso l'alunno ottiene una certificazione delle competenze e delle abilità acquisite, tramite il rilascio dell'Attestato di credito formativo (non il Diploma); tale attestato può costituire un credito spendibile per la frequenza di corsi di Formazione Professionale Regionale o per l'accesso nel mondo del lavoro (art. 15 comma 6 dell'O.M. 90 del 21/02/2001). Gli alunni con grave disabilità possono seguire le lezioni con un orario diversificato e individualizzato ed avvalersi della presenza di un educatore che affianchi i docenti curricolari e l'insegnante di sostegno. Dal punto di vista operativo per la stesura del PEI in successione si prevedono questi passaggi: • Primo contatto con la famiglia negli open day o in fase di iscrizione • Acquisizione documentazione medica • colloquio con docenti della scuola di provenienza • confronto con la famiglia • conoscenza dello studente • colloqui con specialisti ed eventuale confronto con assistenti sociali. Tali passaggi conducono alla stesura del PEI e alla relativa approvazione da parte del GLO, costituito dai docenti del consiglio di classe compreso il docente di sostegno, dallo studente, dalla famiglia, dalle componenti dell'area socio-educativa e dalla Dirigente Scolastica che presiede la seduta). Si

prevedono successivamente, a fine trimestre e a fine anno, dei momenti di verifica intermedia e finale. In attesa di nuove indicazioni ministeriali, a seguito della sentenza del Tar del Lazio n. 9795/2021 del 14-09-2021, l'Istituto mantiene il modello PEI già in adozione nel 2019-2020, in quanto conforme alle disposizioni del Decreto Ministeriale 66/2017, attualmente in vigore.

Soggetti coinvolti nella definizione dei PEI:

La stesura del PEI presuppone la collaborazione tra docenti di sostegno e docenti curricolari del C.d.C., nonché la raccolta e la condivisione di informazioni con docenti della scuola di provenienza (nuove iscrizioni o trasferimenti), con gli educatori scolastici e domiciliari, con gli specialisti dell'èquipe socio-sanitaria, con lo studente e con la famiglia.

❖ **MODALITÀ DI COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE**

Ruolo della famiglia:

Il coinvolgimento degli studenti e delle loro famiglie è centrale per la conoscenza dei punti di forza e delle criticità degli studenti; pertanto, attraverso un'interazione stretta e costante, si condividono con le stesse la scelta del percorso scolastico, strategie e modalità di intervento.

Modalità di rapporto scuola-famiglia:

Coinvolgimento in progetti di inclusione

RISORSE PROFESSIONALI INTERNE COINVOLTE

Docenti di sostegno

Partecipazione a GLI

Docenti di sostegno

Rapporti con famiglie

Docenti di sostegno

Attività individualizzate e di piccolo gruppo

RISORSE PROFESSIONALI INTERNE COINVOLTE

Docenti di sostegno	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori, ecc.)
Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)	Partecipazione a GLI
Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)	Rapporti con famiglie
Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)	Tutoraggio alunni
Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva
Assistenti alla comunicazione	Attività individualizzate e di piccolo gruppo
Assistenti alla comunicazione	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.)
Personale ATA	Assistenza alunni disabili

RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI

Unità di valutazione multidisciplinare	Analisi del profilo di funzionamento per la definizione del Progetto individuale
Unità di valutazione multidisciplinare	Procedure condivise di intervento sulla disabilità

RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI

Unità di valutazione multidisciplinare	Procedure condivise di intervento su disagio e simili
Associazioni di riferimento	Procedure condivise di intervento per il Progetto individuale
Associazioni di riferimento	Progetti integrati a livello di singola scuola
Rapporti con GLIR/GIT/Scuole polo per l'inclusione territoriale	Procedure condivise di intervento sulla disabilità
Rapporti con GLIR/GIT/Scuole polo per l'inclusione territoriale	Procedure condivise di intervento su disagio e simili
Rapporti con privato sociale e volontariato	Progetti integrati a livello di singola scuola

❖ VALUTAZIONE, CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO
Criteri e modalità per la valutazione

Si rimanda alla sezione relativa alla valutazione degli apprendimenti.

Continuità e strategie di orientamento formativo e lavorativo:

L'Istituto promuove e organizza: -attività di accoglienza per gli studenti nella fase d'ingresso delle classi iniziali; -orientamento in entrata per studenti della scuola secondaria di I grado; -orientamento in uscita per gli studenti delle classi quarte e quinte; -riorientamento per gli studenti che intendono passare ad altro corso di studi. In particolare l'Istituto orienta gli alunni con disabilità nell'individuare/adattare i PCTO più adeguati alle risorse degli studenti.

❖ APPROFONDIMENTO

ACCOGLIENZA, ORIENTAMENTO E RI-ORIENTAMENTO

L'Istituto si impegna a predisporre l'accoglienza, cioè a consentire agli studenti, nella fase d'ingresso delle classi iniziali, l'acquisizione di più mature competenze relazionali, la conquista di una certa autonomia ed il rafforzamento del loro patrimonio di conoscenze in funzione dei nuovi traguardi.

È necessario attenuare negli studenti delle classi prime il disagio che nasce nel passaggio dalla scuola secondaria di I grado alla scuola secondaria di II grado, favorendone l'inserimento e l'inclusione, facendo loro conoscere l'ambiente in cui lavorano e informandoli circa i propri diritti e doveri in relazione al loro ruolo all'interno della scuola.

I Consigli delle classi prime dell'Istituto sono stati coinvolti nell'attuazione di un progetto predisposto da una commissione specifica. Tale progetto consiste nella realizzazione, durante le prime tre settimane dell'anno scolastico, di alcune attività, quali:

familiarizzazione con la nuova realtà scolastica: conoscenza delle persone (DS, collaboratori, coordinatore/coordinatrice) e degli spazi dell'Istituto;

uscita didattico-naturalistica sul territorio con la finalità di favorire la socializzazione

programmazione di una o più attività di laboratorio e di un momento sportivo al fine di abbattere i muri dello stereotipo e del bullismo

somministrazione di test d'ingresso per individuare i livelli raggiunti in termini di competenze

programmazione di attività sul metodo di studio, finalizzate al perfezionamento del proprio approccio personale allo studio;

individuazione di un docente tutor nel Consiglio di Classe con le seguenti funzioni:

- riconoscere i bisogni e le potenzialità dei singoli studenti in relazione alla scelta scolastica effettuata;
- valorizzare l'allievo nella sua centralità rispetto all'azione formativa e didattica.

Le attività di Orientamento sono declinate nel progetto specifico (iniziative di ampliamento curricolare) e consultabili sul sito dell'istituto in apposita

sezione al seguente link: [Accoglienza e orientamento](#)

PIANO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Piano per la Didattica Digitale Integrata

Premessa

Il Piano Scuola 21-22 elaborato dal MI evidenzia la necessità di garantire il normale svolgimento delle lezioni in presenza in condizioni di sicurezza, ritenuto dal CTS "momento imprescindibile e indispensabile nel ... percorso di sviluppo psicologico, di strutturazione della personalità e dell'abitudine alla socializzazione, la cui mancanza può negativamente tradursi in una situazione di deprivazione sociale e psico-affettiva delle future generazioni". Il ricorso alla Didattica Digitale Integrata risulta pertanto residuale e limitato a specifiche condizioni legate alla vigente situazione di emergenza sanitaria oppure a situazioni specifiche in cui problematiche prioritariamente di salute degli studenti possono compromettere il loro diritto allo studio.

Analisi del fabbisogno di strumentazione tecnologica

Nell'eventualità di una nuova sospensione delle attività didattiche, con l'obiettivo di garantire il diritto all'istruzione anche agli studenti che non abbiano l'opportunità di usufruire di device di proprietà o connessione, ad inizio anno scolastico è stata effettuata una rilevazione del fabbisogno di strumentazione tecnologica e connettività da parte degli alunni (tramite apposito form predisposto dal gruppo di lavoro DDI), in modo da pianificare la concessione in comodato d'uso gratuito delle dotazioni strumentali della scuola.

Qualora i dispositivi in possesso dell'Istituto non siano sufficienti a colmare il fabbisogno individuato, si prevederà una priorità nei confronti sia degli studenti con BES sia degli studenti con maggiori difficoltà economiche, attraverso la definizione di criteri trasparenti di assegnazione nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali.

I docenti a tempo determinato sprovvisti di adeguata strumentazione tecnologica potranno segnalare un' eventuale esigenza di strumentazione, ferma restando la priorità di assegnazione agli studenti.

I docenti a tempo indeterminato si doteranno della strumentazione necessaria attraverso l'utilizzo della Carta del docente, come indicato nelle Linee guida ministeriali.

Regolamento della Didattica Digitale Integrata

Il Regolamento della Didattica Digitale Integrata integra il PTOF (che fissa le finalità e gli obiettivi didattico-educativi-formativi) declinandone l'organizzazione e la regolamentazione.

Art. 1 – Finalità, ambito di applicazione e informazione

Il presente Regolamento individua le modalità di attuazione della Didattica digitale integrata dell'IIS "V. Bachelet".

Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme in materia susseguitesisi durante il periodo di emergenza sanitaria e del Piano per la DDI, elaborato ed approvato dal Collegio Docenti e dal Consiglio di Istituto nell'a.s. 2020-21.

