

Protocollo Assemblee studentesche a.s. 2022-23

Gli studenti possono richiedere di effettuare una delle seguenti assemblee:

- Assemblea di classe (una al mese, nel limite di due ore in unica giornata)
- Assemblea di istituto (una al mese, nel limite di sei ore in unica giornata)
- Assemblea del Comitato Studentesco (una al mese, nel limite di tre ore in unica giornata).

RICHIESTA DI ASSEMBLEA

La richiesta di assemblea va effettuata mediante la compilazione e l'invio dello specifico modulo all'indirizzo della scuola (LCIS002005@ISTRUZIONE.IT) nel rispetto delle seguente tempistica (come da Regolamento di Istituto):

- Assemblea di classe: almeno tre giorni prima dello svolgimento
- Assemblea di istituto: almeno cinque giorni prima dello svolgimento
- Assemblea del Comitato Studentesco: almeno cinque giorni prima dello svolgimento.

Sono allegati al presente protocollo i moduli per ogni tipo di assemblea. Ogni modello prevede una prima parte per la richiesta della riunione ed una seconda parte per la verbalizzazione. All'atto della richiesta il modello va inviato compilato solo nella prima parte.

L'assemblea di classe non può essere tenuta sempre lo stesso giorno della settimana durante l'anno scolastico. Altra assemblea di classe mensile può svolgersi fuori dell'orario delle lezioni, subordinatamente alla disponibilità dei locali.

AUTORIZZAZIONE DI ASSEMBLEA

L'assemblea è autorizzata dalla dirigente.

L'Ufficio didattica protocolla la richiesta e invia riscontro mediante comunicazione nella bacheca del RE ai diretti interessati entro 48 ore. Per ogni eventuale disguido farà fede la data di invio della richiesta.

SVOLGIMENTO DELL'ASSEMBLEA

L'assemblea si svolgerà nel giorno e nell'ora autorizzati dalla dirigente. Durante le assemblee di classe, come da Regolamento di Istituto art. 35, "i docenti in orario mantengono la responsabilità della vigilanza delle classi in assemblea e qualora le assemblee non dovessero essere svolte in classe sono tenuti all'accompagnamento. Essi hanno inoltre il dovere di collaborare al buon andamento dell'assemblea e, su eventuale richiesta degli studenti, valutano l'opportunità o meno di uscire momentaneamente dall'aula". Durante le assemblee di istituto, "i docenti sono tenuti alla sorveglianza per l'orario che loro compete" (Regolamento d'istituto art. 36)

VERBALIZZAZIONE

La verbalizzazione della riunione va effettuata mediante la compilazione della seconda parte del modello specifico. L'intero modello, comprendente sia la richiesta sia il verbale, dovrà essere trasmesso entro cinque giorni dallo svolgimento dell'assemblea al medesimo indirizzo della scuola sopra indicato per la presa visione da parte della dirigente e l'archiviazione.

Le assemblee degli studenti rappresentano un diritto e al tempo stesso un'occasione per promuovere il protagonismo ed il senso di responsabilità delle alunne e degli alunni. Pertanto si configurano a tutti gli effetti come espressione di cittadinanza attiva, che i docenti sono chiamati a favorire e gli studenti a valorizzare opportunamente.

La dirigente scolastica
Anna Panzeri

Allegati:

- 1) Modello per richiesta e verbalizzazione Assemblea di classe
- 2) Modello per richiesta e verbalizzazione Assemblea di istituto
- 3) Modello per richiesta e verbalizzazione Assemblea del Comitato Studentesco.