

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO BIBLIOTECA

FINALITÀ

Scopo del servizio Biblioteca-audioteca-videoteca è la conservazione, la catalogazione e il prestito di libri, periodici e materiale multimediale (vhs, dvd, cd-rom e cd musicali) posseduti, acquistati, prodotti e ricevuti in omaggio dall'Istituto, attualmente conservati in appositi armadi nei vari piani dell'Istituto. Le finalità principali si rivolgono a favorire la lettura, ampliare la possibilità di ricerca e di studio e offrire un supporto all'aggiornamento dei docenti anche attraverso riviste specializzate. Responsabili del servizio sono il Dirigente Scolastico e i suoi collaboratori, il Docente incaricato e i suoi collaboratori, il personale A.T.A.

MODALITÀ DI ACCESSO AL MATERIALE IN POSSESSO

Hanno diritto a usufruire del servizio tutto il personale scolastico (Dirigente Scolastico, Docenti, personale di Segreteria, personale A.T.A.) e gli studenti. È consentita la sola consultazione di dizionari ed enciclopedie. Per consultare e prelevare dizionari si dovrà obbligatoriamente rivolgere al personale A.T.A. in servizio al piano.

MODALITÀ DI GESTIONE DEL PRESTITO

- È consentito il prestito di volumi in numero massimo di tre per utente nello stesso periodo.
- La durata del prestito è di 30 giorni, con possibilità di rinnovo se non saranno intercorse richieste da parte di altri utenti. Se il volume viene consegnato con ritardo considerevole (oltre 15 giorni), l'utente potrà essere temporaneamente escluso dal prestito. Il materiale multimediale sarà dato in prestito per 15 giorni.
- Non è consentito, se non in casi motivati, il prestito in numero superiore a 1 di cd, dvd o vhs per utente nello stesso periodo.
- Esiste la possibilità di rinnovo (per una settimana) se non saranno intercorse richieste da parte di altri utenti.
- La ricerca dell'opera può essere svolta autonomamente da parte dell'utente, ma il prestito dovrà essere effettuato soltanto dal personale incaricato. All'utente verrà consegnata una scheda con i dati relativi all'utente stesso (nome, cognome, classe), all'opera presa in prestito e la data di scadenza.
- È consentito anche il prestito di riviste o periodi per un periodo non superiore a 7 giorni. Esiste la possibilità di rinnovo (per una settimana) se non saranno intercorse richieste da parte di altri utenti.
- Chi prende in prestito o consulta opere e materiale ne è responsabile sia per guasti sia per smarrimento
- Il termine ultimo per la restituzione del materiale preso in prestito è il 31 maggio. Gli studenti che dovranno sostenere l'Esame di Stato hanno proroga fino al 30 giugno.

Gli utenti possono richiedere l'acquisto di nuovo materiale attraverso appositi desiderata. Le proposte saranno prese in considerazione dai docenti responsabili che le sottoporranno ai responsabili degli acquisti, Dirigente Scolastico e Consiglio d'Istituto.