Il presente Regolamento ha validità a partire dall'anno scolastico 2021/2022.

Art. 2 – Requisiti della Didattica Digitale Integrata

Per Didattica digitale integrata (DDI) si intende la metodologia innovativa di insegnamento apprendimento, rivolta a tutti gli studenti della scuola secondaria di II grado, come modalità didattica complementare che integra o, in condizioni di emergenza, sostituisce la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.

La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti esclusivamente in caso di

- quarantena o isolamento fiduciario di singoli alunni e alunne o di interi gruppi classe;
- presenza di fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute;
- particolari esigenze di apprendimento dettate da assenze prolungate per ospedalizzazione o terapie mediche adeguatamente documentate;

- eventi calamitosi che non consentano il raggiungimento della scuola o compromettano la piena fruibilità dell'edificio scolastico.

Le attività integrate digitali possono essere distinte in due modalità, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di studenti. Le due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari:

Attività sincrone, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone:

- Le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audiovideo in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
- Lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante, ad esempio utilizzando applicazioni quali Google Documenti;

Attività asincrone, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali:

- L'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
- La visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
- Esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di elaborati digitali nell'ambito di un project work.

Pertanto, non rientra tra le attività asincrone la normale attività di studio autonomo dei contenuti disciplinari da parte delle studentesse e degli studenti. Le attività asincrone vanno intese come attività di insegnamento-apprendimento strutturate e documentabili che prevedono lo svolgimento autonomo da parte delle studentesse e degli studenti di compiti precisi, assegnati di volta in volta, anche su base plurisettimanale, e/o diversificati per piccoli gruppi.

Le unità di apprendimento online possono anche essere svolte in modalità mista, ovvero alternando momenti di didattica sincrona con momenti di didattica asincrona anche nell'ambito della stessa lezione. Combinando opportunamente la didattica sincrona con la didattica asincrona è possibile realizzare esperienze di apprendimento significative ed efficaci in modalità capovolta o episodi di apprendimento situato (EAS), con una prima fase di presentazione/consegna, una fase di confronto/produzione autonoma o in piccoli gruppi e un'ultima fase plenaria di verifica/restituzione.

La progettazione della DDI deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra le attività sincrone e asincrone, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione online di quanto solitamente viene svolto in presenza. La proposta della DDI deve inserirsi in una cornice pedagogica e metodologica condivisa che promuova l'autonomia e il senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti, e garantisca omogeneità

all'offerta formativa dell'istituzione scolastica, nel rispetto dei traguardi di apprendimento fissati dalle Linee guida e dalle Indicazioni nazionali per i diversi percorsi di studio, e degli obiettivi specifici di apprendimento individuati nel Curricolo d'istituto.

Il Team di innovazione digitale garantisce il necessario sostegno alla attività, progettando e realizzando:

- Attività di formazione interna e supporto rivolte al personale scolastico docente e non docente, anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial in formato digitale e la definizione di procedure per la corretta conservazione e/o la condivisione di atti amministrativi e dei prodotti delle attività collegiali, dei gruppi di lavoro e della stessa attività didattica
- Attività di alfabetizzazione digitale rivolte alle studentesse e agli studenti dell'Istituto, anche attraverso il coinvolgimento di esperti, finalizzate all'acquisizione delle abilità di base per l'utilizzo degli strumenti digitali e, in particolare, delle piattaforme in dotazione alla Scuola per le attività didattiche.

Art. 3 - Piattaforme digitali in dotazione e loro utilizzo

Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all'Istituto sono:

- Il Registro elettronico Classe Viva che consente di gestire il Giornale del professore, l'Agenda di classe, le valutazioni, le note e le sanzioni disciplinari, la Bacheca delle comunicazioni, gli sportelli help, i colloqui scuola-famiglia.
- La piattaforma Office 365, in particolare l'applicazione Microsoft Teams, per tenere lezioni in modalità sincrona, condividere materiale sia da parte dei docenti che degli studenti, archiviare documenti e test, svolgere le differenti attività di carattere collegiale. Tale è stato del resto l'uso della stessa applicazione anche nella fase di lockdown durante l'anno scolastico 2019-2020. Su quest'ultima piattaforma, ogni docente viene inserito dagli assistenti tecnici d'istituto all'interno di teams corrispondenti a classi, consigli di classe e collegio docenti. I coordinatori di classe provvedono ad invitare in ciascun team di pertinenza i propri alunni, nonché a verificare il corretto inserimento dei colleghi del CDC.

L'Istituto ha inoltre assegnato una mail d'istituto, il cui indirizzo è anche l'account con il quale accedere a Office 365:

- docente (cognome.nome@istitutobachelet.edu.it)

- studente (nome.cognome@istitutobachelet.edu.it per le studentesse e gli studenti iscritti alle classi prime dall'a.s. 2019/20; cognome.nome@istitutobachelet.edu.it per gli altri studenti). In caso di omonimia questo schema può variare con l'aggiunta di un numero progressivo prima della @; gli utenti con doppio nome ritroveranno anche il secondo nome nell'indirizzo (nomenome.cognome@... o cognome.nomenome@...).

Art. 4 - Quadri orari settimanali e organizzazione della DDI come strumento unico (DAD)

Nel caso sia necessario attuare l'attività didattica interamente in modalità a distanza, ad esempio in caso di nuovo lockdown o di misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV2 che interessano per intero uno o più gruppi classe.

Ciascuna classe rispetterà dunque l'orario scolastico vigente, articolato in moduli da 45' per ciascuna

lezione e l'orario settimanale sarà così suddiviso:

Biennio licei 27 moduli settimanali da 45'

Triennio licei 30 moduli settimanali da 45'

Istituto tecnico 32 moduli settimanali da 45'

La scansione della giornata sarà la seguente:

	8.10- 8.20	APPELLO E AVVIO
1^ MODULO	8.20-9.05	LEZIONE
2^ MODULO	9.05-9.20	PAUSA
	9.20 – 10.05	LEZIONE
3^ MODULO	10.05-10.20	PAUSA
	10.20-11.05	LEZIONE
4^ MODULO	11.05-11.20	PAUSA
	11.20-12.05	LEZIONE
5^ MODULO	12.05-12.20	PAUSA
	12,20-13.05	LEZIONE
6^ MODULO	13.05-13.20	PAUSA
	13.20-14.05	LEZIONE
7^ MODULO (L Sp)	14.05-14.20	PAUSA
	14.20-15.05	LEZIONE
8^ MODULO (LSp)	15.05-15.20	PAUSA
	15.20 – 16.05	LEZIONE

La riduzione dell'unità oraria di lezione è stabilita:

Per motivi di carattere didattico, legati ai processi di apprendimento delle studentesse e degli studenti, in quanto la didattica a distanza non può essere intesa come una mera trasposizione online della didattica in presenza

Per la necessità salvaguardare, in rapporto alle ore da passare al computer, la salute e il benessere sia degli insegnanti che delle studentesse e degli studenti, in tal caso equiparabili per analogia ai lavoratori in smart working.

Ai sensi delle CC.MM. 243/1979 e 192/1980, tale riduzione della durata dell'unità oraria di lezione non va recuperata da parte degli studenti essendo deliberata per garantire il servizio di istruzione in condizioni di emergenza nonché per far fronte a cause di forza maggiore, con il solo utilizzo degli strumenti digitali e tenendo conto della necessità di salvaguardare la salute e il benessere sia delle studentesse e degli studenti, sia del personale docente.

Restando invece invariato l'orario di servizio settimanale dei docenti stabilito dal CCNL, gli insegnanti completeranno l'orario settimanale con attività asincrone anche con programmazione plurisettimanale e di concerto con il resto del consiglio di classe.

Tali attività devono essere esplicitate e quantificate sul registro elettronico contestualmente all'apposizione della firma su registro elettronico. Il quadro orario così definito potrà variare per adattarsi ad eventuali modifiche delle normative vigenti.

Art. 5 – Modalità di svolgimento delle attività sincrone

Gli insegnanti progettano e realizzano in autonomia, ma coordinandosi con i colleghi del Consiglio di classe, le attività in modalità sincrona, anche su base plurisettimanale, indicandole in Agenda sul Registro elettronico.

Nel caso di videolezioni rivolte all'intero gruppo classe e/o programmate nell'ambito dell'orario settimanale, l'insegnante avvierà direttamente la videolezione utilizzando TEAMS all'interno di Office 365, in modo da rendere più semplice e veloce l'accesso al meeting delle studentesse e degli studenti.

Nel caso di videolezioni individuali o per piccoli gruppi, o altre attività didattiche in videoconferenza (incontri con esperti, etc.), l'insegnante invierà l'invito al meeting tramite calendario o mail.

All'inizio del meeting, l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza delle studentesse e degli studenti e le eventuali assenze. L'assenza o il ritardo nell'accesso alle videolezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze e dei ritardi nelle lezioni in presenza.

Durante lo svolgimento delle videolezioni alle studentesse e agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

- Accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto.
- Accedere al meeting con microfono disattivato. L'attivazione sarà richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente.
- In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso.
- Partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o tramite icona "alzata di mano".
- Partecipare al meeting possibilmente con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività; per esigenze di privacy, è possibile selezionare uno sfondo sfocato al momento dell'accesso.
- La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata della studentessa o dello studente all'insegnante prima dell'inizio della sessione.

