



## Atti generali

Dlgs 33/2013 - Articolo 12

### **Obblighi di pubblicazione concernenti gli atti di carattere normativo e amministrativo generale**

1. Fermo restando quanto previsto per le pubblicazioni nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana dalla legge 11 dicembre 1984, n. 839, e dalle relative norme di attuazione, le pubbliche amministrazioni pubblicano sui propri siti istituzionali i riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati «Normattiva» che ne regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività. Sono altresì pubblicati le direttive, le circolari, i programmi e le istruzioni emanati dall'amministrazione e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che le riguardano o si dettano disposizioni per l'applicazione di esse, ivi compresi i codici di condotta.

2. Con riferimento agli statuti e alle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione, sono pubblicati gli estremi degli atti e dei testi ufficiali aggiornati.

Carta dei servizi

### **Carta dei servizi**

LA CARTA DEI SERVIZI è un atto normativo che, sulla base dei principi generali sopra citati, si prefigge l'obiettivo di garantire e migliorare la qualità del servizio scolastico favorendo la partecipazione responsabile alle attività della scuola di tutte le sue componenti:

- **Gli studenti**

La scuola pone al centro lo studente e i suoi bisogni formativi. Le attività didattiche,

curricolari ed extracurricolari sono funzionali alla formazione culturale e professionale dello studente, alla crescita della sua personalità, alla promozione del suo benessere, all'esercizio dei diritti e dei doveri nella vita della comunità scolastica e del territorio.

- **Le famiglie**

Le famiglie, sono chiamate a contribuire attivamente al processo di crescita umana, sociale e culturale dello studente.

Il dialogo scuola-famiglia rappresenta lo strumento fondamentale per realizzare un ambiente sereno e costruttivo, nel quale ciascun ragazzo possa svolgere i propri doveri di studente, disponendo pienamente delle risorse umane e professionali della scuola.

La partecipazione delle famiglie alla vita della scuola si esercita attraverso gli organi collegiali (consigli di classe, consiglio di istituto) e l'attivo contributo del Comitato Genitori.

- **I Docenti**

La promozione della crescita personale, culturale e professionale degli studenti rappresenta il compito principale della funzione docente. Gli insegnanti, nel pieno rispetto dei valori fondamentali della libertà di insegnamento e della responsabilità professionale, sono chiamati a predisporre i percorsi didattici ed educativi necessari al conseguimento degli obiettivi fissati nel P.O.F. L'attività professionale docente è regolata dai criteri didattici e organizzativi si esercita nell'ambito degli organi collegiali (collegio docenti, dipartimenti disciplinari, consigli di classe).

- **Il personale ATA**

Il personale ATA rappresenta un'importante risorsa, sul piano organizzativo ed educativo, per il conseguimento degli obiettivi della scuola. I compiti di vigilanza e di assistenza sono svolti nel pieno rispetto delle personalità dei ragazzi.

I servizi amministrativi e di segreteria costituiscono un servizio imprescindibile per la qualità della scuola e del suo servizio all'utenza.

Le attività del personale ATA sono predisposte, secondo la normativa vigente, dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, per assicurare il pieno svolgimento delle attività della scuola.

- **La dirigenza**

Il Dirigente Scolastico rappresenta legalmente la scuola, sovrintende alla direzione e alla gestione della scuola nell'ambito della programmazione del Collegio docenti e del piano annuale delle attività approvato dal Consiglio di istituto

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi sovrintende all'organizzazione dei servizi generali e alla gestione delle risorse finanziarie.

## **Servizi amministrativi**

Il personale di segreteria ed ausiliario è a disposizione dell'utenza ed espleta i propri compiti secondo le modalità di seguito esposte.

- La segreteria è aperta al pubblico dal lunedì al sabato dalle ore 10.10 alle 12.30. Gli studenti possono accedere agli sportelli dal lunedì al sabato dalle ore 10.10 alle 12.30.
- La scuola assicura all'utente la tempestività del contatto telefonico, stabilendo al suo interno modalità di risposta che comprendano il nome dell'Istituto, il nome e la

qualifica di chi risponde, la persona o l'ufficio in grado di fornire le informazioni richieste.

- La **distribuzione dei moduli di iscrizione** avverrà nei giorni non festivi a partire da quello successivo alla pubblicazione degli scrutini dalle ore 8:00 alle ore 13:00. L'iscrizione dell'alunno viene effettuata dalle ore 8:00 alle ore 13:00 per tutti i giorni della settimana, contestualmente alla riconsegna dei moduli compilati e dei versamenti.

