



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE VITTORIO BACHELET

Sede via Bachelet, 6 - 23848 OGGIONO (LC)
C.M. LCIS002005 - Cod. Fisc. 92007760132 - Tel. (0341) 577271 - 579332 - 576076
E-Mail: LCIS002005@istruzione.it - Pec: LCIS002005@pec.istruzione.it
www.istitutobachelet.edu.it



Prot. n. 3486 del 09/03/2022

All'Assistente Tecnico
Rosa Adriano
Agli Atti

OGGETTO: incarico all'assistente tecnico come collaudatore del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR), - REACT EU – Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione
Codice identificativo progetto: 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-761
CUP F79J21008730006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso interno Prot. n. 2928 del 25/02/2022

PRESO ATTO della candidatura pervenuta da parte del sig. Rosa Adriano (prot. n. 3190 del 03/03/2022)

CONFERISCE

al sig. Rosa Adriano, in qualità di Assistente Tecnico, l'incarico di svolgere l'attività di Collaudatore in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all'oggetto e finalizzate alla buona riuscita del Progetto "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione". L'incarico affidato è di n. 37 ore. Le ore sono da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto, comunque non oltre il 31/08/2022, salvo eventuali proroghe.

I compiti relativi all'incarico sono i seguenti:

1. Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
2. Verifica della rispondenza del capitolato tecnico a quanto previsto
3. Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
4. Verifica della conformità di esecuzione dei piccoli adattamenti edilizi
5. Verifica della conformità del materiale anche in contraddittorio se richiesto
6. Redazione del verbale della conformità

Il compenso viene stabilito in euro 14,50 orario lordo dipendente così come da CCNL per le ore eccedenti (a valere sulla disponibilità del finanziamento per la macrovoce "spese e organizzative e gestionali), onnicomprensivo di ogni onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale a carico del dipendente (9,15%); restano a carico dell'Istituto i contributi INPDAP (24,20%), l'imposta IRAP (8,50%) e la relativa comunicazione al MEF ai fini del conguaglio fiscale. A completamento delle attività effettivamente prestate, come risultante dal registro delle presenze (timesheet) e solo dopo l'accreditamento del finanziamento sarà liquidato l'importo onnicomprensivo lordo stato di euro 19,24 (diciannove/24) per ogni ora di incarico. Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

La Dirigente scolastica
Anna Panzeri