Art. 6 - Modalità di svolgimento delle attività asincrone

Gli insegnanti progettano e realizzano in autonomia, ma coordinandosi con i colleghi del Consiglio di classe, le attività in modalità asincrona, anche su base plurisettimanale, indicandole in Agenda sul Registro elettronico.

Gli insegnanti utilizzano TEAMS come piattaforma di riferimento per gestire gli apprendimenti a distanza all'interno del gruppo classe o per piccoli gruppi. TEAMS consente di creare e gestire i compiti, le valutazioni formative e i feedback dell'insegnante, tenere traccia dei materiali e dei lavori del singolo corso, programmare le videolezioni tramite calendario, condividere le risorse e interagire nello stream o via mail.

TEAMS utilizza One Drive come sistema cloud per il tracciamento e la gestione automatica dei materiali didattici e dei compiti, i quali sono conservati in un repository per essere riutilizzati in contesti diversi. Tramite One Drive è possibile creare e condividere contenuti digitali con le applicazioni collegate incluse in Office.

Tutte le attività svolte in modalità asincrona devono essere documentate sul registro elettronico e, in fase di progettazione delle stesse, va stimato l'impegno orario richiesto alle studentesse e agli studenti ai fini della corretta restituzione del monte ore disciplinare complessivo.

Gli insegnanti progettano e realizzano le attività asincrone in maniera integrata e sinergica rispetto alle altre modalità didattiche a distanza e in presenza sulla base degli obiettivi di apprendimento individuati nella programmazione disciplinare, ponendo particolare attenzione all'aspetto relazionale del dialogo educativo, alla sua continuità, alla condivisione degli obiettivi con le studentesse e gli studenti, alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento e alla costruzione di significati.

Art. 7 – Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali

TEAMS possiede un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.

Gli account personali sulla piattaforma di Office 365 sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano dalle attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.

In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.

Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

Art. 8 - Percorsi di apprendimento in caso di isolamento, quarantena o condizioni di fragilità

Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19, indicate dal Dipartimento di prevenzione territoriale, prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il via, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale definito secondo i criteri esplicitati all'art. 4. I docenti e gli studenti saranno avvisati tramite apposito avviso in bacheca del Registro Elettronico.

Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19 riguardino singole studentesse, singoli studenti o piccoli gruppi sono attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto, al fine di garantire il diritto all'apprendimento dei soggetti interessati. Tali percorsi andranno documentati specificando tempi e modalità quotidianamente sul registro di classe.

Al fine di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti considerati in condizioni di fragilità nei confronti del SARS-CoV-2, ovvero esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, con apposita determina della Dirigente scolastica, con il coinvolgimento del Consiglio di classe nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, sono attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi minimi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto.

Art. 9 – Scelte e strategie per gli studenti con Bisogni Educativi Speciali

Al fine di continuare a garantire il diritto allo studio e favorire il successo scolastico di tutti gli studenti con BES, l'Istituto mette in atto le seguenti scelte e strategie.

Alunni D.A.

L'attività didattica per gli alunni D.A. con PEI segue quella prevista per la classe d'appartenenza. In classe non è possibile la presenza di più di un insegnante di sostegno o educatore in co-presenza con il docente curricolare.

In caso di DDI il docente di sostegno o l'educatore seguono la lezione in DAD nella classe insieme al docente curricolare, salvo diverse specifiche disposizioni.

I Consigli di Classe esplicitano nei P.E.I. il carico di lavoro compatibile con la modalità di insegnamento a distanza sulla base delle capacità e delle esigenze dello studente.

Alunni con DSA

I Consigli di classe, tenuto conto dei PDP, calibrano con attenzione il carico di lavoro giornaliero da assegnare e pianificano lo svolgimento delle prove di verifica, per evitarne concentrazioni eccessive.

Nella Didattica Digitale Integrata, i docenti adottano strategie e scelte didattiche che si adattano anche alle esigenze degli alunni con DSA e, se possibile, privilegiano l'utilizzo delle eventuali soluzioni tecnologiche con cui questi studenti hanno solitamente dimestichezza.

Nella modalità di didattica a distanza, se consentito dall'insegnante, lo studente con DSA può registrare le lezioni per un successivo riascolto. È fatto comunque divieto tassativo di diffondere e pubblicare la registrazione.

Sebbene l'utilizzo di Teams consenta l'invio ai docenti di mappe concettuali, formulari e altre misure compensative anche a breve distanza temporale rispetto alle prove di verifica, è necessario che tali materiali vengano inviati con opportuno anticipo agli insegnanti perché ne valutino contenuti e utilizzabilità.

Alunni ricoverati o in istruzione domiciliare

I Consigli di classe, in raccordo con studente, famiglia e altre figure competenti, adottano strategie e scelte didattiche che si adattano alle esigenze degli alunni ricoverati o in cura presso la propria abitazione, in coerenza con il piano personalizzato previsto.

Art. 10 – Modalità e criteri di valutazione degli apprendimenti a distanza

Premesso che nel corrente anno scolastico le attività didattiche sono in presenza e la DDI si attiva solo alle condizioni esplicitate nell'art. 2, la valutazione ha sempre e principalmente una finalità formativa. L'obiettivo fondamentale della valutazione delle attività svolte dagli studenti risiede quindi nella valorizzazione, promozione e sostegno del processo di apprendimento. Lo svolgimento di prove di verifica a distanza è da considerare solo nel caso di periodi/assenze prolungate e tali da non garantire un numero minimo di elementi utili alla rilevazione degli apprendimenti ed al raggiungimento degli obiettivi formativi. Nel caso di valutazioni sommative a distanza che prevedano la realizzazione di elaborati, questi dovranno essere archiviati e conservati in formato pdf o immagine sulla piattaforma TEAMS. Le valutazioni vengono riportate dai docenti in modo trasparente e tempestivo all'interno del registro elettronico ClasseViva, al fine di assicurare alle famiglie informazioni circa l'andamento didattico-disciplinare degli studenti e di fornire opportuni feedback sulla base dei quali regolare il processo di insegnamento/apprendimento. Studenti e genitori sono tenuti alla frequente consultazione del registro stesso proprio per monitorare attentamente i livelli di apprendimento degli studenti e l'emergere di eventuali criticità. La valutazione del comportamento terrà conto dei criteri previsti nel PTOF (griglia per la valutazione della condotta). In caso di DAD l'osservazione e la rilevazione degli indicatori saranno opportunamente adeguate al nuovo contesto e valorizzeranno la capacità di adattarsi alle nuove modalità di lavoro, l'autonomia, il senso di responsabilità e la capacità di autovalutazione degli studenti. Anche in condizioni di DDI, la valutazione degli apprendimenti degli studenti con bisogni educativi speciali fa riferimento ai criteri, alle misure e agli strumenti previsti dai relativi piani educativi individualizzati e piani didattici personalizzati.

Art. 11 – Privacy

Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dalla Dirigente scolastica quali incaricati del trattamento dei dati personali delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.

L'uso delle piattaforme in adozione per la didattica a distanza prevede l'accettazione da parte dei genitori degli alunni o di chi ne esercita la responsabilità genitoriale dei regolamenti sulla privacy pubblicati all'interno della sezione "Regolamenti d'Istituto" del sito: Privacy - Reg. UE 679/2016 (GDPR).

Si ribadisce inoltre che, qualora gli studenti con BES esercitino il proprio diritto alla registrazione delle lezioni previa richiesta al docente, tali registrazioni devono essere esclusivamente a scopo personale e

didattico, non devono essere condivise con terzi né tantomeno al di fuori del contesto scolastico e devono essere immediatamente eliminate da qualsiasi supporto una volta venuta meno la specifica necessità di apprendimento.

In merito all'oscuramento dell'ambiente di trasmissione delle immagini, Microsoft Teams permette, all'atto dell'entrata nella lezione e durante la lezione stessa, la selezione di sfondi o sfuocature atte a preservare la privacy dell'ambiente degli utenti.

Art. 12 - Rapporti scuola-famiglia

Durante il permanere dell'emergenza sanitaria, i rapporti scuola-famiglia vengono garantiti attraverso gli strumenti telematici più idonei allo scopo, ovvero il sito internet istituzionale della scuola, nonché il registro elettronico ClasseViva e la piattaforma Microsoft Teams, attraverso la quale verranno svolti anche i colloqui settimanali o periodici.

Art. 13 - Formazione del personale e supporto

L'Istituzione scolastica progetta e realizza attività di formazione interna rivolta al personale scolastico, coerenti con il Piano di Formazione deliberato dal Collegio Docenti.

L'Animatore digitale e i membri del Team digitale garantiscono al personale docente e non docente il supporto necessario per un corretto ed efficace utilizzo delle piattaforme e degli strumenti funzionali alla didattica digitale integrata, in particolare Microsoft 365.

Inoltre i docenti possono autonomamente usufruire di opportunità formative esterne, rese note con circolari o pubblicate nell'apposita sezione del sito di istituto.

Art. 14 – Fornitura dispositivi in comodato d'uso gratuito

Per garantire a tutti gli studenti e alle studentesse la fruizione delle lezioni da casa in caso di didattica a distanza, l'istituto assegna in comodato d'uso gratuito dei pc portatili.

