



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE VITTORIO BACHELET

Sede via Bachelet, 6 - 23848 OGGIONO (LC)
C.M. LCIS002005 - Cod. Fisc. 92007760132 - Tel. (0341) 577271 - 579332 - 576076
E-Mail: LCIS002005@istruzione.it - Pec: LCIS002005@pec.istruzione.it
www.istitutobachelet.edu.it



REGOLAMENTO D'USO DELLA PIATTAFORMA DI DIDATTICA A DISTANZA MICROSOFT TEAMS

Il presente Regolamento disciplina l'uso della piattaforma MICROSOFT TEAMS (Office 365 Education), attivata dall'Istituto come supporto alla didattica.

Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account: docenti, studenti e personale ATA. La sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account.

Per il personale e gli studenti l'account ufficiale è quello con dominio "istitutobachelet.edu.it"

ARTICOLO 1 - NATURA E FINALITA' DEL SERVIZIO

- a) Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi disponibili nella piattaforma.
- b) Il servizio è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto gli account creati devono essere utilizzati esclusivamente per tali fini.

ARTICOLO 2 - SOGGETTI CHE POSSONO ACCEDERE AL SERVIZIO

- a) I docenti a tempo indeterminato e quelli a tempo determinato dal momento dell'assunzione fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.
- b) Gli studenti. Il servizio sarà fruibile fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto.
- c) Altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, per necessità didattiche o di servizio (educatori, specialisti, etc.); in questo caso l'accoglimento della domanda è a discrezione della Dirigente Scolastica.

ARTICOLO 3 - CONDIZIONI E NORME DI UTILIZZO PER IL PERSONALE

- a) Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del presente Regolamento.
- b) L'utente può accedere direttamente collegandosi al sito ed inserendo il nome utente e la password.
- c) Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.
- d) L'utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
- e) Il personale si impegna a consultare giornalmente la propria casella di posta istituzionale.
- f) L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare la gestione di comunicazioni e dati personali riservati.
- g) L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per compiere azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i Regolamenti d'Istituto vigenti.
- h) L'utente si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con gli altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
- i) L'utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico e alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
- l) È vietato pubblicare in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
- m) L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio.
- n) L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.

ARTICOLO 4 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEGLI STUDENTI

- a) Ogni studente è responsabile dell'attività espletata tramite la propria utenza.
- b) Gli studenti si impegnano pertanto a non comunicare a terzi le loro credenziali e si adopereranno attivamente per salvaguardare la riservatezza della propria password.
- c) Lo studente sarà riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dall'indirizzo di posta elettronica istituzionale. Il singolo studente risponderà pertanto personalmente di ogni eventuale danno arrecato a se stesso o a terzi, sollevando contestualmente l'Istituto da ogni responsabilità.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE VITTORIO BACHELET

Sede via Bachelet, 6 - 23848 OGGIONO (LC)
C.M. LCIS002005 - Cod. Fisc. 92007760132 - Tel. (0341) 577271 - 579332 - 576076
E-Mail: LCIS002005@istruzione.it - Pec: LCIS002005@pec.istruzione.it
www.istitutobachelet.edu.it



d) Gli studenti si impegnano a non utilizzare il servizio per effettuare comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi e i regolamenti vigenti. In special modo eviteranno di:

- simulare l'identità di un altro utente, ovvero utilizzare per l'invio di messaggi credenziali di posta non proprie, anche se fornite volontariamente da terzi o casualmente conosciute;
- trasmettere a mezzo posta elettronica dati sensibili, personali o commerciali di alcun genere se non nel rispetto delle norme sulla disciplina del trattamento della protezione dei dati;
- utilizzare il servizio di posta elettronica per inoltrare giochi, scherzi, barzellette, appelli e petizioni, messaggi tipo "catene", per diffondere notizie non veritiere o quant'altro che abbia contenuto offensivo e discriminatorio e/o in contrasto con quanto previsto dall'art. 612-ter del C.P., come introdotto dalla Legge 69 del 19 Luglio 2029, e dalla Legge 71 del 29/05/2017;
- inviare messaggi con contenuti che non rispettino la normativa sulla proprietà intellettuale;
- registrare e diffondere attività svolte sulla piattaforma, senza l'autorizzazione degli altri utenti coinvolti.

ARTICOLO 5 - ISTRUZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELLE VIDEO LEZIONI, LEZIONI IN STREAMING E ONLINE

Il calendario di tutte le attività di didattica a distanza, comprese le video lezioni, è pubblicato sul Registro Elettronico in Agenda.

Per accedere alle video-lezioni su Teams è necessario:

- 1- verificare su RE/Agenda l'orario della video-lezione,
- 2- entrare in Teams e nella propria classe almeno 10 minuti prima dell'ora di inizio,
- 3- una volta entrati nella propria classe, attendere la chiamata del docente,
- 4- quando compare la chiamata del docente, cliccare su "partecipa alla riunione".

A questo punto si è nella lezione e si può partecipare. La video-lezione inizia con l'appello e gli assenti vengono segnati su RE. Gli studenti si possono disconnettere solo su indicazione dei docenti/delle docenti al termine della video-lezione.

Per altri comportamenti corretti da adottare si rimanda alla **Netiquette** che è parte integrante del presente Regolamento.

ARTICOLO 6 - SOSPENSIONE TEMPORANEA, SERVIZI E SANZIONI

L'Istituto si riserva il diritto di sospendere temporaneamente o definitivamente alcuni servizi legati all'utenza Microsoft Teams qualora si verificano violazioni del regolamento da parte degli studenti. Ogni uso improprio verrà preso in carico dai singoli Consigli di Classe e sanzionato sulla base del regolamento di disciplina d'Istituto.

ARTICOLO 7-TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione della normativa vigente in materia di privacy, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account. Il trattamento dei dati è disciplinato da quanto disposto nell'informativa privacy della piattaforma stessa.

ARTICOLO 8 - NORME FINALI

L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni delle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che delle leggi e dei regolamenti vigenti.

Il presente regolamento sarà presentato nella prima seduta del Consiglio di Istituto per la ratifica ed approvazione.

Allegato - Netiquette