

SEGRETERIA PROVINCIALE DI LECCO
Lecco Corso Martiri della Liberazione n°54

CORSO

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

“Le competenze dell’assistente amministrativo del 21esimo secolo: cosa mettere nella cassetta degli attrezzi”

Breve corso di formazione rivolto agli Assistenti amministrativi di nuova nomina, per aiutarli a “non perdersi” tra gli adempimenti d’inizio d’anno”

QUATTRO INCONTRI ON LINE

CON LA DSGA GIOVANNA LILIANA LANNI



Per adesioni recarsi presso i nostri Uffici il lunedì/martedì/giovedì/venerdì dalle 15,00 alle 18,00.

In subordine, Inviare mail a lecco@uilscuola.it Oppure Sms - Whatsapp al 338/2292088 e 335/7805556 **SPECIFICANDO COGNOME E NOME e SCUOLA DI SERVIZIO. (SCADENZA 10/11)**

Si chiede cortesemente di darne la più ampia diffusione.