Gli interessati dovranno presentare formale richiesta entro e non oltre i termini stabiliti da specifica circolare, e contestualmente dichiarare di non essere in possesso e di non poter provvedere all'acquisto di alcun tipo di device/dispositivo utile a consentire la partecipazione alla DAD.

In caso di esubero di richieste rispetto al numero dei PC disponibili sarà stilato un elenco in ordine di priorità sulla base dei seguenti criteri:

- Alunni con svantaggio economico certificato
- Alunni con disabilità certificata/DSA/BES
- Alunni appartenenti allo stesso nucleo familiare, iscritti presso il nostro istituto
- Alunni del primo biennio in obbligo di istruzione (fino a 16 anni).

Alla richiesta dovrà essere allegata:

- Fotocopia del documento d'identità in corso di validità del richiedente
- Attestazione ISEE o Dichiarazione Sostitutiva Unica o Dichiarazione di Certificazione del reddito.



Allegato - Regolamento Teams e Netiquette

ALLEGATI:

Regolamento teams e Netiquette DDI.pdf





ORGANIZZAZIONE

MODELLO ORGANIZZATIVO

PERIODO DIDATTICO: Trimestre e Pentamestre

FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE

<p>Staff del DS (comma 83 Legge 107/15)</p>	<p>Lo staff di dirigenza è composto dal dirigente scolastico e dai collaboratori cui sono delegate le seguenti funzioni: 1. COLLABORATORE VICARIO - Sostituzione del D.S. in caso di sua momentanea assenza o legittimo impedimento - Partecipazione allo Staff di Dirigenza - Rapporti con famiglie e studenti in fase di ri-orientamento (ingresso-uscita) - Gestione e coordinamento dei processi e delle attività afferenti all' AREA GESTIONALE ed ORGANIZZATIVA con specifico riferimento a a) Gestione Organico, Formazione Classi e Cattedre b) Individuazione e coordinamento dei docenti coordinatori di classe, dei docenti tutor, dei referenti di aree o progetti c) Organizzazione e gestione corsi di recupero, esami di stato, esami di idoneità e integrativi d) Coordinamento delle modalità e dei canali di comunicazione (registro elettronico – sito) e) Coordinamento dei Docenti Funzione Strumentale f) Coordinamento di Commissioni di lavoro del Collegio dei</p>	<p>2</p>
---	--	----------



Docenti con compiti di tipo organizzativo gestionale (comm. elettorale ...) g) Gestione delle sostituzioni giornaliere dei docenti e delle supplenze h) Eventuali altri compiti connessi al supporto organizzativo gestionale i) Verbalizzazione riunioni Collegio Docenti 2. SECONDO COLLABORATORE - Sostituzione del D.S. in caso di sua momentanea assenza o legittimo impedimento - Partecipazione allo Staff di Dirigenza - Gestione e coordinamento dei processi e delle attività afferenti all' AREA EDUCATIVA e DIDATTICA con specifico riferimento a a) Elaborazione e Monitoraggio/Valutazione del PTOF b) Elaborazione e Monitoraggio del RAV e del PdM; c) Organizzazione e gestione delle attività di Formazione ed aggiornamento d) Cura della documentazione educativa e didattica (verbali dei CdC, riunioni di dipartimento) e) Supervisione Commissioni di lavoro del Collegio Docenti con compiti di tipo educativo-didattico g) Sviluppo della didattica per competenze h) Supervisione/ indirizzo della progettazione finalizzata alla predisposizione dei Programmi comuni di materia e dei programmi individuali di inizio e fine anno i) Coordinamento Consigli di classe j) Eventuali altri compiti connessi al supporto educativo e didattico Lo staff del DS, opportunamente integrato dalla figura del DSGA per le azioni di supporto amministrativo - gestionale, dovrà monitorare i processi sottesi ai vari ambiti organizzativi, cooperando con le varie risorse umane; è tenuto ad aggiornare



	sistematicamente il D.S., rinviando allo stesso le scelte di carattere gestionale.	
Funzione strumentale	<p>Le Funzioni Strumentali, insieme ai Collaboratori del DS, progettano, monitorano e verificano alcune azioni di miglioramento significative, coordinano i rispettivi gruppi di lavoro e contribuiscono alla preparazione di documenti e materiali per le riunioni del Collegio Docenti. AREA 1: SUCCESSO FORMATIVO Funzione strumentale 1. Gestione e coordinamento PTOF - Si occupa della revisione, aggiornamento e integrazione del PTOF - Coordina la progettazione curricolare ed extracurricolare: rileva le risorse necessari in fase di pianificazione, monitora e verifica lo stato di attuazione dei progetti - Offre supporto al lavoro docente nella predisposizione delle attività di progettazione curricolare ed extracurricolare - Predisporre sintesi e materiali per il Collegio Docenti - Partecipazione ad eventuali corsi di formazione inerenti all'area di azione - Interagisce con la Dirigente Scolastica, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA. Funzione strumentale 2. Orientamento e continuità - Organizza e coordina le attività inerenti l'orientamento in entrata ed uscita e coordina la Commissione; - Gestisce contatti e incontri con docenti e famiglie degli studenti delle scuole secondarie di I grado del territorio; - Coordina e predisporre i progetti di accoglienza e tutoraggio degli studenti; -</p>	4



	<p>Coordina le attività di orientamento fra i diversi indirizzi dell'istituto anche in relazione all'organizzazione degli Open Day;</p> <ul style="list-style-type: none">- Coordina le attività di orientamento in itinere e di ri-orientamento;- Gestisce le attività di orientamento post diploma;- Tiene i rapporti con le università e il mondo del lavoro;- Partecipa ad iniziative di formazione in tema;- Riferisce direttamente al dirigente;- Collabora con docenti, DSGA, Uffici. Funzione strumentale <p>3. Inclusione - Supporta e collabora con i docenti per l'individuazione delle strategie di inclusione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali;</p> <ul style="list-style-type: none">- Collabora con le risorse territoriali e le famiglie nella definizione di una rete di supporto al processo di inclusione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali;- Promuove e coordina iniziative e progetti finalizzati al potenziamento delle competenze di base (laboratori metodo di studio, sportelli help);- Supporta il dirigente nella gestione del GLI e nella predisposizione e aggiornamento del PAI - Mantiene i contatti con l'UST e compila la modulistica richiesta per la segnalazione degli alunni diversamente abili (modelli A e R);- Compila monitoraggi e rilevazioni relative all'area dell'inclusione;- Promuove iniziative di formazione specifiche per i docenti;- Partecipa ad iniziative di formazione in tema;- Collabora con gli Uffici per la gestione di documenti;- Riferisce direttamente al dirigente. <p>AREA 4: AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO Funzione strumentale 4. Autovalutazione di istituto -</p>	
--	--	--



	<p>Coordina il Nucleo di Autovalutazione in collaborazione con DS; - Aggiorna il Rapporto di Autovalutazione, in collaborazione con DS e il NAV; - Offre supporto e predispone accoglienza dei docenti in ingresso - Monitora le azioni connesse al Piano di Miglioramento, in collaborazione con DS e NAV; - Predispone il Piano di Miglioramento e ne monitora le azioni; - Cura e aggiorna la documentazione dell'Istituto relativa alle principali procedure (processi di insegnamento-apprendimento); - Partecipa ad iniziative di formazione in tema.</p>	
<p>Capodipartimento</p>	<p>Compiti Presiede le riunioni di Dipartimento garantendone un corretto e ordinato svolgimento; Assicura la collaborazione con lo staff di dirigenza per l'inserimento e l'informazione dei nuovi docenti offrendo indicazioni e materiali di orientamento ai colleghi di nuovo ingresso nell'istituto; Raccoglie materiali, idee, proposte utili a lavorare in modo proficuo durante la riunione e propone iniziative di aggiornamento e formazione disciplinare: Promuove la ricerca e la sperimentazione di una didattica per competenze.</p>	<p>11</p>
<p>Responsabile di laboratorio</p>	<p>Compiti (responsabili laboratori e palestra) - Coordina e monitora l'utilizzo dei laboratori - Cura il rispetto del regolamento di laboratorio e richiama eventuali anomalie - Segnala guasti, malfunzionamenti e richieste di manutenzione/adeguamenti degli strumenti e delle dotazioni presenti -</p>	<p>6</p>



	Propone nuovi acquisti di materiali e strumenti - Collabora con l'assistente tecnico di riferimento ove presente	
Animatore digitale	Compiti - affianca il Dirigente e il Direttore dei Servizi Amministrativi (DSGA) nella progettazione e realizzazione dei progetti di innovazione digitale contenuti nel PNSD - collabora con gli assistenti tecnici per le azioni di miglioramento delle dotazioni presenti nelle aule e nei laboratori ed i nuovi acquisti - è responsabile dell'attuazione dei progetti e delle indicazioni contenute nel Piano Nazionale Scuola Digitale che coordina, promuove e diffonde nell'Istituto attraverso a. la formazione metodologica e tecnologica dei colleghi b. il coinvolgimento della comunità scolastica c. la progettazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola	1
Coordinatore attività ASL	Compiti - Coordina il gruppo di lavoro - Collabora con i tutor per gli aspetti organizzativi (modalità e tempi dei singoli progetti) - Condivide con i Consigli di Classe proposte o ricerca contesti più idonei e funzionali alla progettazione del CdC - In collaborazione con il gruppo di lavoro predispone, raccoglie e archivia la documentazione per aziende/tutors/studenti - Inserisce i dati a SIDI e nella piattaforma regionale ASL - Monitora i progetti e produce relazioni per il DS ed il Collegio Docenti - Partecipa a convegni ed incontri sul tema	1