Il rilascio dei certificati è effettuato nel normale orario di apertura della segreteria al pubblico, dietro richiesta scritta, entro il tempo massimo di 3 giorni lavorativi per quelli di iscrizione e frequenza, e di 5 giorni per quelli con votazioni e/o giudizi.

- Gli attestati dei diplomi sono consegnati entro il terzo giorno dalla richiesta: per la consegna dei diplomi originali sarà data comunicazione direttamente agli interessati non appena perverranno all'Istituto.

Le pagelle sono consegnate entro 5 giorni dal termine delle operazioni di scrutinio per quanto riguarda il primo quadrimestre. Le pagelle dell'intero corso vengono consegnate dopo il superamento degli Esami di Stato.

Il certificato sostitutivo del diploma è consegnato dal Presidente della Commissione o da suo delegato, il giorno dell'affissione all'albo dei risultati finali.

In caso di trasferimento dell'alunno, le pagelle vengono consegnate insieme al nulla osta.

I certificati degli insegnanti, dietro richiesta scritta, sono effettuati entro cinque giorni lavorativi.

Presso l'ingresso e presso gli uffici saranno presenti operatori scolastici, facilmente identificabili con il cartellino di riconoscimento, in grado di fornire all'utenza informazioni per la fruizione del servizio.

- Sono disponibili appositi spazi per bacheche docenti, bacheche sindacali, bacheche degli studenti e bacheca dei genitori.
- Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi riceve nei giorni di presenza nell'Istituto senza appuntamento e secondo disponibilità.
- Il Dirigente Scolastico riceve tutti i giorni il pubblico previo appuntamento; alunni e docenti tutti i giorni compatibilmente con gli impegni derivanti dalla gestione ordinaria.
- Agli studenti delle prime classi (e alle famiglie) sarà consegnata una sintesi del P.O.F.
- Su richiesta la segreteria provvederà alla duplicazione del P.O.F. in base alla vigente normativa.

#### Allegato

#### Dimensione

carta-dei-  
servizi.pdf

160.88 KB

Codice disciplinare e Codice di comportamento

## Codice disciplinare e Codice di comportamento

### **CODICE DISCIPLINARE DIPENDENTI PUBBLICI - D.P.R. 13 giugno 2023 n. 81**

Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante: *«Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165»* (GU Serie Generale n.150 del 29-06-2023)

**Estratto CCNL 2016-2018 - ART 13 CODICE DISCIPLINARE** (File .pdf - 31 Kb)

**Documenti correlati:**

- Estratto CCNL 2016-2018 - TITOLO III RESPONSABILITA? DISCIPLINARE (File .pdf - 75 Kb)
- Estratto CCNL 2016-2018 - ART 29 Responsabilità disciplinare per il personale docente ed educativo (File .pdf - 75 Kb)
- Estratto D.Lgs 165/2001: Art. 55 - Responsabilità, infrazioni e sanzioni, procedure conciliative (File .pdf - 37 Kb)
- Estratto T.U. n. 297/1994: da Art. 492 a 498 - Sanzioni disciplinari per il Personale Docente, Educativo, Direttivo e Ispettivo (File .pdf - 932 Kb)

---

**Codice disciplinare e di comportamento della Scuola - 2013** (Sintesi normativa: Personale ATA, Docente e Dirigente) a cura di Dario Cillo

---

**Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici ? DPCM 8 marzo 2013** (pdf, 650 kb)

**Alleghiamo il testo del nuovo codice in pdf testuale strutturato (pdf, 6,76 Mb), tramite OCR, per favorirne la fruizione a chi usa gli screen reader.**

---

**C.M. 88/2010** (*Indicazioni e istruzioni per l'applicazione al personale della scuola delle nuove norme in materia disciplinare introdotte dal decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150*)

---

**Circ. Dipartimento Funzione Pubblica 14/2010** (*D.lgs. n. 150 del 2009 - disciplina in tema di infrazioni e sanzioni disciplinari e procedimento disciplinare - problematiche applicative*)

---

**Circ. Dipartimento Funzione Pubblica 9/2009** (*D.lgs. n. 150/2009 - disciplina in tema di procedimento disciplinare e rapporti tra procedimento disciplinare e procedimento penale - prime indicazioni circa l'applicazione delle nuove norme*)

