



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

*Ufficio VII - Ambito territoriale di Lecco e attività esercitate a livello regionale in merito al personale della scuola
Area D: Organico, Mobilità personale ATA - Pensioni e Stato giuridico del personale della scuola – Gestione amministrativa
scuole non statali*

Piazza Lega Lombarda, 4 – 23900 Lecco - Codice Ipa: m_pi

Ai Dirigenti Scolastici
della Provincia - Loro Sedi

All'Ufficio Scolastico
Regionale per la Lombardia – Ufficio VII
Milano

Oggetto: Lavoro agile personale amministrativo delle Istituzioni scolastiche.

L'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia – Ufficio VII ha fornito indicazioni in merito alla possibilità di attivare per il personale dell'ufficio di segreteria il lavoro agile, nel rispetto delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019, come previsto dal decreto-legge 23 febbraio 2020 n. 6. Al fine di uniformare risposte e comportamenti sul territorio regionale, fatte salve le specificità della situazione nelle "zone rosse", nonché eventuali future indicazioni in merito da parte del Ministero, si ritiene opportuno sottolineare che è attribuita a ciascun Dirigente scolastico la valutazione della possibilità di concedere il lavoro agile al personale di segreteria che dovesse farne richiesta, ferma restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'ufficio di segreteria e di garantire le relazioni con il pubblico.

Si fa presente che il lavoro agile potrà essere concesso dal Dirigente scolastico, eventualmente anche ricorrendo a turnazioni del personale, a partire dalla data odierna e fino al 15 marzo, nel rispetto dei principi menzionati dagli artt. 18-23 della Legge 81/2017, e solo in presenza dei seguenti requisiti:

- il lavoro svolto dal personale che richiede di fruire di modalità di lavoro agile deve risultare gestibile a distanza;
- il dipendente in lavoro agile deve dichiarare di disporre, presso il proprio domicilio, di tutta la strumentazione tecnologica adeguata a svolgere il proprio compito e deve poter garantire la reperibilità telefonica nell'orario di servizio;
- le prestazioni lavorative in formato agile dovranno essere misurabili e quantificabili.

Nel caso di numerose richieste di lavoro agile da parte del personale di segreteria, il Dirigente scolastico privilegerà nella concessione i soggetti portatori di patologie che li rendono maggiormente esposti al contagio, coloro che si avvalgono dei servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa e i lavoratori sui quali grava la cura dei figli a seguito della sospensione dei servizi dell'asilo nido e delle scuole dell'infanzia.

Pec: usplc@postacert.istruzione.it - e-mail: usp.le@istruzione.it -

Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39

Tel. 0341296111 – C.F.: 92025870137 Sito internet : www.lecco.istruzione.lombardia.gov.it





Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

*Ufficio VII - Ambito territoriale di Lecco e attività esercitate a livello regionale in merito al personale della scuola
Area D: Organico, Mobilità personale ATA - Pensioni e Stato giuridico del personale della scuola – Gestione amministrativa
delle scuole non statali*

Piazza Lega Lombarda, 4 – 23900 Lecco - Codice Ipa: m_pi

Ferma la necessità di garantire il funzionamento delle segreterie scolastiche, resta dunque in capo al Dirigente scolastico la valutazione finale in merito alla sussistenza delle condizioni per la concessione al personale ATA di segreteria del lavoro agile.

Si fa presente altresì che le SS. LL. potranno valutare di adottare anche soluzioni organizzative diverse da quelle ordinarie, a prescindere dal lavoro agile.

Delle eventuali, nuove modalità organizzative il Dirigente scolastico informerà la RSU e le OOSS territoriali del comparto scuola.

Si segnala il nominativo del referente provinciale:

Funzionario amministrativo: Olivia Rosito

0341/296148 olivia.rosito.lc@istruzione.it

Cordiali saluti.

Il dirigente
Luca Volonté

Responsabile del procedimento: Olivia Rosito
0341 296 148 – olivia.rosito.lc@istruzione.it



Pec: usplc@postacert.istruzione.it - e-mail: usp.lc@istruzione.it -

Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39

Tel. 0341296111 – C.F.:92025870137Sito internet : www.lecco.istruzione.lombardia.gov.it