Coordinatori di Classe	<p>Il Coordinatore di Classe è: • il punto di riferimento per i problemi che sorgono all'interno della classe; • il responsabile degli esiti del lavoro del consiglio. In rapporto agli alunni: • presenta agli studenti la programmazione di classe, il regolamento d'Istituto, il Patto formativo, il P.T.O.F; • coordina lo svolgimento delle attività degli alunni (gite, assemblee di classe, interventi didattici ed educativi/integrativi) e ne raccoglie proposte ed esigenze; • si informa sulle situazioni a rischio e cerca soluzioni adeguate in collaborazione con i docenti (con il docente tutor nelle classi prime); • controlla il registro di classe (assenze, ritardi, numero di verifiche...); • controlla che gli alunni informino i genitori su comunicazioni scuola/famiglia; • tiene i rapporti con i rappresentanti degli alunni diventando il tramite di questi con il cdc, il Dirigente ed i suoi collaboratori. In rapporto ai genitori: • informa e convoca i genitori degli alunni. In rapporto al consiglio di classe: • coordina i rapporti tra i docenti della classe in ordine alla programmazione delle attività didattiche e alla distribuzione equilibrata dei carichi di lavoro, in classe e a casa, degli studenti; • guida e coordina i cdc (relaziona in merito all'andamento generale della classe, illustra obiettivi/competenze, metodologie...); • collabora alla stesura dei verbali del c.d.c. • cura la stesura del Documento del cdc delle classi Quinte per gli Esami di Stato.</p>	49
------------------------	---	----



Responsabili di progetto	Compiti Referente di Progetto - Raccoglie iniziative e proposte sulla base dei bisogni formativi rilevati, in coerenza con le indicazioni del P.T.O.F. - Predispone in modo accurato e completo, nel rispetto dei termini previsti, la documentazione in fase progettuale e di verifica/valutazione. - Collabora con le famiglie, gli uffici, con eventuali esperti o associazioni esterne coinvolte per la realizzazione del progetto. - Coordina e monitora le attività in collaborazione con i colleghi. - Verifica la validità del progetto attraverso strumenti di autovalutazione condivisi.	27
Referente D.S.A.	Fornisce indicazioni in merito alle misure compensative e dispensative, in vista dell'individualizzazione e personalizzazione della didattica Collabora all'individuazione di strategie volte al superamento dei problemi esistenti nella classe con alunni DSA Offre supporto ai colleghi riguardo agli strumenti per la didattica e per la valutazione degli apprendimenti Cura l'archiviazione e l'aggiornamento della documentazione relativa a studenti con DSA Segue monitoraggi e rilevazioni in collaborazione con la DS Partecipa al Gruppo di Lavoro per l'Inclusione	1
Referente Invalsi	Cura le comunicazioni con l'INVALSI e informa i docenti su eventuali aggiornamenti relativi alle prove standardizzate Collabora con la segreteria (Ufficio Didattica) e con gli assistenti tecnici dell'area informatica per l'organizzazione e la somministrazione delle prove	1



	Predisporre il materiale per i docenti (manuale somministratori ecc.), illustrando i loro compiti e le attività da svolgere In collaborazione con il NAV, analizza i dati e predisporre sintesi per il Collegio Docenti	
Referente orario	- Predisporre orario delle attività didattiche in collaborazione con la DS sulla base dei criteri deliberati dal Consiglio di Istituto - Provvede alle sostituzioni brevi dei docenti assenti con il supporto dei collaboratori della DS	1

MODALITÀ DI UTILIZZO ORGANICO DELL'AUTONOMIA

Scuola secondaria di secondo grado - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
A013 - DISCIPLINE LETTERARIE, LATINO E GRECO	<p>La cattedra assegnata è stata distribuita tra tre docenti in modo da garantire un parziale esonero dall'insegnamento al primo collaboratore della DS e l'attivazione di sportelli help/interventi di potenziamento a favore degli alunni con fragilità. Per le specifiche funzioni del primo collaboratore si rimanda alla sezione relativa al modello organizzativo (staff di dirigenza).</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Insegnamento • Potenziamento • Organizzazione • Progettazione • Coordinamento 	1



A027 - MATEMATICA E FISICA	<p>La cattedra è stata distribuita tra cinque docenti che si occupano delle seguenti attività: - organizzazione visite e viaggi di istruzione - sportelli help (supporto didattico-motivazionale) e progetto di valorizzazione delle eccellenze - potenziamento didattica di laboratorio con suddivisione gruppi classe</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento• Potenziamento• Organizzazione• Progettazione• Coordinamento	1
A029 - MUSICA NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO	<p>Il docente è referente del progetto di musica, coordina le attività previste, gestisce i corsi di chitarra e pianoforte per gli studenti in orario extra-curricolare; interviene in orario curricolare per approfondimenti in relazioni a specifiche tematiche sviluppate in altre discipline.</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento• Potenziamento• Progettazione	1
A045 - SCIENZE ECONOMICO-AZIENDALI	<p>La cattedra è distribuita tra n.3 docenti con i seguenti incarichi: - interventi di supporto nelle classi per alunni con BES o carenze didattiche - coordinamento attività di ed. finanziaria - referente Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (ex ASL)</p>	1



	<p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento• Sostegno• Progettazione• Coordinamento	
A046 - SCIENZE GIURIDICO- ECONOMICHE	<p>La cattedra è distribuita tra n.2 docenti con i seguenti incarichi: - interventi di supporto nelle classi per alunni con BES - sportelli help - referente progetti di Cittadinanza e Costituzione ed educazione alla legalità - interventi nelle classi su specifiche tematiche di ed. civica</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento• Potenziamento• Progettazione• Coordinamento	1
A048 - SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO	<p>La cattedra è suddivisa tra n. 7 docenti con i seguenti incarichi: - coordinamento progetto sport e attività complementari di ed. fisica - responsabile palestra - co-docenza in attività sportive in orario curricolare ed extra-curricolare - partecipazione gruppo di lavoro per Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento• Potenziamento• Organizzazione• Progettazione	1



	<ul style="list-style-type: none">• Coordinamento	
A050 - SCIENZE NATURALI, CHIMICHE E BIOLOGICHE	<p>La cattedra assegnata è stata distribuita tra n.6 docenti che si occupano delle seguenti attività: - sportelli help - coordinamento e attuazione interventi progetto CusmiBio - co-docenza in attività laboratoriali - partecipazione gruppo di lavoro per Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento• Potenziamento• Organizzazione• Progettazione• Coordinamento	1
AB24 - LINGUE E CULTURE STRANIERE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE DI II GRADO (INGLESE)	<p>La cattedra è distribuita tra cinque docenti ed è utilizzata per - interventi nelle classi con alunni con BES o fragilità didattiche - sportelli help - coordinamento progetto lingua inglese (certificazioni) - formazione e predisposizione candidatura progetto Erasmus +</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento• Potenziamento• Progettazione• Coordinamento	1

ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITÀ DI RAPPORTO CON L'UTENZA

**ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI**

Direttore dei servizi generali e amministrativi	Sovrintende ai servizi generali amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione degli uffici svolgendo funzioni di coordinamento attraverso la proposta del piano di lavoro
Ufficio acquisti	Gestione negoziale e patrimoniale corretta e trasparente; Supporto alle attività previste nel PTOF ottimizzando tutte le risorse disponibili; Collaborazione diretta con Direttore SGA, DS e personale docente.
Ufficio per la didattica	Gestione della carriera scolastica dello studente dal momento dell'iscrizione al diploma e certificazione delle competenze. Collaborazione diretta con Direttore SGA, DS e personale docente.
Ufficio per il personale A.T.D.	Garantire la gestione di tutta la carriera professionale del personale docente e ATA dall'atto dell'assunzione al pensionamento. Collaborazione diretta con Direttore SGA, DS e personale docente.
Ufficio area finanziaria	Gestione contabile fiscale corretta e trasparente; Supporto alle attività previste nel PTOF ottimizzando tutte le risorse disponibili; Collaborazione diretta con Direttore SGA, DS e personale docente.

Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa:

Registro online
Pagelle on line
Modulistica da sito scolastico
Gestione comunicazioni internet tramite area riservata del sito istituzionale

RETI E CONVENZIONI ATTIVATE



❖ **RETI E CONVENZIONI ATTIVATE**

<p>Azioni realizzate/da realizzare</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Formazione del personale • Attività didattiche • Attività amministrative
<p>Risorse condivise</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Risorse professionali • Risorse strutturali • Risorse materiali
<p>Soggetti Coinvolti</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Altre scuole • Università • Enti di ricerca • Enti di formazione accreditati • Soggetti privati (banche, fondazioni, aziende private, ecc.) • Associazioni sportive • Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.) • Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.) • Associazioni delle imprese, di categoria professionale, organizzazioni sindacali
<p>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</p>	<p>Partner rete di scopo</p>

Approfondimento:

RETI DI SCUOLE E COLLABORAZIONI ESTERNE

L'Istituto collabora con istituzioni, enti e associazioni che contemplan tra le loro finalità la promozione della cultura e della formazione: Enti Locali, Istituzioni Scolastiche, Università, Associazioni culturali e professionali.