---

**C.C.N.L. Comparto Scuola 2006-2009**, artt. 92-99 (Capo IX - Norme disciplinari, Sez. II - Personale A.T.A.)

---

**C.M. 72/2006** (*Procedimenti e sanzioni disciplinari nel comparto scuola. Linee di indirizzo generali*)

---

**D.Lgs. 165/2001** e ss.mm.ii. (*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*), artt. 55-55octies (Titolo IV - Rapporto di lavoro)

**D.Lgs. 297/1994** (*Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado*), artt. 492-501 (Capo IV - Disciplina, Sezione I-Sanzioni disciplinari)

**D.P.R. 3/1957** (*Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato*), artt. 78-123 (Titolo VII - Disciplina)

Regolamenti di Istituto

## **Regolamenti di Istituto**

La conoscenza e l'esercizio dei propri diritti e dei propri doveri all'interno della comunità scolastica accresce la consapevolezza dello studente-cittadino di vivere in un ambito comunitario in cui il rispetto delle regole garantisce la convivenza pacifica e serena di tutti.

<b>Allegato</b>	<b>Dimensione</b>
<a href="#">Regolamento di Istituto</a>	177.07 KB
<a href="#">Piano Didattica Digitale Integrata 2021-2022</a>	365.39 KB
<a href="#">Regolamento d'uso della piattaforma di didattica a distanza MICROSOFT TEAMS</a>	380.46 KB
<a href="#">NETIQUETTE - istruzioni per l'utilizzo di TEAMS e della MAIL</a>	384.21 KB
<a href="#">regolamento-di-disciplina-studenti.pdf</a>	284.51 KB
<a href="#">regolamento-organo-di-garanzia.pdf</a>	154.95 KB
<a href="#">regolamento-servizio-biblioteca.pdf</a>	77.92 KB
<a href="#">regolamento-viaggi-di-istruzione-visite-didattiche-stages-linguistici-scambi-linguistico-culturali.pdf</a>	143.39 KB
<a href="#">regolamento-riunioni-organi-collegiali-distanza.pdf</a>	681.93 KB
<a href="#">regolamento-trasferimenti-e-passaggi-tra-indirizzi-di-studio.pdf</a>	565.88 KB
<a href="#">Regolamento entrate uscite</a>	174.18 KB
<a href="#">Regolamento rappresentanza studentesca</a>	751.59 KB
<a href="#">Regolamento armadietti studenti</a>	336.16 KB
<a href="#">Regolamento utilizzo cellulari e dispositivi mobili</a>	83.19 KB
<a href="#">Regolamento per famiglie ospitanti studenti stranieri</a>	202.96 KB

# **Codice disciplinare e Codice di comportamento**

## **CODICE DISCIPLINARE DIPENDENTI PUBBLICI - D.P.R. 13 giugno 2023 n. 81**

Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante: *«Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165»* (GU Serie Generale n.150 del 29-06-2023)

## **Estratto CCNL 2016-2018 - ART 13 CODICE DISCIPLINARE** (File .pdf - 31 Kb)

### **Documenti correlati:**

- Estratto CCNL 2016-2018 - TITOLO III RESPONSABILITA? DISCIPLINARE (File .pdf - 75 Kb)
- Estratto CCNL 2016-2018 - ART 29 Responsabilità disciplinare per il personale docente ed educativo (File .pdf - 75 Kb)
- Estratto D.Lgs 165/2001: Art. 55 - Responsabilità, infrazioni e sanzioni, procedure conciliative (File .pdf - 37 Kb)
- Estratto T.U. n. 297/1994: da Art. 492 a 498 - Sanzioni disciplinari per il Personale Docente, Educativo, Direttivo e Ispettivo (File .pdf - 932 Kb)

---

**Codice disciplinare e di comportamento della Scuola - 2013** (Sintesi normativa: Personale ATA, Docente e Dirigente) a cura di Dario Cillo

---

## **Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici ? DPCM 8 marzo 2013 (pdf, 650 kb)**

**Alleghiamo il testo del nuovo codice in pdf testuale strutturato (pdf, 6,76 Mb), tramite OCR, per favorirne la fruizione a chi usa gli screen reader.**

---

**C.M. 88/2010** (*Indicazioni e istruzioni per l'applicazione al personale della scuola delle nuove norme in materia disciplinare introdotte dal decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150*)

---

**Circ. Dipartimento Funzione Pubblica 14/2010** (*D.lgs. n. 150 del 2009 - disciplina in tema di infrazioni e sanzioni disciplinari e procedimento disciplinare - problematiche applicative*)

---

**Circ. Dipartimento Funzione Pubblica 9/2009** (*D.lgs. n. 150/2009 - disciplina in tema di procedimento disciplinare e rapporti tra procedimento disciplinare e procedimento penale - prime indicazioni circa l'applicazione delle nuove norme*)

---

**C.C.N.L. Comparto Scuola 2006-2009**, artt. 92-99 (Capo IX - Norme disciplinari, Sez. II -

Personale A.T.A.)

