

Le attività di recupero/sostegno della scuola si svolgono dopo le lezioni, sono gratuite, sono articolate in tre modalità complementari:

- **I corsi di recupero (periodo febbraio) – TUTTE LE CLASSI**

Consentono trattazioni sistematiche di argomenti non padroneggiati ed esercizio di competenze da educare. La frequenza al corso non è obbligatoria purché la famiglia che decidesse di provvedere privatamente al recupero, deve darne comunicazioni in segreteria.

È il consiglio di classe a stabilire quali studenti abbiano bisogno dei corsi di recupero, valutando la natura delle difficoltà evidenziatesi e l'impegno di studio.

I nominativi degli studenti individuati saranno comunicati alle rispettive famiglie dopo gli scrutini del primo quadrimestre e a metà giugno nella giornata preposta alla comunicazione dei D.F. per gli studenti con Sospensione del Giudizio.

I corsi tendenzialmente sono organizzati a livello di interclasse dallo stesso docente.

La durata del corso varia dalle 4 alle 10 ore.

- **Lo studio assistito (dicembre) – CLASSI PRIME e TERZE**

È deciso dal Consiglio di Classe per gli studenti in difficoltà in una o più discipline.

Consiste in esercitazioni e studio sotto la guida dell'insegnante di classe, nella cui disciplina non è stata raggiunta la sufficienza.

L'insegnante assegna letture, esercizi, compiti e dà appuntamento all'alunno per esaminare i risultati del lavoro svolto.

Lo studio assistito può essere attivato anche per un solo alunno, coinvolge un massimo di 5 alunni della stessa classe e dura un massimo di 6 ore.

- **Lo sportello *Help 2* (durante tutto l'a.s.) – TUTTE LE CLASSI:**

È una consulenza disciplinare, consente di intervenire con tempestività sulle difficoltà non gravi.

La frequenza dello sportello *help* è libera e a discrezione dello studente, affidato cioè alla sua responsabilità e volontà.

Modalità di accesso

All'inizio di ogni anno scolastico, durante il primo quadrimestre, è predisposto il quadro delle disponibilità dei docenti che sarà poi esposto in bacheca, distribuito nelle classi e qui pubblicato per i diversi indirizzi.

Per ogni docente disponibile è depositato in segreteria un modulo con indicati giorno e ora della sua presenza nell'istituto.

Lo studente prenota l'intervento di sportello indicando su tale modulo il proprio nome, la classe di appartenenza, l'argomento su cui richiede consulenza e il motivo della richiesta.

La prenotazione deve avvenire con almeno 48 ore di anticipo.

Ogni docente settimanalmente consulta la propria scheda e, in caso di richieste, organizza lo sportello e compila l'apposito registro.

La prenotazione è vincolante per gli studenti ed eventuali assenze per motivi di salute devono essere tempestivamente segnalate.