Sono attive **convenzioni** con:



- Banca popolare di Sondrio per il servizio di cassa e tesoreria
- Università varie per attività didattica (laboratori e stage)
- Associazioni sportive per stage;
- il Centro Permanente per Istruzione degli Adulti "F. De Andrè" di Lecco con cui si condividono spazi per attività didattiche e formative ed il progetto per il conseguimento dell' ICDL;

Inoltre sono vigenti **Accordi di rete**:

a. con altre Istituzioni Scolastiche appartenenti alle seguenti reti di scopo degli Ambiti Territoriali n. 15 e 16:

- Internazionalizzazione del curricolo e sviluppo metodologia CLIL
- Ed. Ambientale
- Autonomia didattica e organizzativa
- Centro Promozione Protezione Civile
- Competenze di cittadinanza e cittadinanza globale
- Rete sicurezza
- Valutazione e miglioramento
- Inclusione scolastica e Bisogni Educativi Speciali
- Attività motorie e sportive
- ICT Piano Nazionale Scuola Digitale
- Orientamento e contenimento della dispersione scolastica
- Formazione del personale

b. Rete Regionale dei Licei Scientifici ad indirizzo sportivo

c. Centro Promozione della Legalità con altre istituzioni scolastiche, Enti ed Associazioni del territorio

d. Affidamento servizio di cassa (IC. Costa Masnaga, Oggiono, Olginate, Lecco 2, Valmadrera)

Relativamente ai Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento sono attivi protocolli d'intesa con ANPAL e con la Rete Network, oltre che convenzioni con le numerose strutture (aziende, enti , associazioni) ospitanti gli studenti in stage.

E' stato sottoscritto con il Comune di Oggiono ed altre associazioni del territorio il "**Patto per la Lettura**" cui è dedicato specifico progetto.



PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

❖ FORMAZIONE LINGUISTICA DEI DOCENTI: VERSO LA CERTIFICAZIONE PER CLIL

DESCRIZIONE Corsi di lingua inglese a vari livelli, a prosecuzione di un percorso intrapreso da alcuni anni scolastici: corsi di due/ tre livelli, A1-2 B1 B2-C1 Monte ore da definire (da 15 a 25 ore)

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Competenze di lingua straniera
Destinatari	Docenti dell'Istituto
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratori • Corsi in modalità blended
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di scopo

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività proposta dalla rete di scopo

❖ LA DISABILITÀ SENSORIALE VISIVA

Incontri in Istituto con un esperto tiflogo. Argomenti: sviluppo psicologico e relazionale, processi di apprendimento, dimensione psicomotoria e cognitiva degli studenti ipovedenti. Didattica e tecnologie per gli studenti ipovedenti.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Inclusione e disabilità
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • corso in presenza con esperto
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

**Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte**

Attività proposta dalla singola scuola

❖ RIENTRO A SCUOLA POST COVID

Formazione specifica e obbligatoria sulla Sicurezza e sul rientro a scuola POST COVID (2 ore)

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Autonomia didattica e organizzativa
Destinatari	Tutti i docenti dell'istituto
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Formazione in sincrono e a distanza
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività proposta dalla singola scuola

❖ UNA SCUOLA PER TUTTI E PER OGNUNO

Riflessione sulle pratiche inclusive dell'istituto - Nuovo modello PEI linee guida - orientamenti per la didattica quotidiana

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Inclusione e disabilità
Destinatari	Tutti i docenti dell'istituto
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Workshop • Formazione in sincrono e a distanza



Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola
----------------------------------	--

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività proposta dalla singola scuola

❖ **LEARNING BY DOING: LABORATORI DI AUTOFORMAZIONE DISCIPLINARE**

Dopo un'analisi dei bisogni formativi, in base alle proposte dei dipartimenti disciplinari, si intendono attivare momenti laboratoriali di autoformazione con lo scopo di - valorizzare percorso di formazione singoli, legati a specifici interessi - valorizzare competenze individuali maturate attraverso professionalità diversificate - condividere e documentare buone pratiche

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
Destinatari	Gruppi di miglioramento
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratori • Workshop • Comunità di pratiche
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività proposta dalla singola scuola

Approfondimento



PIANO ANNUALE D'ISTITUTO PER FORMAZIONE DOCENTI 2021-22

1. Riferimenti normativi

CCNL 29-11-2007 FORMAZIONE IN SERVIZIO (art.63)

La formazione costituisce una leva strategica fondamentale per lo sviluppo professionale del personale, per il necessario sostegno agli obiettivi di cambiamento, per un'efficace politica di sviluppo delle risorse umane. L'Amministrazione è tenuta a fornire strumenti, risorse e opportunità che garantiscano la formazione in servizio (...). Per garantire le attività formative di cui al presente articolo l'Amministrazione utilizza tutte le risorse disponibili, nonché le risorse allo scopo previste da specifiche norme di legge o da norme comunitarie. Le somme destinate alla formazione e non spese nell'esercizio finanziario di riferimento sono vincolate al riutilizzo nell'esercizio successivo con la stessa destinazione. In via prioritaria si dovranno assicurare alle istituzioni scolastiche opportuni finanziamenti per la partecipazione del personale in servizio ad iniziative di formazione deliberate dal collegio dei docenti o programmate dal DSGA, sentito il personale ATA, necessarie per una qualificata risposta alle esigenze derivanti dal piano dell'offerta formativa.

CCNL 29-11-2007 IL PIANO ANNUALE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE (art.66)

In ogni istituzione scolastica ed educativa il Piano annuale delle attività di aggiornamento e formazione destinate ai docenti è deliberato dal Collegio dei docenti coerentemente con gli obiettivi e i tempi del POF, considerando anche esigenze ed opzioni individuali. Analogamente il DSGA predispone il piano di formazione per il personale ATA (...).

L.107/2015 art. 1 c. 58.

Il Piano nazionale per la scuola digitale persegue i seguenti obiettivi: a) realizzazione di attività volte allo sviluppo delle competenze digitali degli studenti, anche attraverso la collaborazione con università, associazioni, organismi del terzo settore e imprese, nel rispetto dell'obiettivo di cui al comma 7, lettera h); b) potenziamento degli strumenti didattici e laboratoriali necessari a migliorare la formazione e i processi di innovazione delle istituzioni scolastiche; c) adozione di strumenti organizzativi e tecnologici per favorire la *governance*, la trasparenza e la condivisione di dati, nonché lo scambio di informazioni tra dirigenti, docenti e studenti e tra istituzioni scolastiche ed educative e articolazioni amministrative del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca; d) formazione dei docenti per l'innovazione didattica e sviluppo della cultura digitale per l'insegnamento, l'apprendimento e la formazione delle competenze lavorative, cognitive e sociali degli studenti; e) formazione dei direttori dei servizi generali e amministrativi, degli assistenti amministrativi e degli assistenti tecnici per l'innovazione digitale nell'amministrazione; f) potenziamento delle infrastrutture di rete, sentita la Conferenza unificata di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, e successive modificazioni, con particolare riferimento alla connettività nelle scuole; g) valorizzazione delle migliori esperienze delle istituzioni scolastiche anche attraverso la promozione di una rete nazionale di centri di ricerca e di formazione; h) definizione dei criteri e delle finalità per l'adozione di testi didattici in formato digitale e per la produzione e la diffusione di opere e materiali per la didattica, anche prodotti autonomamente dagli istituti scolastici.

L.107/2015 art. 1 c. 124

Nell'ambito degli adempimenti connessi alla funzione docente, la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale. Le attività di formazione sono definite dalle singole



istituzioni scolastiche in coerenza con il piano triennale dell'offerta formativa e con i risultati emersi dai piani di miglioramento delle istituzioni scolastiche previsti dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 2013, n. 80, sulla base delle priorità nazionali indicate nel Piano nazionale di formazione, adottato ogni tre anni con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, sentite le organizzazioni sindacali rappresentative di categoria.

Per attività di **formazione** si intendono quelle iniziative organizzate per i docenti di nuova nomina che svolgono l'anno di prova e per tutti quei docenti che, ricevuti particolari incarichi, anche in relazione alle numerose novità introdotte dai percorsi di valutazione e miglioramento nonché dalla L.107/2015, necessitano di percorsi di formazione.

Le attività di **aggiornamento** vertono invece principalmente sui contenuti e sulle modalità di apprendimento relative alle singole discipline, aree o ambiti disciplinari.

Decreto MIUR prot. n. 0035 del 07/01/2016

Contiene le indicazioni e orientamenti per la definizione del piano triennale per la formazione del personale.

A partire dall'esercizio finanziario 2016, il MIUR metterà annualmente a disposizione delle scuole risorse certe per accompagnare la formazione. Sono in fase di predisposizione alcune linee di azione nazionali sui seguenti temi strategici: le competenze digitali e per l'innovazione didattica e metodologica; le competenze linguistiche, l'alternanza scuola-lavoro e l'imprenditorialità; l'inclusione, la disabilità, l'integrazione, le competenze di cittadinanza globale; il potenziamento delle competenze di base, con particolare riferimento alla lettura e comprensione, alle competenze logico argomentative degli studenti e alle competenze matematiche; la valutazione.