---

**C.M. 72/2006** (*Procedimenti e sanzioni disciplinari nel comparto scuola. Linee di indirizzo generali*)

---

**D.Lgs. 165/2001** e ss.mm.ii. (*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*), artt. 55-55octies (Titolo IV - Rapporto di lavoro)

---

**D.Lgs. 297/1994** (*Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado*), artt. 492-501 (Capo IV - Disciplina, Sezione I-Sanzioni disciplinari)

---

**D.P.R. 3/1957** (*Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato*), artt. 78-123 (Titolo VII - Disciplina)

Contrattazione integrativa

Cerca in ARAN - BANCA DATI CONTRATTI INTEGRATIVI utilizzando Codice fiscale dell'Amministrazione **92007760132** oppure Codice ministeriale **Icis002005**

## Norme generali

- **Normattiva**
- **D.Lgs. 97/2016** (*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*)
- **L. 107/2015** (*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*)
- **D.Lgs. 33/2013** (*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*)
- **L. 221/2012** (*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, recante ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese*)
-

**L. 190/2012** (*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*)

- **D.L. 179/2012** (*Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese*)
- **L. 134/2012** (*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 22 giugno 2012, n. 83, recante misure urgenti per la crescita del Paese*)
- **D.L. 95/2012** (*Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini (nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario)*)
- **D.L. 83/2012** (*Misure urgenti per la crescita del Paese*)
- **L. 183/2011** (*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2012)*)
- **D.Lgs. 235/2010** (*Modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante Codice dell'amministrazione digitale, a norma dell'articolo 33 della legge 18 giugno 2009, n. 69*)
- **L. 170/2010** (*Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico*)
- **D.Lgs. 150/2009** (*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*)
- **D.P.R. 89/2009** (*Revisione dell'assetto ordinamentale, organizzativo e didattico della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione ai sensi dell'articolo 64, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133*)
- **D.P.R. 81/2009** (*Norme per la riorganizzazione della rete scolastica e il razionale ed efficace utilizzo delle risorse umane della scuola, ai sensi dell'articolo 64, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133*)
- **L. 69/2009** (*Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile*)
-

**L. 169/2008** (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 1° settembre 2008, n. 137, recante disposizioni urgenti in materia di istruzione e università)

- **D.L. 137/2008** (Disposizioni urgenti in materia di istruzione e università)
- **L. 133/2008** (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, recante disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria)
- **D.L. 112/2008** (Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione Tributaria)
- **D.Lgs. 81/2008** (Attuazione dell'articolo 1 della L. 23/2007, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro)
- **D.P.R. 235/2007** (Regolamento recante modifiche ed integrazioni al decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249, concernente lo statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria)
- **L. 296/2006** (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato - Legge finanziaria 2007), in particolare, l'art. 1, c. 622, concernente le modalità di assolvimento dell'obbligo di istruzione decennale
- **D.Lgs. 82/2005** (Codice dell'amministrazione digitale)
- **D.Lgs. 76/2005** (Definizione delle norme generali sul diritto-dovere all'istruzione e alla formazione, a norma dell'articolo 2, comma 1, lettera c), della legge 28 marzo 2003, n. 53)
- **D.Lgs. 196/2003** (Codice in materia di protezione dei dati personali)
- **L. 53/2003** (Delega al Governo per la definizione delle norme generali sull'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di istruzione e formazione professionale)
- **D.M. 44/2001** (Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche")
- **D.P.R. 394/1999** (Regolamento recante norme di attuazione del testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero, a norma dell'articolo 1, comma 6, del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286)
-

**D.P.R. 275/1999** (*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche*)

- **D.P.R. 249/1998** (*Regolamento recante lo statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria*)
- **L. 59/1997** (*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa*)
- **D.Lgs. 297/1994** (*Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado*)
- **L. 104/1992** (*Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone diversamente abili*)
- **L. 241/1990** (*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*)
- **L. 121/1985** (*Ratifica ed esecuzione dell'accordo, con protocollo addizionale, firmato a Roma il 18 febbraio 1984, che apporta modificazioni al Concordato lateranense dell'11 febbraio 1929, tra la Repubblica italiana e la Santa Sede*)