L. 92 del 20 /8/2019

Ha introdotto dall'anno scolastico 2020-2021 l'insegnamento scolastico trasversale dell'educazione civica nel primo e secondo ciclo d'istruzione. I nuclei tematici dell'insegnamento sono precisati nel comma 2 dell'articolo 1 della Legge: 1. Conoscenza della Costituzione italiana e delle istituzioni dell'Unione europea, per sostanziare in particolare la condivisione e la promozione dei principi di legalità; 2. Cittadinanza attiva e digitale; 3. Sostenibilità ambientale e diritto alla salute e al benessere della persona. Il Decreto Ministeriale n. 35 del 22 giugno 2020 prevede specifiche azioni formative e misure di accompagnamento e supporto destinate ai dirigenti scolastici e ai docenti delle istituzioni scolastiche. Il Piano per la formazione dei docenti per l'educazione civica del 16 luglio 2020 prevede finanziamenti alle regioni per la predisposizione di moduli formativi rivolti ai Coordinatori per l'Educazione Civica. Il referente di istituto avrà il compito di favorire l'attuazione dell'insegnamento dell'educazione civica attraverso azioni di tutoring, di consulenza, di accompagnamento, di formazione e supporto alla progettazione nei confronti dei colleghi, secondo il paradigma della "formazione a cascata", di facilitare lo sviluppo e la realizzazione di progetti multidisciplinari e di collaborazioni interne fra i docenti, per dare concretezza alla trasversalità dell'insegnamento. In funzione della complessità delle istituzioni scolastiche e in accordo con le Scuole polo, saranno formate ulteriori figure di referente, nei limiti delle risorse, sulla base di successive indicazioni. Ogni modulo formativo, **che non potrà avere una durata inferiore alle 40 ore e che si configura come una "unità formativa" certificata, è articolato in almeno 10 ore di lezione** (anche attraverso piattaforme on-line, privilegiando attività laboratoriali ed interventi di esperti) rivolte ai referenti per l'educazione civica, che si dovranno poi impegnare a svolgere funzioni di tutoraggio, formazione e supporto ai colleghi delle istituzioni scolastiche di appartenenza, per



ulteriori 30 ore. Le attività di formazione vedono da un minimo di 15 a un massimo di 30 partecipanti e sono sottoposte a costante monitoraggio e valutazione finale attraverso la funzione della piattaforma sofia.istruzione.it. I moduli formativi dovranno: a) approfondire l'esame dei tre nuclei concettuali, la loro interconnessione e trasversalità rispetto alle discipline; b) prevedere esempi concreti di elaborazione di curricoli in raccordo con i Profili di cui agli Allegati B e C delle Linee Guida, con indicazione degli obiettivi specifici di apprendimento per anno e dei traguardi di sviluppo delle competenze per periodi didattici; c) proporre esempi di griglie di valutazione, in itinere e finali, applicative dei criteri deliberati dal Collegio dei docenti e inseriti nel Piano triennale dell'offerta formativa; d) promuovere modalità organizzative adeguate ai differenti percorsi ordinamentali.

Nota MIUR del 28 /11 /2019

Individua le aree prioritarie che gli USR, con il coinvolgimento delle scuole polo per la formazione, sono invitate a realizzare:

a) educazione civica con particolare riguardo alla conoscenza della Costituzione e alla cultura della sostenibilità (Legge 92/2019); b) discipline scientifico-tecnologiche (STEM); c) nuova organizzazione didattica dell'istruzione professionale (D.I. 92/2018); d) modalità e procedure della valutazione formativa e sistema degli Esami di Stato (D.lgs. 62/2017); e) realizzazione del sistema educativo integrato dalla nascita fino ai 6 anni (D.lgs. 65/2017); f) linee guida per i percorsi per le competenze trasversali e di orientamento (D.M.774/2019) g) contrasto alla dispersione e all'insuccesso formativo; h) obblighi in materia di sicurezza e adempimenti della Pubblica Amministrazione (privacy, trasparenza, ecc.). i) l'inclusione degli alunni con Bes, DSA e disabilità (D.Lgs. 66/2017 e 96/2019); j) il Piano nazionale Scuola Digitale, con particolare riferimento alla cittadinanza digitale.

Linee guida per la Didattica Digitale Integrata del 7/8/2020

Definiscono le priorità dei percorsi formativi a livello di singola istituzione scolastica o di rete di ambito per la formazione docenti: 1. informatica (anche facendo riferimento al DigCompEdu4), con priorità alla formazione sulle piattaforme in uso da parte dell'istituzione scolastica; 2. con riferimento ai gradi di istruzione: a. metodologie innovative di insegnamento e ricadute sui processi di apprendimento (didattica breve, apprendimento cooperativo, flipped classroom, debate, project based learning); b. modelli inclusivi per la didattica digitale integrata e per la didattica interdisciplinare; c. gestione della classe e della dimensione emotiva degli alunni; 3. privacy, salute e sicurezza sul lavoro nella didattica digitale integrata; 4. formazione specifica sulle misure e sui comportamenti da assumere per la tutela della salute personale e della collettività in relazione all'emergenza sanitaria.

Come previsto dall'**art. 62 comma 5 del CCNL 2007**, gli insegnanti hanno diritto alla fruizione di cinque giorni nel corso dell'anno scolastico per la partecipazione a iniziative di formazione con l'esonero dal servizio e con sostituzione ai sensi della normativa sulle supplenze brevi vigente nei diversi gradi scolastici. La partecipazione a corsi di aggiornamento e di formazione deve essere autorizzata dal dirigente scolastico. Copia dell'attestato di partecipazione deve essere consegnata al termine del corso da parte del corsista alla segreteria dell'istituto, in modalità elettronica.

Le iniziative di formazione e di aggiornamento da realizzare sono ispirate ai seguenti criteri:

· Nota MIUR del 28 /11 /2019, Formazione specifica per i Referenti di Istituto dell'Educazione Civica e della



Didattica Digitale integrata

- Arricchimento professionale dei docenti in relazione a: curricolo verticale di Educazione Civica, Didattica Digitale integrata, uso delle tecnologie informatiche e multimediali nella didattica e valutazione degli esiti formativi;
- Congruenza con RAV (2018-19) e PDM (2019);
- Sviluppo dei contenuti dell'insegnamento (saperi essenziali, curricoli disciplinari, linguaggi non verbali, tematiche trasversali) e di nuove metodologie atte a valorizzarli, anche mediante la didattica a distanza.
- Attenzione e sostegno alle diverse attività di autoaggiornamento, utilizzando come risorsa gli insegnanti che hanno già acquisito esperienze professionali o che vengono formati in seguito alle iniziative di cui sopra; creazione di gruppi di lavoro e di miglioramento, incremento dei momenti di confronto entro i Dipartimenti disciplinari

2. Linee programmatiche

Il piano annuale dell'Istituto Bachelet (art. 63-71 CCNL 2006-2009) considera le diverse opportunità offerte da:

- a) organizzazione diretta di attività formative da parte dell'istituto, anche in modalità di autoformazione e ricerca didattica strutturata;
- b) organizzazione coordinata con altre scuole di iniziative formative di rete (per tipologie specifiche di approfondimento)
- c) partecipazione ad iniziative formative di carattere nazionale promosse dall'Amministrazione scolastica, tramite le scuole polo della formazione;
- d) la libera iniziativa dei singoli insegnanti, attraverso l'utilizzo dell'apposita card del docente.
- e) organizzazione in collaborazione con l'Università, Associazioni professionali qualificate, Istituti di ricerca ed enti accreditati o qualificati;
- f) Enti riconosciuti dal MIUR;
- g) attività di autoformazione individuale e tra pari, grazie ai Referenti di Istituto dei vari progetti, anche secondo modelli di apprendimento cooperativo, finalizzate al potenziamento delle conoscenze e delle competenze nell'ambito organizzativo, disciplinare e pedagogico, alla sistematizzazione della pratica didattica, alla ricerca e produzione di materiali, all'acquisizione e alla sperimentazione di metodologie didattiche (competenze), alla sperimentazione e validazione di prove e criteri e griglie di valutazione comuni.

Accanto a questo, è necessario tenere conto:

- degli esiti formativi dell'istituto nell'a.s. 2020-21
- della situazione connessa all'emergenza sanitaria in atto e della sua evoluzione
- degli ESITI del RAV e del PDM (2019)

PRIORITA' 1

Aumentare il successo formativo nel biennio consolidando le competenze di base e nel triennio



le competenze professionalizzanti

OBIETTIVI DI PROCESSO COLLEGATI

1. Curricolo, progettazione e valutazione

Migliorare la progettazione curricolare anche attraverso una maggiore personalizzazione dei percorsi.

Avviare una progettazione per competenze

4. Ambiente di apprendimento

Promuovere e valorizzare le attività di tipo laboratoriale anche attraverso l'implementazione delle strumentazioni e dotazioni.

5. Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane

favorire il confronto e la condivisione tra docenti attraverso la formazione di gruppi di miglioramento/ autoformazione con obiettivi specifici.

6. Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane

Sviluppare attività di peer to peer tra studenti per valorizzare esperienze e competenze personali e incrementare la loro partecipazione alla vita scolastica

PRIORITA' 2.

COMPETENZE CHIAVE EUROPEE

Attivare percorsi di cittadinanza (Ed. Civica)

OBIETTIVI DI PROCESSO COLLEGATI

4 Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane

Formazione specifica del personale docente sui temi di "Cittadinanza e Costituzione" e creazione di un gruppo di lavoro

- delle risorse eventualmente disponibili nell'Istituto (organico potenziato)
- dei bisogni formativi dei docenti, anche in relazione alla gestione dell'emergenza in atto;
- dei bisogni formativi degli alunni, anche in relazione alle opportunità, alle peculiarità del territorio, alle esigenze emerse in relazione alla DDI

3- Priorità formative per i docenti - a.s. 2021-22

Considerando gli esiti del RAV 2018-19, ma soprattutto gli aggiornamenti normativi (L. 92 del 20 /8/2019 e relative linee guida, linee guida per la DDI e Nota MIUR del 28 /11 /2019, D.I. 182/2020) viste le proposte contenute nel CCNI per il triennio 2019-2022, tenuto conto delle riunioni del NAV di Istituto, delle Commissioni e dello staff dirigenziale, si individuano le seguenti priorità formative tra quelle indicate dal vigente "Piano Nazionale per la formazione" e dalla "NOTA MIUR del 28/11/2019":

-**COMPETENZE DIGITALI E NUOVI AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO** (incluse le attività connesse con l'attuazione del PNSD e della DDI), corrispondente all'area J) della Nota MIUR del 28 /11 /2019: Piano nazionale Scuola Digitale, con particolare riferimento alla cittadinanza digitale.

-**TEMATICHE DI EDUCAZIONE CIVICA** nei tre ambiti individuati dalle linee guida, corrispondenti all'area prioritaria a) della NOTA del 28/11/2019: educazione civica con particolare riguardo alla conoscenza della Costituzione e alla cultura della sostenibilità (Legge 92/2019)

- **DIDATTICA PER COMPETENZE, INNOVAZIONE METODOLOGICA E COMPETENZE DI BASE**, in relazione all'area prioritaria g) della NOTA del 28/11/2019: contrasto alla dispersione e all'insuccesso formativo;

-**INCLUSIONE E DISABILITÀ** (nuovo modello di PEI DI 182/2020), corrispondente all'area i) della Nota



MIUR del 28 /11 /2019: inclusione degli alunni con Bes, DSA e disabilità (D.Lgs. 66/2017 e 96/2019);
- **COMPETENZE DI LINGUA STRANIERA** (inclusa la metodologia CLIL)
-**APPROFONDIMENTI DISCIPLINARI** (nell'ambito dell'autonomia organizzativa e didattica e soprattutto delle problematiche inerenti la progettazione e valutazione per competenze);
- **attività inerenti l' Area d)** della Nota MIUR del 28 /11 /2019: modalità e procedure della valutazione formativa e sistema degli Esami di Stato (D.lgs. 62/2017);
-**Attività inerenti l'Area h)** della Nota MIUR del 28 /11 /2019 : obblighi in materia di sicurezza e adempimenti della Pubblica Amministrazione (privacy, trasparenza, ecc.).

1. Attività programmate a.s. 2021-22 (vedi unità sopra descritte)

Alle suddette iniziative si devono aggiungere per la formazione su specifiche tematiche (es. competenze digitali, bullismo ...) le iniziative organizzate a livello territoriale dalla Rete di Scopo territoriale.

I docenti che parteciperanno ad attività di formazione esterna all'Istituzione scolastica, in relazione alle priorità individuate, saranno chiamati a riferire ai colleghi quanto appreso in momenti di autoformazione interna, al fine di rendere tali esperienze patrimonio condiviso.

Si favorirà la creazione di gruppi di lavoro e di miglioramento sull'innovazione dei contenuti e sulla ricerca metodologica e didattica, utilizzando anche le risorse dell'organico potenziato.

Si richiama infine l' ATTO di INDIRIZZO del Dirigente Scolastico per la predisposizione del PIANO TRIENNALE dell'OFFERTA FORMATIVA ai sensi del comma 14.4 art. 1 Legge 107 del 2015 - Triennio 2019/2022 del 23 ottobre 2018, in particolare per i seguenti punti:

"I Consigli di classe, al termine del primo biennio dovranno progettare almeno un' Unità didattica di apprendimento per rilevare le competenze previste dal DM 9/2010, certificazione delle competenze al termine dell'obbligo scolastico".

"I Consigli di Classe del triennio dovranno elaborare, a partire dal 3^a anno, una progettazione finalizzata a sviluppare le competenze richieste dal profilo educativo, culturale e professionale del corso di studi".

Didattica per Competenze

f. elaborare il curricolo di istituto che non include solo un elenco di contenuti, come nella programmazione didattica tradizionale, ma indica competenze, metodi, materiali didattici e soprattutto richiede di considerare l'allievo nelle sue preliminari abilità, conoscenze e motivazioni;

Potenziamento dell'offerta formativa

a.i temi di Cittadinanza e Costituzione, cittadinanza europea, attualità e contesto globale, globalizzazione, legalità e contrasto alla corruzione, educazione finanziaria; b. laboratori scientifici e attività curriculari ed extracurriculari legate alle STEM; c. competenze digitali e ICT; d. attività per assicurare l'attuazione dei principi di pari opportunità, prevenzione della violenza di genere e di tutte le discriminazioni (c. 16 L. 107) e. gli elementi che arricchiscano l'orizzonte culturale artistico-letterario e scientifico delle studentesse e degli studenti;

C.1 Area didattica Ø Didattica per competenze Per favorire una didattica per competenze il Collegio dei Docenti, attraverso le sue articolazioni, Consigli di Classe e Dipartimenti Disciplinari, dovrà:

.....

c. sviluppare la propria formazione professionale attraverso attività di ricerca-azione che confluiscono



in unità formative, all'interno del Piano di Formazione, in coerenza con le azioni di miglioramento individuate nel Pdm;

[...]

In riferimento al potenziamento e al rafforzamento dell'Offerta Formativa il Collegio dei docenti è invitato a dar vita ad una progettazione e programmazione delle attività didattiche curricolari ed extracurricolari che valorizzi:

a. i temi di Cittadinanza e Costituzione, cittadinanza europea, attualità e contesto globale, globalizzazione, legalità e contrasto alla corruzione, educazione finanziaria; b. laboratori scientifici e attività curricolari ed extracurricolari legate alle STEM; c. competenze digitali e ICT; d. attività per assicurare l'attuazione dei principi di pari opportunità, prevenzione della violenza di genere e di tutte le discriminazioni (c. 16 L. 107) e. gli elementi che arricchiscano l'orizzonte culturale artistico-letterario e scientifico delle studentesse e degli studenti; [...]

Ai fini del raggiungimento delle competenze linguistiche previste dal PECUP dei licei e degli Istituti Tecnici, il Collegio Docenti e, in particolare, il Dipartimento di Lingue dei due indirizzi è invitato a:

.....

k. ampliare l'utilizzo della metodologia CLIL ed accrescere le certificazioni linguistiche delle docenti e dei docenti;

A cui occorre aggiungere l'integrazione dell'Atto di indirizzo del 29 agosto 2020:

FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Per quanto riguarda la formazione del personale, è opportuna una riorganizzazione del piano di formazione del personale docente e non docente attraverso ogni modalità di cui i docenti ed il personale tutto possano avvalersi, anche in formazione a distanza e autoformazione. Considerata l'eccezionalità del momento, si configurano come formazione obbligatoria la formazione sulle procedure anti COVID-19. Il Piano scuola 2020-21 invita le istituzioni scolastiche ad organizzare, singolarmente o in rete, attività di formazione specifica per i docenti in materia di utilizzo delle nuove tecnologie "al fine di non disperdere e potenziare ulteriormente le competenze acquisite nel corso del periodo di sospensione delle attività didattiche". Gli assi di riferimento su cui intervenire sono: - metodologie innovative di insegnamento, di apprendimento, di didattica interdisciplinare; - metodologie innovative per l'inclusione scolastica; - modalità e strumenti per la valutazione in chiave innovativa

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA

❖ FORMAZIONE (DLGS 81/08)



Descrizione dell'attività di formazione	La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso
Destinatari	Personale Collaboratore scolastico
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Attività in presenza• Formazione on line
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

❖ FORMAZIONE (DLGS N. 81/08)

Descrizione dell'attività di formazione	Il supporto tecnico all'attività didattica per la propria area di competenza
Destinatari	Personale tecnico
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Formazione on line
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

❖ PROCEDURE RELATIVE ALL'ATTIVITÀ NEGOZIALE

Descrizione dell'attività di formazione	La collaborazione nell'attuazione dei processi di innovazione dell'istituzione scolastica
Destinatari	Personale Amministrativo
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Formazione on line
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

**❖ GESTIONE DEL PERSONALE**

Descrizione dell'attività di formazione	Gestione giuridica della carriera del personale (ricostruzioni, assenze ...)
Destinatari	Personale Amministrativo
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Attività in presenza• Formazione on line
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

Approfondimento

Mensilmente vengono organizzati incontri di autoformazione con gli assistenti amministrativi, gestiti dalla DSGA, sulla base degli adempimenti da trattare nel periodo immediatamente successivo.